

Принято решением
педагогического совета
(протокол № 8 от 27.04.2023 г.)

Утверждены
приказом директора
ГБОУ СОШ № 30 г.о. Сызрань
от 10.05.2023 г. № 758
Директор ГБОУ СОШ № 30 г.о. Сызрань
_____ Л.И.Тюкова

Положение
о правилах приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
в структурные подразделения
ГБОУ СОШ № 30 г.о. Сызрань

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема воспитанников в структурные подразделения ГБОУ СОШ № 30 г.о. Сызрань (далее - Положение) регулируют порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования воспитанников структурных подразделений, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 30 имени кавалера ордена Красной Звезды Ю.В. Гаврилова городского округа Сызрань Самарской области (ГБОУ СОШ № 30 г. о. Сызрань):

- СП «Детский сад № 2 ГБОУ СОШ № 30 г.о. Сызрань», расположенное по адресу: 446026, Самарская область, г. Сызрань, ул. Садовая, д. 1 «А» (далее - СП «Детский сад»);
- СП «Детский сад № 3 ГБОУ СОШ № 30 г.о. Сызрань», расположенное по адресу: 446026, Самарская область, г. Сызрань, ул. Октябрьская, д. 21 (далее - СП «Детский сад»);
- СП «Детский сад № 7 ГБОУ СОШ № 30 г.о. Сызрань», расположенное по адресу: 446010, Самарская область, г. Сызрань, пер. Степной, строение 8-А (далее - СП «Детский сад»).

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- ✓ Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 г. № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде» (в ред. Распоряжений Правительства РФ от 07.09.2010 №1506-р, от 28.12.2011 №2415-р);
- ✓ Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 08.09.2020 №471, от 04.10.2021 №686, от 23.01.2023 №50);
- ✓ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования» (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 10.11.2021 №812);
- ✓ Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013 г. № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений»;
- ✓ Приказом министерства образования и науки Самарской области от 19.04.2023 г. № 281-од "Об утверждении административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги "Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования" (Зарегистрировано в министерстве образования и науки Самарской области 19.04.2023 № МО-23-281) (далее Административный регламент).
- ✓ Уставом ГБОУ СОШ № 30 г.о.Сызрань (далее - Учреждение).

1.3. Настоящее Положение обеспечивает:

- ✓ соблюдение прав граждан на образование, открытость и гласность;
- ✓ прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

2. Прием воспитанников в СП «Детский сад»

2.1. Комплектование СП «Детский сад» осуществляется на основании результатов заседания Территориальной комиссии по комплектованию воспитанниками государственных бюджетных общеобразовательных учреждений Западного управления министерства образования и науки Самарской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования, исключительно посредством АСУ РСО, обеспечивающей в автоматизированном порядке электронное распределение детей, находящихся в АСУ РСО в статусе «Очередник», на свободные места в СП «Детский сад».

2.2. Комплектование СП «Детский сад» воспитанниками осуществляется:

- в период распределения на новый учебный год - с 15 мая по 31 августа текущего года;

– в период дополнительного распределения - в течение текущего учебного года при наличии свободных мест с 1 сентября по 14 мая.

Прием воспитанников в СП «Детский сад» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. Распределение мест в СП «Детский сад» организуется в день заседания Территориальной комиссии в автоматизированном порядке посредством АСУ РСО. Распределение мест осуществляется с учетом:

- даты регистрации заявлений в АСУ РСО;
- наличия у заявителя права на внеочередное и первоочередное получение места для ребенка в СП «Детский сад», а также права преимущественного зачисления;
- возраста ребенка;
- вида (направленности) группы;
- желаемой даты зачисления;
- предпочитаемого режима пребывания.

2.4. Результаты распределения мест формируются в виде списка детей, получивших места в СП «Детский сад» в результате электронного распределения мест (далее – Список). Территориальная комиссия на своём заседании рассматривает и утверждает Список. Результаты рассмотрения и утверждения Списка оформляются протоколом Территориальной комиссии.

2.5. Ответственный сотрудник Западного управления министерства образования и науки Самарской области в течение 3 рабочих дней после завершения процедуры распределения мест и утверждения Списка:

- устанавливает в АСУ РСО статус «Направлен на постоянное/временное место» для всех заявлений о постановке на учет, по которым Территориальной комиссией принято решение о направлении в СП «Детский сад»;
- информирует СП «Детский сад» о результатах заседания Территориальной комиссии и о количестве направленных детей.

2.6. Ответственные сотрудники СП «Детский сад» готовят Решение о предоставлении государственной услуги в части направления на зачисление в СП «Детский сад» (Приложение №1) и информируют родителей (законных представителей) о наличии Направлений посредством способов информирования, указанных заявителями в заявлении о постановке на учет:

- в период распределения мест и комплектования - в течение 7 рабочих дней со дня получения информации о Направлениях;
- в период дополнительного распределения мест и комплектования - в течение 3 рабочих дней со дня получения информации о Направлениях.

СП «Детский сад» не несет ответственность за неполучение информации о наличии Направления родителями (законными представителями) в случае непредставления ими сведений об изменении адреса (почтового, электронного) и/или номера телефона.

Для письменного подтверждения своего согласия с предоставленным местом для ребенка в структурном подразделении заявитель обращается к руководителю структурного подразделения с пакетом документов в течение 10 рабочих дней с момента получения из информации о наличии Направления.

2.7. В случае несогласия с предоставленным местом для ребенка в СП «Детский сад» и (или) пересмотра предоставленного места для ребенка в СП «Детский сад» заявитель письменно выражает свое решение при личном обращении в СП «Детский сад» в течение 10 рабочих дней с момента получения из структурного подразделения информации о наличии Направления.

2.8. Заявитель имеет право на получение государственной услуги в части повторного участия в распределении мест в следующих случаях:

- несогласия с предоставленным местом для ребенка в СП «Детский сад» и (или) пересмотра предоставленного места;
- отсутствия мест в СП «Детский сад» в текущем году;
- невостробованности места Заявителем:

2.9. Место считается невостребованным по следующим основаниям:

- неявка заявителя в СП «Детский сад» для письменного подтверждения согласия (несогласия) с предоставленным местом для ребенка в СП «Детский сад» в течение 10 рабочих дней с даты получения заявителем информации о наличии Направления в СП «Детский сад»;
- неявка заявителя в СП «Детский сад» для зачисления ребенка до 31 августа текущего года (в период комплектования ГОО на новый учебный год), в течение 20 рабочих дней (в период доукомплектования) с момента письменного подтверждения согласия с предоставленным местом для ребенка в СП «Детский сад»;
- непредставление заявителем документа, подтверждающего право на внеочередное и первоочередное получение места для ребенка в СП «Детский сад» при письменном подтверждении согласия с предоставленным местом для ребенка в ГОО;
- непредставление заявителем документа, подтверждающего право на предоставление места для ребенка в группах оздоровительной, комбинированной или компенсирующей направленностей, при письменном подтверждении согласия с предоставленным местом для ребенка в СП «Детский сад».

2.10. В случае возникновения обстоятельств, указанных в пункте 2.9. настоящего Положения, по причине которых место считается невостребованным, по решению Территориальной комиссии ребенок принимает участие в повторном распределении мест с 1 сентября по 14 мая.

2.11. Для зачисления в структурное подразделение заявитель обращается лично в СП «Детский сад» в течение 10 рабочих дней с момента получения информации о наличии Направления в СП «Детский сад» и представляет:

- **заявление о зачислении** в структурное подразделение (приложение 1);
- **направление для зачисления** ребенка в структурное подразделение, выданное в результате автоматизированного распределения в АСУ РСО по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту;
- **оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка** или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (при отсутствии соответствующие сведения могут быть запрошены в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с Административным регламентом);
- **свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства** или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- **документ, удостоверяющий личность заявителя:**
 - ✓ паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий, - для граждан Российской Федерации;
 - ✓ паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, - для иностранных граждан;
 - ✓ документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) - для родителей (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства;
 - ✓ документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, вид на жительство, а также иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации, - для лиц без гражданства;
- **документ, подтверждающий право (льготу)** родителям (законным представителям) на внеочередное или первоочередное предоставление места в государственной образовательной организации в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством (при наличии);
- **справку врачебной комиссии** для постановки на учет в группы оздоровительной направленности (при наличии);

- Дополнительно заявителем (при желании родителей (законных представителей)) при приеме в группы компенсирующей и комбинированной направленности предоставляется **рекомендация психолого-медико-педагогической комиссии** (для детей с ограниченными возможностями здоровья, с нарушениями речи, детей-инвалидов) **или врача-фтизиатра** (для детей с тубинтоксикацией).

2.12. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.13. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.14. Сведения, подтверждающие государственную регистрацию по месту жительства или месту пребывания ребенка, подлежат запросу посредством межведомственного информационного взаимодействия в Управлении Федеральной миграционной службы по Самарской области. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной за ГОО территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной за ГОО территории, может быть предоставлен заявителем по собственной инициативе.

Свидетельство о рождении ребенка может быть представлено заявителем по собственной инициативе, либо сведения о государственной регистрации рождения запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.15. Иные документы и информация, необходимые для предоставления государственной услуги и находящиеся в распоряжении государственных органов, органов государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления, организаций, отсутствуют.

2.16. В случае не предоставления заявителем необходимых документов, в течение 10 рабочих дней, заявление на зачисление в СП «Детский сад» аннулируется, заявитель при этом не имеет права на зачисление ребенка в СП «Детский сад» с даты регистрации заявления о зачислении. Заявление о зачислении в СП «Детский сад» аннулируется специалистом СП «Детский сад», ответственным за прием документов, в срок не позднее 3 рабочих дней с даты окончания срока подачи документов.

2.17. Если все документы оформлены правильно, специалист СП «Детский сад», ответственный за прием документов, регистрирует заявление в установленном порядке.

2.18. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.19. Подача заявления о зачислении в СП «Детский сад» может осуществляться в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования - через ЕПГУ или посредством официального сайта Территориального управления или почтовым сообщением с уведомлением о вручении. Специалист СП «Детский сад», ответственный за прием документов, регистрирует поступившее заявление о зачислении в ГОО в установленном порядке и информирует заявителя о поступлении в СП «Детский сад» заявления о зачислении способом, указанным в заявлении. Заявитель обращается лично в СП «Детский сад» в течение 10 рабочих дней с момента получения информации о поступлении заявления о зачислении в СП «Детский сад» и представляет пакет документов, указанный в п. 2.11. настоящего Положения.

2.20. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей)

ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение;

о) о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

п) при наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в СП «Детский сад», выбранном родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

2.21. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.22. Заявление о приеме в СП «Детский сад» и копии документов регистрируются руководителем СП «Детский сад» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в **журнале** регистрации заявлений родителей (законных представителей) о зачислении воспитанников в СП «Детский сад» (Приложение №3). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение №4).

2.23. Руководитель СП «Детский сад» знакомит заявителя с Уставом ГБОУ СОШ№30 г.о. Сызрань, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Факт ознакомления заявителя, в том числе через информационные системы общего пользования, с Уставом ГБОУ СОШ№30 г.о. Сызрань, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, фиксируется в заявлении о зачислении в СП «Детский сад» и заверяется личной подписью заявителя.

2.24. В случае принятия руководителем ГОО положительного решения о зачислении ребенка в СП «Детский сад», заключается договор с родителем (законным представителем) ребенка об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор) (Приложение 3). Договор определяет направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная); взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей; длительность пребывания ребенка в СП «Детский сад»; размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, а также льготы по родительской плате для отдельных категорий родителей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Самарской области. Один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям) не позднее трех рабочих дней после регистрации заявления о зачислении ребенка в СП «Детский сад».

2.25. Директор ГБОУ СОШ№30 г.о. Сызрань издает приказ о зачислении ребенка в СП «Детский сад» в течение трех рабочих дней после заключения Договора. Приказ о зачислении ребенка в СП «Детский сад» в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде СП «Детский сад». На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты Приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.26. Дети с ОВЗ принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.27. На каждого ребенка, зачисленного в СП «Детский сад», оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.28. В приеме в СП «Детский сад» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.29. Должностным лицом, ответственным за выполнение данной административной процедуры, являются руководители СП «Детский сад».

2.30. Прием родителей (законных представителей) по вопросу комплектования СП «Детский сад» воспитанниками осуществляется руководителем СП «Детский сад» (лицами их заменяющими) с понедельника по пятницу с 10.00 до 17.00, перерыв на обед с 13.00. до 14.00.

3. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Самарской области.

3.1. Государственная услуга по предоставлению дошкольного образования по основной образовательной программе является бесплатной.

3.2. При предоставлении государственной услуги с родителей (законных представителей) взимается плата за присмотр и уход за ребенком в СП «Детский сад» в размере, установленном Минобрнауки Самарской области. Минобрнауки Самарской области вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. Родительская плата не взимается с отдельных категорий родителей (законных представителей), которые установлены законодательством Российской Федерации или законодательством Самарской области.

3.3. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

3.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих СП «Детский сад», родителям (законным представителям) может выплачиваться компенсация в размере, устанавливаемом Правительством Самарской области, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в ГОО, находящихся на территории Самарской области, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в СП «Детский сад», в соответствии с критериями нуждаемости, установленными органами государственной власти субъектов Российской Федерации на основании законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

3.5. Прием воспитанников в СП «Детский сад» на условиях внесения родителями (законными представителями) благотворительного взноса в денежной или иной форме запрещается.

4. Основания для внеочередного, первоочередного, преимущественного предоставления места в СП «Детский сад».

4.1. Право на внеочередное (первоочередное) предоставление места в структурном подразделении, а так же право преимущественного приёма устанавливается в соответствии с федеральным и региональным законодательством.

4.2. Для подтверждения права на внеочередной и первоочередной прием детей в структурное подразделение родители (законные представители) представляют соответствующие документы

4.3. Категории детей, имеющие право преимущественного приема

№ п/п	Наименование льгот	Основание	Документ, подтверждающий право
1.	Дети имеют право преимущественного приема в ГОО, в которых обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры	Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования"	Свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры или справка из образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования, об обучении брата и (или) сестры

** В соответствии с Федеральным законом от 21.11.2022 г. № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» ребенок, в том числе усыновлённый (удочерённый) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную и муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные или неполнородные, усыновлённые (удочерённые), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребёнка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребёнка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»».*

4.4. Категории граждан, имеющих право внеочередного зачисления детей.

№ п/п	Наименование льгот	Основание	Документ, подтверждающий право
1.	Дети граждан, указанных в пунктах 1 и 2 части первой статьи 13 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС"	Закон Российской Федерации от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС"	1. Удостоверение, подтверждающее, что его владелец был эвакуирован или переселен из зоны отчуждения. 2. Справка ВТЭК, подтверждающая факт воздействия радиации. 3. Удостоверение, подтверждающее, что его владелец был участником ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС
2.	Дети прокуроров	Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации"	Справка с места работы при предъявлении удостоверения, подтверждающего, что гражданин является прокурором
3.	Дети судей	Закон Российской Федерации от 26.06.1992 N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации"	Справка с места работы при предъявлении удостоверения, подтверждающего, что гражданин является судьей
4.	Дети сотрудников Следственного комитета	Федеральный закон от 28.12.2010 N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации"	Справка с места работы при предъявлении удостоверения, подтверждающего, что гражданин является сотрудником Следственного комитета
5.	Дети военнослужащих и сотрудников органов	Постановление Правительства Российской Федерации от	Справка с места службы, подтверждающая, что гражданин

	внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей	25.08.1999 N 936 "О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей	непосредственно участвовал в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погиб (пропал без вести), умер, стал инвалидом в связи с выполнением служебных обязанностей
6.	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа указанных в пункте 1 постановления Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 N 65 "О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации"	Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 N 65 "О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации"	Справка с места службы, подтверждающая, что гражданин непосредственно участвовал в контртеррористических операциях и обеспечивал правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации и погиб (пропал без вести), умер, стал инвалидом в связи с выполнением служебных обязанностей
7.	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии	Постановление Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 N 587 "О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии	Справка с места службы, подтверждающая, что гражданин непосредственно участвовал в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии и погиб (пропал без вести), умер, стал инвалидом в связи с выполнением служебных обязанностей
8.	Дети педагогических работников данных организаций, выполняющих обязанности по обучению и воспитанию детей дошкольного возраста и (или) организующих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования	Закон Самарской области от 16.07.2004 N 122-ГД "О государственной поддержке граждан, имеющих детей"	Справка из образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования, что гражданин является работником образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования

4.5. Категории граждан, имеющих право первоочередного зачисления детей.

№	Наименование льгот	Основание	Документ, подтверждающий право
1.	Дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом	Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов"	1. Справка о наличии инвалидности. 2. Справка медико-социальной экспертизы о присвоении статуса "ребенок-инвалид". 3. Индивидуальная программа реабилитации и абилитации ребенка-инвалида
2.	Дети из многодетных семей	Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 N 431 "О мерах по социальной поддержке многодетных семей"	Свидетельства о рождении трех и более детей или справка из образовательной организации, реализующей образовательные программы, об обучении братьев и (или) сестер
3.	Дети военнослужащих по месту жительства их семей (предоставление места в ГОО не позднее месячного срока с момента обращения граждан, уволенных с военной службы)	Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"	Справка из воинской части, подтверждающая, что гражданин является военнослужащим, или военный билет с отметкой об увольнении в запас, или удостоверение офицера запаса
4.	<p>4.1. Дети сотрудника полиции.</p> <p>4.2. Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей.</p> <p>4.3. Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции.</p> <p>4.4. Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции.</p> <p>4.5. Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции.</p> <p>4.6. Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении</p>	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции"	<p>1. Справка с места службы, подтверждающая, что гражданин является сотрудником, проходящим службу в учреждениях и органах.</p> <p>2. Справка с места службы, подтверждающая, что гражданин погиб (умер) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей.</p> <p>3. Справка с места службы, подтверждающая, что гражданин уволен вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей.</p> <p>4. Документы, подтверждающие, нахождение детей на иждивении (справка с места службы, подтверждающая нахождение детей на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, или справка о совместной регистрации по месту жительства (месту пребывания), или документы об установлении опеки)</p>

	сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции"		
5.	<p>Сотрудники, имеющие специальные звания и проходящие службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, граждане Российской Федерации, уволенные со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации:</p> <p>5.1. Дети сотрудника.</p> <p>5.2. Дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей.</p> <p>5.3. Дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах.</p> <p>5.4. Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах.</p> <p>5.5. Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах.</p> <p>5.6. Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных</p>	Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"	<p>1. Справка с места службы, подтверждающая, что гражданин является сотрудником, проходящим службу в учреждениях и органах.</p> <p>2. Справка с места службы, подтверждающая, что гражданин погиб (умер) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей.</p> <p>3. Справка с места службы, подтверждающая, что гражданин уволен вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей.</p> <p>4. Документы, подтверждающие, нахождение детей на иждивении (справка с места службы, подтверждающая нахождение детей на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, или справка о совместной регистрации по месту жительства (месту пребывания), или документы об установлении опеки)</p>

	в пунктах 1 - 5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"		
6.	Дети одиноких родителей (усыновителей)	Закон Самарской области от 16.07.2004 N 122-ГД "О государственной поддержке граждан, имеющих детей"	1. Свидетельство о рождении с указанием обоих родителей и свидетельство о смерти родителя или решение суда о признании безвестно отсутствующим или умершим либо о лишении родительских прав. 2. Свидетельство о рождении с указанием одного родителя. 3. Акт органа опеки о назначении опекуна (приемного родителя)
7.	Дети медицинских работников государственных медицинских организаций Самарской области и расположенных на территории Самарской области федеральных медицинских организаций, замещающих должности врачей или среднего медицинского персонала и оказывающих (участвующих в оказании) первичную медико-санитарную помощь, скорую, в том числе скорую специализированную, медицинскую помощь	Закон Самарской области от 16.07.2004 N 122-ГД "О государственной поддержке граждан, имеющих детей"	Справка с места работы, подтверждающая, что гражданин является работником государственной медицинской организации Самарской области и расположенной на территории Самарской области федеральной медицинской организации, замещающим должность врача или среднего медицинского персонала и оказывающим (участвующим в оказании) первичной медико-санитарной помощи, скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи

Положение принято с учетом мнения Совета родителей (протокол №3 от 10.05.2023г.)

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

о предоставлении государственной услуги
«Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения,
реализующие образовательные программы дошкольного образования»
в част направления в государственную образовательную организацию.

От _____

№ _____

Вам предоставлено место в _____ (указывается название до-
школьной образовательной организации, в группе (направленность с указанием вида для групп компенсирующей и
комбинированной направленности и профиля группы для оздоровительных групп, возрастной указатель группы), с
режимом пребывания (указывается режим пребывания ребенка в группе) для обучения по образовательной программе
(указывается наименование и направленность образовательной программы (при наличии) на языке (указывается соот-
ветствующий язык образования) / для осуществления присмотра и ухода в соответствии с
_____ (указываются реквизиты документа о направлении ребенка в дошкольную
образовательную организацию).

Вам необходимо _____ описывается порядок действий заявителя с указанием срока выполнения действия).

(должность и ФИО сотрудника)

Регистрационный номер заявления:
_____ от «__» _____ 20__ г.

Директору ГБОУ СОШ № 30 г.о.Сызрань
Тюковой Л.И.

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

(дата рождения ребенка)

(реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

в СП «Детский сад № __ ГБОУ СОШ № 30 г.о. Сызрань», реализующее общеобразовательные программы дошкольного образования с _____ 20__ года
(желаемая дата приема на обучение)

в группу _____
(общеразвивающей / комбинированной/компенсирующей)

направленности с режимом пребывания _____

Сведения о родителях (законных представителях)

1.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) матери _____

Документ, удостоверяющий личность

вид документа _____ серия _____, номер _____ кем выдан

_____ дата выдачи _____ код подразделения _____

Реквизиты документа, подтверждающего установления опеки (при наличии) _____

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) _____

1.2. Фамилия, имя, отчество (при наличии) отца _____

Документ, удостоверяющий личность

вид документа _____ серия _____, номер _____ кем выдан

_____ дата выдачи _____ код подразделения _____

Реквизиты документа, подтверждающего установления опеки (при наличии) _____

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) _____

Ознакомлен (а) с правом получения дошкольного образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации (статья 14 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Прошу организовать образование моего ребенка на _____ языке.

подпись, ФИО родителя (законного представителя)

подпись, ФИО родителя (законного представителя)

Потребность в обучении моего ребенка по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования _____

(имеется / не имеется)

Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

(имеется / не имеется)

Наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости) _____

Наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в СП «Детский сад № _____ ГБОУ СОШ № 30 г.о. Сызрань» _____

фамилия (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее – при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер

Дополнительные сведения _____

Родителями (законными представителями) предоставлены следующие документы:

Вид документа	Отметка о наличии
Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации	
Свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка	
Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	
Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	
Документ(ы), подтверждающий(е) право на внеочередной, первоочередной прием, либо преимущественное право приема (при наличии)	
Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	
Документы, подтверждающие право на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости)	
Иные документы:	

Ознакомлен(а) с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, информацией о сроках приема документов, постановлением Администрации г.о.Сызрань «О закреплении территорий за ГБОУ г.о.Сызрань», в том числе через официальный сайт ГБОУ СОШ №30 г.о.Сызрань.

подпись, ФИО родителя (законного представителя)

подпись, ФИО родителя (законного представителя)

С обработкой моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, содержащихся в заявлении в порядке, установленном законодательством РФ, согласен (согласна).

подпись, ФИО родителя (законного представителя)

подпись, ФИО родителя (законного представителя)

При выборе мной формы получения дошкольного образования учтено мнение моего ребенка.

подпись, ФИО родителя (законного представителя)

Дата «__» _____ 20__ г.

Ответственный за прием документов
руководитель СП «Детский сад № _____
ГБОУ СОШ № 30 г.о. Сызрань

(подпись)

(Ф.И.О.)

Журнал
регистрации заявлений родителей (законных представителей)
о зачислении воспитанников
в СП «Детский сад»

Начат _____

Окончен _____

№ п/п	ФИО ребенка /дата рождения	ФИо родителя (законного представителя), статус, номер телефона	Группа	Дата, рег. Номер заявления родителей (законных представителей) на зачисление	Перечень представленных документов	Подпись родителей (законных представителей) в получении расписки	Договор об образовании	Номер, дата приказа о зачислении	Исходная организация, отметка о направлении письменного уведомления (в порядке перевода)
-------	----------------------------	--	--------	--	------------------------------------	--	------------------------	----------------------------------	--

Расписка № _____

в получении документов при приёме заявления на прием
в СП «Детский сад № _____ ГБОУ СОШ № 30 г.о. Сызрань»

Заявление _____
(Ф.И.О. заявителя (законного представителя))

принято « » _____ 20____ года и зарегистрировано под № _____

Приняты следующие документы для зачисления:

Наименование документов	да/нет
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации	
Копия свидетельства о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации)	
Копия документа, удостоверяющего личность ребенка (для иностранных граждан или лиц без гражданства) и подтверждающего законность представления прав ребенка, на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык	
Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан или лиц без гражданства), на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык	
Копия документа, подтверждающего право на первоочередной/ внеочередной прием	
Копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости)	
Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или копия документа, содержащего сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	
Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	
Копии документов, подтверждающих право на специальные меры поддержки(гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости)	
Иные документы:	

Документы принял

" ____ " _____ 20____ г. _____ / _____
(должность, подпись ответственного лица, принявшего заявление) (расшифровка подписи)