

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

(протокол № 1 от 29.08.2024 г.)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

ГБОУ СОШ № 30 г.о. Сызрань

от 30.08.2024 г. №1597

Директор _____ Тюкова Л.И.

Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся

I. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, Приказом Минпросвещения России от 05.10.2020 г. «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов» № 546, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 115 от 22.03.2021 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 30 имени кавалера ордена Красной Звезды Ю.В. Гаврилова городского округа Сызрань Самарской области (далее – учреждение).

1.2. Настоящее Положение рассматривается педагогическим советом школы,

имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

1.3. Целями текущей, промежуточной аттестации являются: получение объективной информации об уровне достижения планируемых результатов освоения содержания учебных предметов начального, основного и среднего общего образования и формирования универсальных учебных действий, соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

II. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю, целью которого является определение степени освоения обучающимися образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана во всех классах; предупреждение неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль включает в себя поурочное и тематическое оценивание результатов обучения. Для оценки текущей успеваемости по всем предметам по усмотрению учителя могут быть использованы различные формы контроля: устный опрос в форме ответа, беседы, собеседования; контрольное чтение, говорение, аудирование и другое с учетом образовательной программы по предмету и в соответствии с используемыми образовательными технологиями; письменная проверочная работа: контрольная работа, самостоятельная работа, практическая и лабораторная работы, тестирование, зачет, диктант, сочинение, изложение, реферат, доклад.

2.3. Оценивание осуществляется по балльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2». За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются две отметки.

2.4. Текущая аттестация обучающихся 1 классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.5. При оценке результатов освоения программ внеурочных курсов используется безотметочная система «зачёт – незачёт».

2.6. Промежуточная аттестация по образовательным программам внеурочной деятельности может проводиться в форме теста, творческого экзамена, отчёта, презентации, доклада, макета, разработки изделия, творческого концерта, театральной постановки, фестиваля, социального проекта, проекта по профориентации, соревнований, сдачи нормативов, участия в мероприятия РДШ, юнармии и т.д. Форма промежуточной аттестации по образовательным программам внеурочной деятельности определяется педагогом в зависимости от направления внеурочной деятельности и в соответствии рабочей программой.

Годовая промежуточная аттестация по образовательным программам внеурочной деятельности не выделяется в отдельную процедуру. Результаты промежуточной аттестации по образовательным программам внеурочной деятельности отражаются в классном журнале (АСУ РСО) и доводятся до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.7. Обучающиеся, занимающиеся по индивидуальным учебным планам аттестуются только по предметам, включенным в этот учебный план.

2.8. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.9. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся на лечении в санаторных школах, медицинских организациях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих учреждениях, полученные результаты учитываются при промежуточной аттестации.

2.10. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска (от 7 дней) занятий по уважительной причине (в первый день после каникул и др.) с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.11. Для обучающихся 1-8, 10 - х классов, в течение учебного года находившихся на длительном лечении, по заявлению родителей (законных представителей) решением

педагогического совета школы учебный год может быть продлен. Срок продления учебного года, количество индивидуальных консультаций и порядок промежуточной аттестации определяется приказом директора школы, по заявлению родителей (законных представителей).

2.12. Промежуточная аттестация проводится с учетом средневзвешенной отметки:

2.12.1. Средневзвешенная система оценки образовательных достижений учащихся представляет собой интегральную оценку результатов всех видов учебной деятельности учащихся в течение учебного периода.

2.12.2. Средневзвешенная система оценки образовательных достижений учащихся предполагает введение весового коэффициента отметки при 5-балльной шкале оценивания за все виды учебной деятельности в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся.

2.12.3. Весовой коэффициент вида учебной деятельности - это числовой коэффициент, отражающий значимость данного вида деятельности, в т. ч. текущего контроля и промежуточной аттестации, в сравнении с другими видами учебной деятельности. Выражается он запрограммированным весом отметки.

2.12.4. Весовой коэффициент вида учебной деятельности позволяет:

- повысить роль отдельных форм текущего и промежуточного контроля, снизить роль случайных факторов при оценивании работ во время текущего контроля и промежуточной аттестации, объективно оценить образовательные достижения учащихся как в ходе освоения отдельных тем, разделов учебных предметов, так и при выставлении отметок за учебный период (четверть, год).

2.12.5. Весовой коэффициент способствует мотивации учащихся на достижение более высоких образовательных результатов, осознанное осуществление учебной деятельности.

2.12.6. Весовой коэффициент видов учебной деятельности (форм текущего контроля и промежуточной аттестации) программируется в электронном журнале/дневнике АСУ РСО. В электронном журнале/дневнике автоматически отражается средневзвешенный балл за выбранный учебный период.

2.12.7. В Учреждении установлены весовые коэффициенты отметок для следующих форм контроля, размещенных в таблице «Весовые коэффициенты видов контрольной деятельности в рамках текущей и промежуточной аттестации».

**Весовые коэффициенты видов контрольной деятельности в рамках
текущей и промежуточной аттестации**

Предмет	Формы текущего контроля	Вес отметки
Все предметы, по которым проводится текущий контроль в данной форме	Предметный / тематический диктант	60
	Ответ на уроке	40
	Контрольная работа	80
	Диагностическая контрольная работа	100
	Самостоятельная работа	60
	Проект	40
	Творческое задание	30
	Тематическая работа	60
	Тестирование по типу ОГЭ/ЕГЭ	90
	Реферат (доклад)	10
	Практическая работа	50
	Лабораторная работа	50
	Зачёт (участие в семинаре)	80
	Тестирование	60
	Работа с картами	30
	Оценка, полученная в больнице	20
Домашнее задание / Дистанционная работа	10	

Русский язык, литература	Диктант	80
	Сочинение	70
	Изложение	80
	Контрольное списывание	80
	Грамматическое задание	40
Литературное чтение	Техника чтения	80
Физическая культура, ОБЖ	Выполнение нормативов	80
	Оценка, полученная на спортивных сборах	20

2.10.8. Вычисление четвертной /полугодовой отметки:

- Средневзвешенная отметка за четверть/полугодие рассчитывается по следующей формуле ($\sum \text{оценка} * \text{вес} * \text{количество}$) / $\sum \text{весов всех оценок}$.

Например, оценки ученика по русскому языку: 2₆₀, 5₃₀, 4₄₀, 2₈₀, 3₂₀, 4₆₀, 2₈₀, 3₄₀.

Средневзвешенная оценка будет рассчитываться следующим образом:

$$(2*60)+(5*30)+(4*40)+(2*80)+(3*20)+(4*60)+(2*80)+(3*40)/410=2,85$$

- Расчет годовой отметки :

Средневзвешенная отметка за год рассчитывается по следующей формуле

\sum средневзвешенных отметок за все четверти / 4. Шкала соответствия средневзвешенной отметки четвертной или годовой отметки:

Средневзвешенная отметка	Четвертная, годовая отметка
0 – 2,49	2
2,5-3,49	3

3,5-4,49	4
4,5-5,0	5

III. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном ГБОУ СОШ №30 г.о. Сызрань.

3.2. Промежуточная аттестация:

– это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой;

– форма контроля, определяющая успешность обучения в течение всего учебного года и подведение итогов за контролируемый период (четверть - во 2-9 классах, полугодие - в 10-11 классах, год).

3.3. Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную во 2-11 классах, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти во 2-11 классах, а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по отдельным предметам по итогам учебного года.

3.4. Для объективной промежуточной аттестации обучающихся за четверть необходимо не менее 3-х текущих отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету и не менее 5 - при учебной нагрузке два и более часов в неделю, полученных обучающимися при текущем контроле в период учебной четверти. Отметка выставляется как среднее арифметическое отметок в соответствии с правилами математического округления.

3.5. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги промежуточной аттестации обучающегося за четверть, в случае неудовлетворительных результатов учебного года или промежуточной аттестации, проводимой в качестве отдельной процедуры - письменно ознакомить родителей с указанием даты ознакомления.

3.6. Учитель, выставивший за четверть неудовлетворительную отметку, с целью ликвидации пробелов предоставляет заместителю директора по учебно- воспитательной работе график занятий с данным учеником с последующим отчетом о проведенных занятиях. Классный руководитель обязан проинформировать родителей о графике данных занятий.

3.7. Годовая отметка, при отсутствии годовой промежуточной аттестации по предмету, выставляется по всем предметам учебного плана на основании отметок за четверть во 2-11 классах как среднее арифметическое отметок в соответствии с правилами математического округления.

3.8. Годовая промежуточная аттестация определяет степень освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год. Сроки проведения годовой промежуточной аттестации определяются основной образовательной программой (календарным учебным графиком учреждения). Годовая промежуточная аттестация во 2-8, 10 классах проводится в качестве отдельной процедуры, независимо от результатов четвертной аттестации.

3.9. Годовая промежуточная аттестация проводится в формах, определяемых учебным планом школы в сроки, определяемые календарным учебным графиком, которые обсуждаются на педагогическом совете до начала учебного года. Перечень предметов годовой промежуточной аттестации определяет педагогический совет не позднее 1 сентября текущего года. Формы, перечень предметов и сроки проведения годовой промежуточной аттестации доводятся до родителей (законных представителей) и обучающихся. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий по предметам утверждается приказом директора, размещается на информационном стенде не позднее, чем за 10 дней до начала годовой промежуточной аттестации. При составлении расписания необходимо учитывать, что в день проводится не более одного контрольного среза (контрольной работы, тестирования, зачета и т.д.).

3.10. При проведении годовой промежуточной аттестации могут применяться следующие формы:

– контрольная работа;

- устные и письменные экзамены;
- тестирование;
- защита индивидуального (группового) проекта;
- собеседование;
- диктант;
- изложение с элементами сочинения;
- сочинение.

Контрольные измерительные материалы для проведения годовой промежуточной аттестации в качестве отдельной процедуры рассматриваются предметными методическими объединениями, согласовываются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, утверждаются директором учреждения.

3.11. Материал для проведения годовой промежуточной аттестации должен быть систематизирован по классам, по предметам или дням проведения годовой промежуточной аттестации и храниться у заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Выдается контрольный измерительный материал председателям комиссий в день проведения годовой промежуточной аттестации.

3.12. Отметки за годовую промежуточную аттестацию, проводимую в качестве отдельной процедуры, заносятся в протокол, который подписывается председателем комиссии, учителем и членами комиссии в день проведения аттестации. Протокол аттестации и контрольные измерительные материалы сдаются председателю комиссии по проведению годовой промежуточной аттестации.

3.13. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам аттестуются по итогам текущего контроля.

3.14. Временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

3.15. Годовую промежуточную аттестацию могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.16. От годовой промежуточной аттестации по решению педагогического совета учреждения освобождаются обучающиеся:

- по состоянию здоровья на основании медицинского заключения;

- обучающиеся по основным общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования на дому;

- достигшие успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин учебного плана (победители предметных олимпиад окружного, регионального и федерального уровня) по тому учебному предмету, по которому они имеют достижения, если указанный предмет вошел в перечень предметов, подлежащий годовой промежуточной аттестации в качестве отдельной процедуры.

3.17. Промежуточная аттестация не проводится для обучающихся с умственной отсталостью.

Для обучающихся с ОВЗ годовая промежуточная аттестация проводится по двум предметам – русскому языку в форме диктанта, математике в форме контрольной работы или тестирования.

3.18. Обучающиеся, не прошедшие годовую промежуточную аттестацию по уважительной причине, могут пройти ее в дополнительные сроки, определяемые учреждением, либо быть освобождены от аттестации на основании п. 3.16.

3.19. Годовая промежуточная аттестация обучающихся 1-8, 10-х классов, выезжающих на международные олимпиады школьников, на российские и международные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы, на постоянное место жительства за рубеж может проводиться по заявлению родителей (законных представителей) и решению педагогического совета школы досрочно, но не ранее 20 апреля. Сроки и порядок промежуточной аттестации определяются приказом директора.

3.20. Обучающимся, заболевшим в период проведения годовой промежуточной аттестации в качестве отдельной процедуры, сроки годовой промежуточной аттестации переносятся на основании заявления родителей (законных представителей), либо обучающиеся

освобождаются от всех или части экзаменов на основании заявления родителей (законных представителей) по решению педагогического совета.

3.21. Итоги годовой промежуточной аттестации, проведенной в качестве отдельной процедуры, отражаются отдельной графой в электронных журналах в графе «Экзамен».

3.22. Обучающиеся, а также их родители (законные представители) в случае несогласия с выставленной отметкой на годовой промежуточной аттестации или годовой отметкой могут подать заявление в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса, состав которой утверждается директором.

3.23. Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов характеризуют уровень достижения результатов освоения образовательной программы основного общего образования и среднего общего образования.

3.24. Формы государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

IV. Сроки проведения годовой промежуточной аттестации и порядок

выставления отметок.

4.1. Сроки проведения годовой промежуточной аттестации в качестве отдельной процедуры указываются в календарном учебном графике.

4.2 Результаты годовой промежуточной аттестации в качестве отдельной процедуры обучающихся оцениваются количественно по балльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2».

4.3 Отметки экзаменационной комиссии при проведении переводных экзаменов выставляются в протоколе экзамена: а) устного — в день его проведения; б) письменного — до начала следующего экзамена.

4.4 Отметка по предмету «Математика» в 7-9 классах выставляется:

- за учебные периоды (четверти) отдельно по предметам «Алгебра» и «Геометрия»;
- по итогам года как среднеарифметическая всех четвертных отметок, полученных за изучение «Алгебры» и «Геометрии» (по восьми отметкам), в соответствии с правилами математического округления.

. Итоговые отметки за 9 класс по учебным предметам выставляются в соответствии с действующими на текущий момент нормативно – правовыми документами.

Отметка по предмету «Математика» в 10-11 классах выставляется:

- за учебные периоды (четверть) отдельно по модулям «Алгебра и начала математического анализа» и «Геометрия»;
- по итогам года как среднеарифметическая всех четвертных отметок, полученных за изучение модулей «Алгебра и начала математического анализа» и «Геометрия», в соответствии с правилами математического округления.

Итоговые отметки *за уровень среднего общего образования* определяются как среднее арифметическое четвертных и годовых отметок обучающихся за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляется в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

4.5. Годовая отметка по учебному предмету во 2-8, 10 классах выставляется учителем:

- как среднее арифметическое четвертных отметок и отметки, полученной обучающимися на годовой промежуточной аттестации, в соответствии с правилами математического округления;
- как среднее арифметическое четвертных отметок по учебным предметам, не входящим в перечень годовой промежуточной аттестации в соответствии с правилами математического округления.

4.6. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т.ч. и итогов годовой промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.7. Положительная годовая отметка по предмету не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам годовой промежуточной аттестации.

4.8. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации признаются академической задолженностью.

4.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение годовой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.10. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, каникулы.

4.11. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. В этом случае в личном деле обучающегося в строке «итоги года» делается запись «переведен(а) в__класс условно».

4.12. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями

психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.13. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.14. Для проведения промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности в учреждении создается комиссия и утверждается приказом директора.

4.15. По результатам ликвидации академической задолженности педагогический совет учреждения принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно, с соответствующей записью в личном деле обучающегося.

4.16. На основании решения педагогического совета директор учреждения издает приказ о переводе, который доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) в трехдневный срок.

4.17. В личное дело обучающегося вносится запись «Аттестован по _____(предмету) на отметку «___». Академическая задолженность ликвидирована», указывается дата педагогического совета, принявшего решение о ликвидации обучающимися академической задолженности.

4.18. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам, переводятся в следующий класс условно. К уважительным причинам относятся:

- болезнь, подтвержденная медицинской справкой;
- обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

5. Особенности оценки личностных, метапредметных и предметных результатов обучения по ФГОС

5.1. Особенности оценки личностных результатов обучения.

5.1.1. Личные результаты обучения выпускников на уровне начального общего образования и основного общего образования не подлежат итоговой оценке. В соответствии с ФГОС к результатам индивидуальных достижений обучающихся относятся ценностные ориентации и индивидуальные личностные характеристики. Обобщенная оценка этих и других личностных результатов осуществляется в ходе мониторинговых исследований на основе неперсонифицированных процедур.

5.1.2. Оценка личностных результатов формируется в ходе всех компонентов образовательного процесса, включая внеурочную деятельность, реализуемую семьей и школой.

5.1.3. В соответствии с требованиями Стандарта оценка этих достижений проводится в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности обучающихся и может использоваться исключительно в целях личностного развития обучающихся.

5.2. Особенности оценки метапредметных результатов обучения.

5.2.1. Основным объектом оценки метапредметных результатов являются:

- способность и готовность к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции;
- способность к сотрудничеству и коммуникации;
- способность и готовность к использованию ИКТ в целях обучения и развития;
- способность к решению лично и социально значимых проблем и воплощению найденных решений в практику;
- способность к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии.

5.2.2 Уровень сформированности метапредметных результатов оценивается посредством: выполнения специально сконструированных диагностических задач, направленных на оценку уровня сформированности конкретного вида универсальных учебных действий; выполнения учебных и учебно-практических задач средствами учебных предметов; выполнения комплексных заданий на межпредметной основе.

5.2.3. Основными процедурами итоговой оценки достижения метапредметных результатов являются комплексные работы и защита проекта.

5.2.4. Комплексные работы выполняются в 1-4 классах. Выполнение и защита индивидуальных проектов обязательны для обучающихся 4 – 9 классов. Подготовка обучающихся к разработке проектов и их защите осуществляется в рамках урочной и внеурочной деятельности.

5.2.5. Сформированность метапредметных результатов обучения через защиту индивидуальных проектов оценивается по трехуровневой оценке:

1 – низкий уровень

2 – средний уровень

3 – высокий уровень

Сформированность метапредметных результатов обучения через комплексные работы оценивается по трем уровням:

1 – низкий уровень

2 – средний уровень

3 – высокий уровень

Критерии оценивания прилагаются к каждой комплексной работе в соответствии со спецификацией и кодификатором.

5.2.6. Оценки достижения метапредметных результатов обучения фиксируются в портфолио учащегося, хранящемся непосредственно у обучающегося.

5.2.7. На уровне среднего общего образования индивидуальный проект выполняется обучающимися в течение двух лет.

5.3. Особенности оценки предметных результатов.

5.3.1. Оценка предметных результатов предусматривает выявление уровня достижения обучающихся планируемых результатов по отдельным предметам с учетом предметных знаний, действий с предметным содержанием.

5.3.2. Оценка достижения предметных результатов осуществляется как в ходе текущего и промежуточного оценивания, так и в ходе выполнения других видов работ. При оценивании устного или письменного ответа, учитель руководствуется нормой оценки по предмету.

5.3.3. Для оценки предметных результатов во 2-9 классах устанавливаются четыре уровня отметок:

Низкий уровень—отметка «2». Отсутствие систематической базовой подготовки, обучающийся не освоил половину планируемых результатов. Большие пробелы в знаниях, дальнейшее обучение затруднено. Но не исключены случаи, когда обучающийся может выполнить отдельные задания повышенного уровня. Данная группа обучающихся требует специальной диагностики затруднений в обучении, пробелов в системе знаний и оказания целенаправленной помощи в достижении базового уровня.

· Базовый уровень—отметка «3». Уровень, который демонстрирует освоение учебных действий с опорной системой знаний в рамках диапазона выделенных задач. Владение базовым уровнем является достаточным для продолжения обучения на следующем уровне образования, но не по профильному направлению.

· Повышенный уровень—отметка «4». Достижение планируемых результатов с незначительными ошибками, недочётами.

· Высокий уровень—отметка «5». Достижение планируемых результатов без каких-либо ошибок, допускаются мелкие незначительные недочёты.

Для оценки предметных результатов во 2-9 классах устанавливаются следующие уровни успешности и шкала отметок:

Уровни успешности	5-балльная шкала	Выполнение задания(-й) в процентах
Не достигнут необходимый уровень Нерешена типовая, много раз отработанная задача	«2» - обучающимся освоено менее половины планируемых результатов.	0-50%

Необходимый (базовый) уровень решение типовой задачи, подобной той, что решали уже много раз, где требовались отработанные умения и уже усвоенные знания	«3»-норма, удовлетворительно. Частично успешное выполнение работы.	51-65%
Повышенный уровень Решение нестандартной задачи, где потребовалось либо применить новые знания по изучаемой в данный момент теме, либо уже усвоенные знания и умения, но в новой, непривычной ситуации	«4»- Успешное выполнение работы, но с ошибками.	66-89%.
	«5»-отлично. Полностью успешное выполнение работы, но с недочётами.	90-100%

Для оценки предметных результатов в 10-11 классах устанавливаются следующие уровни успешности и шкала отметок по учебным предметам, изучаемым на базовом уровне

Уровни успешности	5-балльная шкала	Выполнение задания(-й) в процентах
Не достигнут необходимый уровень Не решена типовая, много раз отработанная задача	«2» - обучающимся освоено менее половины планируемых результатов.	0-50%
Необходимый уровень Решение типовых задач	«3»-норма, удовлетворительно. Частично успешное выполнение работы.	51-65%
Базовый повышенный уровень Решение типовых задач и повышенного уровня сложности	«4»- успешное выполнение работы, но с ошибками.	66-75%.

Базовый высокий уровень Решение типовых задач и повышенного уровня сложности	«5»-полностью успешное выполнение работы, возможны незначительные недочёты.	76-100%
--	---	---------

Для оценки предметных результатов в 10-11 классах устанавливаются следующие уровни успешности и шкала отметок по учебным предметам, изучаемым на углублённом уровне:

Не достигнут необходимый углублённый уровень Не выполнены нестандартные задания, которые много раз отрабатывались.	«2»-обучающимся освоено менее планируемых результатов.	0-49%
Необходимый углублённый уровень Решение нестандартных заданий, где потребовалось применить уже усвоенные знания и умения.	«3»-норма, удовлетворительно. Частично успешное выполнение работы.	50-65%
Углубленный уровень Решение нестандартных задач, где потребовалось либо применить новые знания по изучаемой в данный момент теме, либо уже усвоенные знания и умения, но в новой, непривычной ситуации. Выполнение заданий требующих логического мышления, развёрнутого ответа, эссе, элементов сочинения и т.д., в зависимости от предмета.	«4»- успешное выполнение работы, но с ошибками.	66-80%.
	«5»-полностью успешное выполнение работы, возможны незначительные недочёты.	81-100%

6. Промежуточная аттестация лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования

6.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в ГБОУ СОШ № 30 г.о. Сызрань по соответствующей образовательной

программе бесплатно.

При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

6.2. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

6.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законный представитель), должен подать заявление о зачислении его экстерном в ГБОУ СОШ № 30 г.о. Сызрань не позднее, чем за месяц до начала проведения промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 6.8. настоящего положения.

6.4. В заявлении (приложение № 1) указываются:

- сроки прохождения промежуточной аттестации;
- период аттестации (если периодичность аттестации не совпадает с периодами аттестации для данного уровня обучения, закрепленными локальным актом школы);
- перечень предметов для аттестации.

6.5. Вместе с заявлением экстерн представляет следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ государственного образца об основном общем образовании). Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств.

При отсутствии личного дела в ГБОУ СОШ №30 г.о. Сызрань оформляется личное дело на время прохождения промежуточной аттестации.

6.6. При приеме заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном учреждение знакомит экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, образовательной программой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а так же с локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации, порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

6.7. Экстерн зачисляется в ГБОУ СОШ №30 г.о. Сызрань для прохождения промежуточной аттестации или государственной итоговой аттестации приказом директора. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

6.8. По заявлению экстерна ГБОУ СОШ №30 г.о. Сызрань вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

6.9. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

6.10. Прием заявлений для прохождения государственной итоговой аттестации в качестве экстерна по образовательным программам среднего общего образования осуществляется до 1 февраля текущего учебного года, по образовательным программам основного общего образования до 1 марта текущего года.

6.11. Экстерны, успешно прошедшие установленный объем промежуточной аттестации, допускаются к государственной итоговой аттестации на основании решения педагогического совета ГБОУ СОШ №30 г.о. Сызрань.

6.9. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования регламентируется нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации.

6.10. Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

6.11. Объем предстоящей промежуточной аттестации определяется на основании представленных экстерном документов.

6.12. ГБОУ СОШ №30 г.о. Сызрань засчитываются результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность на основании лицензии.

6.13. Период проведения аттестации экстерна зависит от срока подачи заявления для прохождения аттестации. Экстерны, предполагающие пройти государственную итоговую аттестацию в текущем учебном году, обязаны пройти промежуточную аттестацию в установленном объеме до даты педагогического совета ГБОУ СОШ №30 г.о. Сызрань о допуске к государственной итоговой аттестации. Для экстерна разрабатывается индивидуальное расписание промежуточной аттестации, с которым его и его родителей (законных представителей) знакомят не позднее, чем за 7 дней до начала промежуточной аттестации.

6.14. Промежуточная аттестация экстернов проводится по учебным предметам обязательной части учебного плана в форме, определяемой ГБОУ СОШ №30 г.о. Сызрань.

6.15. Экстерн может пройти промежуточную аттестацию в установленные образовательной организацией сроки на предмет освоения основной образовательной программы основного общего или среднего общего образования.

6.16. Промежуточная аттестация считается пройденной, если экстерн сдал все экзамены в установленный срок.

6.17. Экстерны, получившие на промежуточной аттестации неудовлетворительную отметку по одному или нескольким предметам или неявившиеся при отсутствии уважительных причин на промежуточную аттестацию, имеют право ликвидировать академическую задолженность в соответствии с данным положением.

6.18. Для проведения промежуточной аттестации экстерна в ГБОУ СОШ №30 г.о. Сызрань создаются аттестационные комиссии, составы которых утверждаются приказом директора.

6.19. Результаты промежуточной аттестации экстерна по предмету вносятся аттестационной комиссией в протокол (Приложение № 2).

6.20. Протоколы промежуточной аттестации экстерна по предметам хранятся в установленном порядке.

6.21. Письменные аттестационные работы экстерна хранятся до окончания промежуточной аттестации в текущем учебном году.

6.22. Экстерны, прошедшие промежуточную аттестацию, по окончании учебного года или аттестационного периода получают справку установленного образца (Приложение № 3).

VII. Права и ответственность участников образовательного процесса при осуществлении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

7.1 Педагогические работники при осуществлении текущего контроля знаний обучающихся имеют право выбора формы и методики проведения текущего контроля знаний обучающихся.

7.2. Обучающиеся при проведении текущего контроля имеют право:

- на планированное проведение письменных (не более двух проверочных работ в неделю);
- аргументированное объявление отметки за устный ответ - до конца учебного занятия, за письменный ответ - не позднее, чем через неделю;
- проведение дополнительных индивидуальных занятий по отдельным разделам учебного предмета при неудовлетворительных результатах текущего контроля знаний на безвозмездной основе;
- осуществление повторного контроля знаний при получении неудовлетворительной отметки за ответ;
- рассмотрение спорных вопросов при оценивании в конфликтной комиссии, организованной в учреждении.

5.3. Педагогические работники несут ответственность за объективность выставленной отметки обучающемуся.

5.4. Педагогические работники определяют форму текущего контроля, содержания учебного материала и используемых ими образовательных технологий.

5.5. Педагогический работник обязан отразить форму текущего контроля в календарно-тематическом планировании.

5.6. Педагогический работник обязан своевременно довести до обучающихся отметку текущего контроля и выставить ее в электронный журнал.

5.7. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по балльной системе. Отметка, за выполненную письменную работу, заносится в электронный журнал.

5.8. При организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся учреждение обязано:

- создать условия для прохождения аттестации;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;
- создать комиссию для повторной сдачи промежуточной аттестации.

5.9. При прохождении промежуточной аттестации обучающиеся имеют право:

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам;
- получать информацию о сроках прохождения аттестации и ликвидации академической задолженности;
- получать помощь педагога-психолога.

5.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

VI. Оформление документации

6.1. Педагогические работники обязаны вести записи в классном электронном журнале.

6.2. Отметка за устные ответы выставляется до конца учебного дня в электронный журнал.

6.3. Отметки за письменные работы выставляются учителем в электронный журнал в течение недели.

6.4. Замечания по осуществлению текущего контроля знаний обучающихся оформляются заместителем директора по учебно-воспитательной работе в виде справки.

Принято с учетом мнения Совета родителей (протокол № 1 от 30.08.2024 г.)

Принято с учетом мнения Совета обучающихся (протокол № 1 от 30.08.2024 г.)

Приложение № 1

Директору ГБОУ СОШ № 30 г.о. Сызрань
Тюковой Л.И.
от родителя (законного представителя)

_____ (ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) сына (дочь) _____

_____ фамилия, имя, отчество (полностью)

Дата рождения _____ Место рождения _____

для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации за курс _____ класса

по предмету (ам) _____

_____ на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации
(нужное подчеркнуть)

в период с _____ по _____

Мать: _____

Контактный телефон _____

Отец: _____

Контактный телефон _____

Адрес проживания ребенка: _____

Прошу разрешить моему (ей) сыну (дочери) посещать лабораторные и практические занятия _____

(указать по каким предметам)

_____ С Уставом ГБОУ СОШ № 30 г.о.Сызрань, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, правилами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности учреждения ознакомлен (а).

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в т.ч. АСУ РСО.

Дата _____

Подпись _____

Прием граждан в ГБОУ СОШ № 30 г.о.Сызрань осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа личность

иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

ПРОТОКОЛ

проведения промежуточной аттестации за курс _____

(полный/неполный с указанием класса)

Экстерна

(Фамилия, имя, отчество)

По предмету: _____

Аттестационная комиссия:

Председатель: _____

(Фамилия, имя, отчество)

Учитель: _____

(Фамилия, имя, отчество)

Ассистент: _____

(Фамилия, имя, отчество)

Форма проведения аттестации _____

Аттестационная оценка _____

Особые мнения членов комиссии об оценке ответа экстерната: _____

Записи о случаях нарушения установленного порядка: _____

Дата проведения « ____ » _____ 20__ г.

Члены аттестационной комиссии:

_____/_____
Подпись Фамилия, инициалы

_____/_____
Подпись Фамилия, инициалы

_____/_____
Подпись Фамилия, инициалы

СПРАВКА

о промежуточной аттестации экстерна

 Фамилия, имя, отчество экстерна (в дательном падеже)

В _____
 полное наименование общеобразовательной организации, юридический адрес

В _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

по следующим предметам:

№№ пп	Наименование учебных предметов	Четверть, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка

 Фамилия, имя, отчество экстерна (в дательном падеже)

_____ в _____ класс (е).
 продолжит обучение, переведен

Директор ГБОУ СОШ № 30 г.о.Сызрань _____ / _____

Подпись

Фамилия, инициалы

М.П.

« _____ » _____ 20 ____ г.