

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 30
имени кавалера ордена Красной Звезды Ю.В.Гаврилова городского округа Сызрань Самарской области
(ГБОУ СОШ № 30 г.о. Сызрань)**

**План работы школьной службы медиации (примирения)
на 2025-2026 учебный год
в ГБОУ СОШ № 30 г.о. Сызрань**

Цель: создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних.

Задачи:

- распространение среди участников образовательных отношений конструктивных форм разрешения споров и конфликтов;
- обучение учащихся и других участников образовательных отношений конструктивным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательных отношений о целях, принципах и технологии восстановительной медиации;
- проведение программ примирения и презентационных мероприятий для всей школы.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственный
1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности				
1.1.	Совещание участников ШСМ. Планирование текущей деятельности. Определение целей и задач. Утверждение плана работы на 2025-2026 учебный год.	Сентябрь	Планирование работы службы. Утверждение Плана работы	Руководитель ШСМ
1.2.	Изучение федеральных нормативно-правовых документов по Службе примирения.	Сентябрь-май	Информированность по «Восстановленным технологиям»	Руководитель ШСМ
2. Организационно-методическая деятельность				
2.1.	Состав Школьной службы медиации.	Сентябрь	Приказ об утверждении состава и организации работы ШСМ в 2025-2026 учебном году	Заместитель директора по УВР, руководитель ШСМ

2.2.	Рабочие заседания актива ШСМ.	В течение года	Повышение качества работы ШСМ	Руководитель, члены ШСМ
2.3.	Ведение регистрационного журнала.	В течение года	Учет случаев конфликтных ситуаций	Руководитель ШСМ
3. Просветительская деятельность				
3.1.	Информирование участников образовательных отношений (учителей, обучающихся, родителей) о задачах и работе ШСМ.	Сентябрь-октябрь	Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСМ	Руководитель, члены ШСМ
3.2.	Размещение информации о деятельности Школьной службы медиации на сайте школы.	В течение года	Информация о деятельности ШСМ на сайте ОУ	Руководитель ШСМ, ответственный за сайт ОУ
4. Работа с обучающимися				
4.1.	Проведение восстановительных программ с подростками под конкретные случаи обращения в Службу.	По запросу	Позитивное изменение в школьном сообществе, где внимание и уважение – основа отношений	Руководитель, члены ШСМ
4.2.	Проведение восстановительных программ с подростками по результатам СПТ.	Январь-май	Позитивное изменение в школьном сообществе, где внимание и уважение – основа отношений	Руководитель, члены ШСМ
4.3.	Восстановительные программы при семейном конфликте.	По запросу	Восстановление и сохранение психических и	Руководитель, члены ШСМ

			физических ресурсов человека, снижение напряженности в семье, личная ответственность за свои действия, за принятие решений, за свое будущее	
4.4.	Дискуссионная площадка: - «Мы за здоровый образ жизни!» 7-9 классы.	Апрель	Формирование представления у обучающихся потребности в ЗОЖ, желания укреплять свое здоровье.	Руководитель, члены ШСМ
4.5.	Работа со случаями с конфликтными детьми.	В течение года (по запросу)	Воспитание толерантного сознания; снижение конфликтности, криминальности школьной среды и профилактика девиантного поведения	Руководитель, члены ШСМ
4.6.	Тематические классные часы в 1-11 классах: - «Как научиться дружить?»; - «Учимся решать конфликты»; - «Жить в мире с собой и другими»; - «Способы разрешения	В течение года	Положительные изменения внутреннего мира, ценностных установок у обучающихся.	Руководитель, члены ШСМ, классные руководители

	конфликтных ситуаций».			
4.7.	Проектирование и реализация рабочих программ внеурочной деятельности, духовно-нравственной направленности: «Я и мое Отечество», «Азбука добра».	В течение года	Приобретение ребенком духовно-нравственного опыта, воспитание у него ответственности, активной жизненной позиции и гуманного отношения к окружающему миру	Педагоги
5. Работа с родителями				
5.1.	Консультирование родителей, законных представителей, н/л, специалистов, работающих с участниками ВП.	В течение года	Реабилитация участников конфликтной ситуации	Руководитель, члены ШСМ
5.2.	Проведение родительских собраний на тему: «Конструктивные выходы из конфликтных ситуаций».	По запросу	Психологическое просвещение законных представителей – конфликтные ситуации и способы их разрешения.	Руководитель, члены ШСМ

5.3.	Консультирование родителей, законных представителей в рамках проекта «Родительский университет» по вопросам воспитания детей, в том числе по бесконфликтному общению, по профилактике буллинга.	В течение года	Психологическое просвещение законных представителей – конфликтные ситуации и способы их разрешения	Консультанты проекта «Родительский университет»
6. Реализация восстановительных программ				
6.1.	Работа с обращениями.	В течение года	Полная информация о ситуации	Руководитель, члены ШСМ
6.2.	Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура.	По мере необходимости	Информация для ШСМ	Руководитель, члены ШСМ
6.3.	Проведение программ примирения с написанием отчетов-самоанализов.	В течение года	Защита законных интересов участников образовательных отношений	Руководитель, члены ШСМ
6.4.	Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций.	В течение года	Гармоничные отношения с ребенком	Руководитель ШСМ

7. Межведомственное взаимодействие				
7.1.	Организация взаимодействия служб школьной медиации с общественными объединениями образовательной организации, органами и организациями системы профилактики безнадзорности и правонарушений, опеки и попечительства, дополнительного образования.	В течение года	Защита законных интересов участников образовательных отношений, занятость детей доп. образованием	Зам. директора по УВР, руководитель ШСМ
8. Мониторинг реализации восстановительных программ				
8.1.	Подготовка отчета, заключения о работе с конкретной ситуацией.	По окончании работы с ситуациями	Предоставление отчетности по зафиксированным и отработанным случаям	Руководитель ШСМ
8.2.	Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставления отчетов.	В течение года	Предоставление отчетности по зафиксированным и отработанным случаям	Руководитель ШСМ, члены ШСМ