

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 30 имени кавалера ордена Красной Звезды Ю.В.Гаврилова  
городского округа Сызрань Самарской области  
(ГБОУ СОШ № 30 г.о. Сызрань)

ПРИКАЗ

от «09» января 2025 г.

№ 108

г.о. Сызрань

**О назначении ответственных лиц по обеспечению безопасности участников образовательного процесса и выполнение мероприятий по антитеррористической защищенности в ГБОУ СОШ № 30 г. о. Сызрань**

В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ "О противодействии терроризму", с Постановлением Правительства РФ от 2 августа 2019 г. N 1006 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)" (с изменениями и дополнениями от 05.03.2022 г.), выполнения решений Национального Антитеррористического Комитета, Антитеррористической комиссии Самарской области и Антитеррористической комиссии городского округа Сызрань; в целях обеспечения антитеррористической защищенности учреждения, создания безопасных условий в нем, сохранности жизни и здоровья обучающихся и воспитанников, работников школы и структурных подразделений. В связи с увольнением Конаковой Е.Г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственными за организацию выполнения мероприятий антитеррористической защищенности персонала и объектов в ГБОУ СОШ № 30 г. о. Сызрань следующих сотрудников:
  - ГБОУ СОШ № 30 г. о. Сызрань - заведующего хозяйством Федорчук О.В.. На время длительного отсутствия (отпуск, временная нетрудоспособность) Федорчук О.В. ответственными за организацию выполнения мероприятий антитеррористической защищенности персонала и объектов назначить и.о. заместителя директора Калиниченко Н.В.;
  - СП «Детский сад № 2 ГБОУ СОШ № 30 г. о. Сызрань» - руководителя СП Жукову Л.А. На время длительного отсутствия (отпуск, временная нетрудоспособность) Жуковой Л.А. ответственными за организацию выполнения мероприятий антитеррористической защищенности персонала и объектов назначить заведующего хозяйством Будникову Г.А.;
  - СП «Детский сад № 3 ГБОУ СОШ № 30 г. о. Сызрань» - руководителя СП Хлопушину Е.В. На время длительного отсутствия (отпуск, временная нетрудоспособность) Хлопушиной Е.В.. ответственными за организацию выполнения мероприятий антитеррористической защищенности персонала и объектов назначить заведующего хозяйством Николаеву С.Н.
  - СП «Детский сад № 7 ГБОУ СОШ № 30 г. о. Сызрань» - руководителя СП Бутенко С.Н. На время длительного отсутствия (отпуск, временная нетрудоспособность) Бутенко С.Н. ответственными за организацию выполнения мероприятий антитеррористической защищенности персонала и объектов назначить заведующего хозяйством Никульшину С.А.;
2. На заведующего хозяйством Федорчук О.В., руководителей СП Жукову Л.А., Хлопушину Е.В., Бутенко С.Н. возложить следующие обязанности:
  - 2.1. Выполнение минимальных обязательных требования по обеспечению антитеррористической защищенности объектов и персонала, утвержденных решением Антитеррористической комиссии Самарской области (протокол № 01-05 от 03.03. 2005 года), других решений Антитеррористической комиссии Самарской области и городского округа

Сызрань.

2.2. Разработку и внесение соответствующих дополнений в Паспорт безопасности организации.

2.3. Принять необходимые меры для обеспечения безопасных условий и охраны труда, сохранности жизни и здоровья воспитанников, обучающихся, работников во время учебно-воспитательного процесса. Нацелить персонал, обучающихся, их родителей (законных представителей) на строгое соблюдение мер безопасности, выполнения установленных в учреждении инструкций, приказов, положений.

2.4. Проводить плановые (2 раза в год) и внеплановые по мере необходимости инструктажи с работниками школы, структурных подразделений о порядке действий в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации с оформлением в журнале регистрации инструктажей по действиям в условиях террористической угрозы.

2.5. Осуществлять контроль за пропускным режимом в учреждении, а именно: не допускать свободного доступа в учреждение посторонних лиц без регистрации документов, удостоверяющих личность, а также обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей) с посторонней ручной кладью, пакетами, коробками, прием от посторонних лиц сумок, рюкзаков и других вещей с просьбой пронести их в учреждение для последующей передачи кому-либо. Ограничить нахождение родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников в здании учреждения и структурных подразделениях учреждения.

2.6. Организовать проведение тренировок по эвакуации участников образовательного процесса в условиях угрозы или фактов возникновения чрезвычайных ситуаций в образовательном учреждении не менее 1 раза в квартал.

2.7. Принимать дополнительные меры по обеспечению безопасных условий при проведении массовых мероприятий.

2.8. Обеспечить периодичность проведения мониторинга работоспособности систем автоматической пожарной сигнализации с выводом на пульты централизованного наблюдения пожарной охраны (не реже 1 раза в месяц) с записью в соответствующем журнале. Обязать вахтера и сторожей ежедневно проверять кнопку экстренного вызова полиции с записью в соответствующем журнале.

2.9. Обеспечить наличие всех необходимых номеров телефонов у ответственного дежурного администратора, сторожей, обеспечить их доступ во все помещения (наличие комплекта ключей) для принятия решений во время чрезвычайной ситуации.

2.10. Обеспечить контроль за въездом-выездом автотранспорта на территорию учреждения, а также исключить нахождение постороннего транспорта на территории образовательного учреждения и территории структурных подразделений.

2.11. Организовать ежедневную проверку всех помещений, запасных выходов учреждения. Обеспечить контроль за содержанием в безопасном состоянии и в надлежащем порядке подвальных, подсобных, хозяйственных, технических, чердачных помещений, требовать от ответственных должностных лиц содержания их в закрытом состоянии и по необходимости опечатанными.

2.12. Обеспечить систематический контроль за работой сторожей согласно утвержденным в учреждении их должностным инструкциям.

2.13. Сторожам (в соответствии с графиком дежурства), в дневное время заведующим хозяйством обходить здание и территорию учреждения каждые 2 часа с записью в соответствующем журнале.

2.14. Осуществлять контроль за ведением журналов: «Журнал приема и сдачи дежурства», «Журнал осмотра здания и территории», «Журнал регистрации посетителей», «Журнал регистрации автотранспорта», «Журнал проверки тревожной кнопки».

2.15. Требовать от руководителей подрядных организаций и арендаторов список работников, привлекаемых к работам в учреждении (ФИО, паспортные данные, наличие разрешения на трудовую деятельность в Российской Федерации для иностранных граждан, подпись руководителя подрядной организации). При организации пропускного режима осуществлять ежедневный контроль соответствия работников, привлекаемых к проведению работ в учреждении, предоставленному руководителем организации списка. Иметь контактные телефоны, персональные данные руководителей, работников организаций, ведущих ремонтно-

строительные работы, другие виды деятельности на базе учреждения. Иметь списки сотрудников, выполняющих какие-либо работы на базе учреждения, согласованный график работы подрядной организации, арендаторов.

2.16. О всех подозрительных лицах (предметах) незамедлительно сообщать в дежурную часть МУ МВД России «Сызранское».

3. Заведующему хозяйством Федорчук О.В., заведующему хозяйством СП «Детский сад № 2 ГБОУ СОШ № 30 г.о. Сызрань» Будниковой Г.В., заведующему хозяйством СП «Детский сад № 3 ГБОУ СОШ № 30 г.о. Сызрань» Николаевой С.Н., заведующему хозяйством СП «Детский сад № 7 ГБОУ СОШ № 30 г.о. Сызрань» Никульшиной С.А., сторожам школы: Генералову А.В., Файзулину А.Р., Съедугиной Н.П., сторожам СП «Детский сад № 2 ГБОУ СОШ № 30 г.о. Сызрань»: Симаковой М.А., Жукову С.В., Будниковой Г.В., Силкину А.В.; сторожам СП «Детский сад № 3 ГБОУ СОШ № 30 г.о. Сызрань»: Вергазову Р.Р., Железняк И.А., Тагаеву Б.А.; сторожам СП «Детский сад № 7 ГБОУ СОШ № 30 г.о. Сызрань»: Преснякову С.М., Дворянинову С.А., Михееву С.Е. осуществлять ежедневный (каждые 2 часа) обход зданий и территорий школы и структурных подразделений с записью в журнале.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ СОШ № 30 г. о. Сызрань

Л.И.Тюкова

С приказом ознакомлены:

Федорчук О.В.

Калиниченко Н.В.

Жукова Л.А.

Будникова Г.А.

Хлопушина Е.В.

Николаева С.Н.

Бутенко С.Н.

Никульшина С.А.

Генералов А.В.

Файзулин А.Р.

Съедугина Н.П.

Симакова М.А.

Жуков С.В.

Силкин А.В.

Вергазов Р.Р.

Железняк И.А.

Тагаев Б.А.

Пресняков С.М.

Дворянинов С.А.

Михеев С.Е.