

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ГБОУ СОШ №30 г.о.Сызрань

\_\_\_\_\_  
Л.И.Тюкова  
30 августа 2024 г.

**План мероприятий  
ГБОУ СОШ № 30 г.о. Сызрань  
по обеспечению обучающихся учебными изданиями  
в 2024 – 2025 учебном году**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Получение и учет учебников в библиотечном фонде	Август 2024г.	Директор Библиотекарь
2.	Выдача учебников обучающимся	Август 2024г.	Классные руководители Библиотекарь
3.	Проведение родительских собраний (бережное отношение к библиотечному фонду)	Сентябрь 2024г.	Директор Классные руководители
4.	Формирование и утверждение учебного плана на следующий учебный год	Февраль 2025г.	Директор Замдиректора по УВР
5.	Проведение анализа имеющегося библиотечного фонда	Февраль 2025г.	Библиотекарь
6.	Формирование перечня учебников в соответствии с программами по учебным предметам на следующий учебный год	Февраль-март 2025г.	Руководитель МО Зам. директора по УВР Учителя -предметники
7.	Утверждение перечня учебников	Март 2025г.	Директор
8.	Формирование заявки на получение учебников	Февраль-март 2025г.	Зам. директора по УВР Библиотекарь
9.	Размещение информации в обменный фонд учебников	Апрель – май 2025г.	Библиотекарь
10.	Ознакомление родителей с перечнем учебников ( информирование), (Родительские собрания)	Май 2025г.	Классные руководители
11.	Размещение на сайте перечня учебников	Май 2025 г.	Зам. директора по УВР
12.	Проведение воспитательных и контрольных мероприятий по сохранению библиотечного фонда	Постоянно	Зам. директора по УВР Классные руководители Библиотекарь
13.	Мониторинг библиотечного фонда и организация процедур списания	В течение года	Зам. директора по УВР Библиотекарь