



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 03.04.2024 № 424-п

Об утверждении Инструкции
по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным
программам среднего общего образования в форме государственного
выпускного экзамена в пунктах проведения экзаменов
на территории Самарской области в 2024 году

В целях обеспечения соблюдения единых требований к организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме государственного выпускного экзамена, в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования от 04.04.2024 № 233/552:

Утвердить прилагаемую Инструкцию по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме государственного выпускного экзамена в пунктах проведения экзаменов на территории Самарской области в 2024 году.

Заместитель министра
образования и науки
Самарской области

И.В. Окуленко

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением министерства
образования и науки
Самарской области
от 03.04.2024 № 424-р

ИНСТРУКЦИЯ

по проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего общего образования
в форме государственного выпускного экзамена в пунктах проведения
экзаменов на территории Самарской области в 2024 году

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА) в форме государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) проводится в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее – Порядок), методическими документами Рособрнадзора (Приложение № 2 к письму Рособрнадзора от 16 января 2024 г. № 04-4).

1.2. ГВЭ предусмотрен для следующих категорий участников:

обучающихся специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, а также учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, получающих среднее общее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования, в том числе по образовательным программам среднего профессионального образования, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования;

обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ);

экстернов с ОВЗ;

обучающихся – детей-инвалидов и инвалидов;

экстернов – детей-инвалидов и инвалидов.

1.3. ГВЭ проводится с использованием контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) по русскому языку и математике (далее – обязательные предметы) в письменной форме.

1.4. Участники ГВЭ с ОВЗ (при предъявлении копии рекомендаций ПМПК), участники ГВЭ – дети-инвалиды и инвалиды (при предъявлении справки, подтверждающей инвалидность, и копии рекомендаций ПМПК) по желанию могут выполнять письменную экзаменационную работу на компьютере, не имеющем выхода в сеть Интернет и не содержащим информации по сдаваемому учебному предмету.

1.5. Для обучающихся с ОВЗ, экстернов с ОВЗ, обучающихся – детей-инвалидов и инвалидов, экстернов – детей-инвалидов и инвалидов (далее – участники с медицинскими ограничениями) ГВЭ по обязательным учебным предметам может по их желанию проводиться в устной форме.

1.6. ГВЭ проводится в пунктах проведения экзаменов (далее – ППЭ), места расположения которых утверждаются министерством образования и науки Самарской области (далее – министерство) по согласованию с государственной экзаменационной комиссией Самарской области (далее – ГЭК).

1.7. Проведение ГВЭ для участников с медицинскими ограничениями осуществляется в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, с использованием необходимых технических средств, в том числе и в ППЭ, организованных на дому и в медицинских организациях.

1.8. Автоматизированное распределение в аудитории ППЭ участников ГВЭ проводится региональным центром обработки информации (далее – РЦОИ).

1.9. Информация о количестве участников экзаменов с медицинскими ограничениями в ППЭ и о необходимости создания соответствующих условий для сдачи экзаменов направляется ответственным за проведение ГИА в территориальном управлении министерства в ППЭ не позднее чем за две недели до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету (в экстренных случаях – не позднее двух рабочих дней до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету).

1.10. При проведении ГВЭ для участников с медицинскими ограничениями в аудитории могут присутствовать ассистенты, оказывающие участникам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных особенностей.

1.11. Ассистентом для участника с медицинскими ограничениями может быть: штатный сотрудник образовательной организации, (коррекционной) образовательной организации, учитель-предметник по предмету, по которому не проводится экзамен в данный день, родитель (законный представитель) участника экзамена, технический специалист и медицинский работник в случае необходимости, прикрепленный к инвалиду социальный работник.

1.12. Во время экзамена ассистент находится рядом с участником для оказания необходимой помощи:

- в передвижении по ППЭ, ориентации (в том числе помогает ему занять рабочее место в аудитории) и получении информации (не относящейся к содержанию и выполнению заданий экзаменационной работы);

- в обеспечении коммуникации (с организаторами, членами ГЭК, руководителем ППЭ и др., в том числе с использованием коммуникативных устройств, средств альтернативной коммуникации (за исключением средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры);

- в использовании технических средств, необходимых для выполнения заданий, технических средств (изделий) реабилитации и обучения;

- в ведении записей, чтении (в фиксации положения тела, ручки в кисти руки; при оформлении регистрационных полей бланков, приведении в порядок рабочего места и подготовке необходимых принадлежностей; фиксации строки/абзаца (для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата);

- при переносе ответов¹ в бланки ответов;

- при выполнении экзаменационной работы на компьютере² (настройки на экране; изменение (увеличение) шрифта; расположение экзаменационного материала на экране компьютера с учетом особенностей зрения и др.);

- при вызове медперсонала (при необходимости).

Для ассистента необходимо организовать рабочее место рядом с участником.

¹ Перенос ответов в бланки производится ассистентом в присутствии члена ГЭК после того, как участник ГИА завершил экзамен. Перенос осуществляется в ПОЛНОМ соответствии с ответами участников ГВЭ. При переносе ответов в бланки стандартного размера в поле «Подпись участника» ассистент пишет «Копия верна» и ставит свою подпись.

² При выполнении участником ГВЭ экзаменационной работы на компьютере ассистент распечатывает ответы участника ГВЭ и переносит информацию с распечатанных бланков участника в стандартные бланки ответов в присутствии члена ГЭК.

Время, затрачиваемое ассистентом на перенос ответов участника экзамена в стандартные бланки ответов, не включается в общую продолжительность проведения экзамена, таким образом, данная процедура должна выполняться после завершения экзамена участником ГВЭ:

1.13. Состав ассистентов согласовывается ГЭК и утверждается министерством.

1.14. Питание и проведение необходимых медико-профилактических процедур для участников ГВЭ с медицинскими ограничениями осуществляется в специально выделенном помещении.

2. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП

2.1. Печать бланков и КИМ ГВЭ на бумажные носители осуществляет РЦОИ не позднее чем за два календарных дня до начала соответствующего экзамена с обеспечением комплекса организационных и технических мер защиты содержащейся в них информации. Копирование бланков запрещено.

2.2. Экзаменационные материалы ГВЭ доставляются в ППЭ на бумажных носителях, упакованных в специальные пакеты, с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащейся в них информации.

2.3. Комплект бланков ГВЭ (письменная и устная форма) каждого участника экзамена состоит из бланка регистрации и бланка ответов. Печать бланков – односторонняя. Бланк регистрации и бланк ответов одного комплекта связаны кодом работы, который автоматически заполняется при печати бланков.

2.4. Распределение ЭМ осуществляется в зависимости нозологической группы (Приложения 1-2).

2.5. Не позднее чем за один календарный день до проведения ГВЭ руководитель ППЭ совместно с руководителем образовательной организации, на базе которой организован ППЭ, должен:

обеспечить готовность ППЭ к проведению ГВЭ в соответствии с требованиями к ППЭ, предъявляемыми Порядком;

проверить наличие и готовность помещений и аудиторий, необходимых для проведения ГВЭ, в том числе аудиторий для участников ГВЭ с медицинскими ограничениями, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития и индивидуальных возможностей;

проверить готовность необходимого оборудования для участников ГВЭ с медицинскими ограничениями;

проверить (совместно с техническим специалистом) работоспособность технических средств, планируемых к использованию во время проведения

ГВЭ, в том числе технических средств для осуществления цифровой аудиозаписи ответов участников ГВЭ при проведении ГВЭ в устной форме (в случае проведения ГВЭ в ППЭ в указанной форме);

подготовить в необходимом количестве инструкции для участников ГВЭ, зачитываемые организаторами в аудитории перед началом экзамена (одна инструкция на одну аудиторию);

для участников ГВЭ – глухих, слабослышащих, позднооглохших, кохлеарно-имплантированных, участников ГВЭ с расстройствами аутистического спектра – подготовить напечатанные «Правила по заполнению бланков ГВЭ» и «Инструкцию для участника ГВЭ, зачитываемую организатором в аудитории перед началом экзамена»;

для слепых и слабовидящих участников экзаменов – Памятку по заполнению шрифтом Брайля специальных тетрадей для записи ответов.

2.6. Член ГЭК, руководитель ППЭ, технический специалист, организатор в аудитории информируются под подпись о сроках, местах и порядке проведения ГИА, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении работников ППЭ, нарушивших Порядок.

3. ПРОВЕДЕНИЕ ГВЭ

3.1. В день проведения ГВЭ

член ГЭК не позднее **07:30** обеспечивает доставку ЭМ в ППЭ и передает ЭМ руководителю ППЭ по форме ППЭ-14-01-ГВЭ «Акт приема-передачи экзаменационных материалов в ППЭ», а также осуществляет контроль хранения ЭМ до начала экзамена.

руководитель ППЭ не позднее **09:45** должен выдать в Штабе ППЭ ответственным организаторам в аудиториях ЭМ по форме ППЭ-14-02-ГВЭ «Ведомость учета экзаменационных материалов», в том числе дополнительные бланки ответов (далее – ДБО).

3.2. При проведении ГВЭ в каждой аудитории присутствует не менее двух организаторов в аудитории.

3.3. Участники ГВЭ информируются о соблюдении Порядка, о ведении в аудитории видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ участников, нарушивших Порядок.

3.4. Во время экзамена на рабочем столе участника ГВЭ помимо ЭМ могут находиться:

- гелевая, капиллярная ручка с чернилами черного цвета;
- документ, удостоверяющий личность;

лекарства (при необходимости);
 средства обучения и воспитания, которыми разрешено пользоваться для выполнения экзаменационной работы (Приложение 3);
 специальные технические средства (для участников ГВЭ с медицинскими ограничениями);
 черновики.

3.5. Не позднее 09.45 по местному времени организаторы в аудитории получают ЭМ в запечатанном виде у руководителя ППЭ в Штабе ППЭ по форме ППЭ-14-02-ГВЭ «Ведомость учета экзаменационных материалов», в том числе ДБО.

3.6. Организатор в аудитории раздает участникам бланки регистрации, бланки ответов, КИМ ГВЭ, черновики (должны быть подготовлены заранее). До начала экзамена организатор в аудитории должен провести инструктаж.

3.7. Инструктаж состоит из двух частей. Первая часть инструктажа проводится с 9.50 по местному времени, вторая часть инструктажа начинается не ранее 10.00 по местному времени (Приложение 4).

3.8. После проведения организаторами в аудитории инструктажа участники ГВЭ приступают к выполнению экзаменационной работы.

3.9. При недостатке места для ответов на основном бланке ответов участник ГВЭ должен продолжить записи на ДБО, выдаваемом организатором в аудитории по требованию участника ГВЭ.

Организатор в аудитории при выдаче ДБО участнику ГВЭ указывает на бланке Код работы (вместе с номером листа) и проверяет правильность заполнения участником ГВЭ ДБО.

3.10. Участники ГВЭ, досрочно завершившие выполнение экзаменационной работы, могут покинуть ППЭ. Организаторы в аудитории принимают от них все ЭМ.

4. ЗАВЕРШЕНИЕ ГВЭ

4.1. За 30 минут и за 5 минут до окончания выполнения экзаменационной работы организаторы в аудитории сообщают участникам ГВЭ о скором завершении экзамена и напоминают о необходимости перенести ответы из черновиков и КИМ ГВЭ в бланки ГВЭ.

4.2. По истечении установленного времени организаторы в аудитории объявляют об окончании выполнения экзаменационной работы.

Участники ГВЭ откладывают ЭМ, включая КИМ ГВЭ и черновики, на край своего рабочего стола. Организаторы в аудитории собирают ЭМ у участников ГВЭ. Бланки ГВЭ складываются в сейф-пакеты по типу

бланков: в один пакет – бланки регистрации, в другой – бланки ответов (включая дополнительные бланки ответов при наличии).

Все КИМ ГВЭ собирают в отдельный сейф-пакет.

Использованные черновики также упаковываются в отдельный конверт.

4.3. По завершении соответствующих процедур организаторы в аудитории проходят в Штаб ППЭ с упакованными и запечатанными ЭМ и передают руководителю ППЭ в присутствии члена ГЭК по форме ППЭ-14-02-ГВЭ «Ведомость учета экзаменационных материалов» ЭМ:

- а) запечатанные сейф-пакеты с бланками;
- б) запечатанные сейф-пакеты с КИМ;
- в) запечатанные конверты с использованными черновиками;
- г) неиспользованные (или имеющие полиграфические дефекты) бланки;
- д) неиспользованные ДБО;
- е) неиспользованные черновики;
- ж) формы ППЭ (ППЭ-05-02-ГВЭ «Протокол проведения ГВЭ в аудитории»; ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории»; ППЭ-12-04-МАЩ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории»);
- з) служебные записки (при наличии).

Прием ЭМ должен проводиться за специально отведенным столом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения.

После получения ЭМ от всех ответственных организаторов в аудитории руководитель ППЭ передает ЭМ по форме ППЭ-14-01-ГВЭ «Акт приемки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ» члену ГЭК.

4.4. ЭМ (в том числе неиспользованные и использованные), а также формы ППЭ в тот же день доставляются членами ГЭК в РЦОИ.

5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГВЭ В УСТНОЙ ФОРМЕ

5.1. КИМ по русскому языку и КИМ по математике для ГВЭ в устной форме представляют собой экзаменационные билеты.

Участникам ГВЭ предоставляется возможность выбора экзаменационного билета, при этом номера и содержание экзаменационных билетов не должны быть известны участнику ГВЭ в момент выбора экзаменационного билета из числа предложенных.

Для подготовки ответа на вопросы экзаменационного билета участнику ГВЭ по русскому языку предоставляется 60 минут.

Для подготовки ответа на вопросы экзаменационного билета участнику ГВЭ по математике предоставляется 90 минут.

5.2. При проведении ГВЭ в устной форме устные ответы участников ГВЭ записываются средствами цифровой аудиозаписи.

5.3. Аудитории, выделяемые для проведения ГВЭ в устной форме, оборудуются средствами цифровой аудиозаписи. Технические специалисты или организаторы настраивают средства цифровой аудиозаписи для осуществления качественной записи устных ответов.

5.4. После подготовки участника ГВЭ приглашают к средству цифровой аудиозаписи. Участник ГВЭ по указанию организатора громко и разборчиво дает устные ответы на задания. Во время устных ответов участника ГВЭ экзаменатор-собеседник при необходимости задает вопросы, которые позволяют участнику ГВЭ уточнить и (или) дополнить устный ответ в соответствии с требованиями вопроса задания.

5.5. Технический специалист или организатор предоставляет участнику ГВЭ возможность прослушать запись его устных ответов, чтобы убедиться, что она произведена без технических сбоев.

5.6. В случае если во время записи устных ответов произошел технический сбой, участнику ГВЭ по его выбору предоставляется право сдать экзамен в тот же день или в резервные сроки.

Распределение ЭМ по категориям участников ГВЭ
по русскому языку

Характеристика ЭМ	Номера вариантов	Категории участников ГВЭ
	100-е номера вариантов (сочинение)	1. Участники ГВЭ без ОВЗ; 2. Участники ГВЭ с нарушениями опорно-двигательного аппарата; 3. Иные категории участников ГВЭ, которым требуется создание специальных условий (диабет, онкология, астма и др.).
<p>В темах сочинений отсутствуют визуальные образы</p> <p>Для слепых участников ГВЭ задания переводятся на рельефно-точечный шрифт Брайля (при необходимости)</p>	200-е номера вариантов (сочинение)	1. Слепые, поздноослепшие; 2. Слабовидящие.
<p>Более простые формулировки тем сочинений.</p> <p>В темах сочинений отсутствуют звуковые образы.</p> <p>Наличие инструкции для участников ГВЭ, в которой указаны особые требования к объёму сочинения</p>	300-е номера вариантов (сочинение)	1. Глухие, позднооглохшие; 2. Слабослышащие, кохлеарно – имплантированные;
Диктант с особыми критериями оценивания	400-е номера вариантов (диктант)	Участники ГВЭ с расстройствами аутистического спектра.

**Распределение ЭМ по категориям участников ГВЭ
по математике**

Характеристика ЭМ	Номера вариантов	Категории участников ГВЭ
	100-е номера вариантов	1. Участникам ГВЭ без ОВЗ; 2. Глухие, позднооглохшие; 3. Слабослышащие, колехарно - имплантированные; 4. С нарушениями опорно-двигательного аппарата; 5. С расстройствами аутистического спектра; 6. Иные категории участников ГВЭ, которым требуется создание специальных условий (диабет, онкология, астма и др.).
Визуальные образы в тексте КИМ сведены к минимуму Для слепых участников ГВЭ задания переводятся на рельефно-точечный шрифт Брайля (при необходимости)	200-е номера вариантов	1. Слепые, поздноослепшие; 2. Слабовидящие.

Средства обучения и воспитания при проведении экзамена
в письменной форме

Учебный предмет	Средства обучения и воспитания	
	ГВЭ Письменная форма	ГВЭ Устная форма
Русский язык	Орфографический и толковый словари	Не используются
Математика	линейка, не содержащая справочной информации; справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего и среднего общего образования, которые представлены вместе с КИМ	

Инструкция для участника ГВЭ, зачитываемая организатором в аудитории перед началом экзамена

Текст, который выделен жирным шрифтом, должен быть прочитан участникам ГВЭ слово в слово. Это делается для стандартизации процедуры проведения ГВЭ. *Комментарии, выделенные курсивом, не читаются участникам ГВЭ. Они даны в помощь организатору.* Инструктаж и экзамен проводятся в спокойной и доброжелательной обстановке.

Подготовительные мероприятия:

Оформить на доске (информационном стенде) в аудитории образец регистрационных полей бланка регистрации участника ГВЭ. Заполнить поля: «Код региона», «Код образовательной организации» (заполняется в соответствии с формой ППЭ-16), «Код ППЭ», «Номер аудитории», «Дата проведения ГВЭ», «Код предмета», «Название предмета».

Поле «Номер и буква класса» участники ГВЭ заполняют самостоятельно, поле «Номер варианта» заполняется участником ГВЭ (при этом корректность указанного участником номера варианта обязательно проверяется организатором в аудитории).

Поле «Код работы» на бланке регистрации заполнено автоматически

Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер Буква	Код ППЭ	Номер аудитории	Дата проведения ГВЭ (ДД.ММ.ГГ)
00	0000000000	000	0000	0000	00-00-24
Код предмета	Название предмета	Номер варианта	Код работы		
00	0000000000	000	[Empty Box]		

Во время экзамена на рабочем столе участника ГВЭ, помимо ЭМ, могут находиться:

- гелевая или капиллярная ручка с чернилами черного цвета;*
- документ, удостоверяющий личность;*
- лекарства (при необходимости);*
- продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус),*
- бутилированная питьевая вода при условии, что упаковка указанных продуктов питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать*

других участников ГИА от выполнения ими экзаменационной работы (при необходимости);

черновики, выданные в ППЭ;

средства обучения и воспитания, которые можно использовать на ГИА по отдельным учебным предметам:

Средства обучения и воспитания при проведении экзамена в письменной форме

Учебный предмет	Средства обучения и воспитания	
	ГВЭ Письменная форма	ГВЭ Устная форма
Русский язык	орфографический и толковый словари	не используются
Математика	линейка, не содержащая справочной информации; справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего и среднего общего образования, которые представлены вместе с КИМ	

Названия и коды учебных предметов

Название учебного предмета	Код учебного предмета
Русский язык	51
Математика	52

Продолжительность выполнения экзаменационной работы ГВЭ

Название учебного предмета	Продолжительность выполнения экзаменационной работы (письменная форма)	Продолжительность выполнения экзаменационной работы участниками ГВЭ - обучающимися с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами	Продолжительность подготовки ответов на вопросы экзаменационных заданий в устной форме
Русский язык	3 часа 55 минут (235 минут)	5 часов 25 минут (325 минут)	1 час (60 минут)
Математика			1 час 30 минут (90 минут)

Инструкция для участников ГВЭ

Первая часть инструктажа (начало проведения с 9.50 по местному времени):

Уважаемые участники экзамена! Сегодня Вы сдаете экзамен по _____ (назовите соответствующий учебный предмет) в форме государственного выпускного экзамена (ГВЭ).

ГВЭ – лишь одно из жизненных испытаний, которое вам предстоит пройти. Будьте уверены: каждому, кто учился в школе, по силам сдать ГВЭ. Все задания составлены на основе школьной программы. Поэтому каждый из вас может успешно сдать экзамен.

Вместе с тем напоминаем, что в целях предупреждения нарушений порядка проведения ГИА в аудиториях ППЭ ведется видеонаблюдение.

Во время проведения экзамена вам необходимо соблюдать порядок проведения ГИА.

В день проведения экзамена (в период с момента входа в ППЭ и до окончания экзамена) запрещается:

иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам);

иметь при себе уведомление о регистрации на экзамен (при наличии – необходимо сдать его нам);

выносить из аудиторий и ППЭ черновики, экзаменационные материалы на бумажном или электронном носителях;

фотографировать экзаменационные материалы и черновики;

перемещаться по ППЭ во время экзамена без сопровождения организатора;

выносить из аудиторий письменные принадлежности;

разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.

В случае нарушения порядка проведения ГИА Вы будете удалены с экзамена.

В случае нарушения порядка проведения ГИА работниками ППЭ или другими участниками экзамена Вы имеете право подать апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА. Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается в день проведения экзамена члену ГЭК до выхода из ППЭ.

Ознакомиться с результатами ГВЭ Вы сможете в своей школе. Плановая дата ознакомления с результатами: _____ (назвать дату).

После получения результатов ГВЭ Вы можете подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Апелляция подается в течение двух рабочих дней после официального дня объявления результатов ГВЭ.

Апелляцию Вы можете подать в своей школе.

Апелляция по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с нарушением участником ГВЭ требований порядка и неправильным оформлением экзаменационной работы, не рассматривается.

Обращаем ваше внимание, что во время экзамена на вашем рабочем столе, помимо экзаменационных материалов, могут находиться только:

гелевая, капиллярная ручка с чернилами черного цвета;
документ, удостоверяющий личность;
лекарства (при необходимости);

продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус),
бутилированная питьевая вода при условии, что упаковка указанных
продуктов питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать
других участников ГИА от выполнения ими экзаменационной работы
(при необходимости);

черновики, выданные в ППЭ;
средства обучения и воспитания, которые можно использовать
на ГИА по отдельным учебным предметам.

*Вторая часть инструктажа (начало проведения – не ранее 10:00 по
местному времени). Организатор раздает участникам в произвольном
порядке КИМ и комплекты бланков (бланк регистрации и бланк ответов,
связанные между собой единым кодом работы).*

Проверьте целостность комплекта бланков. Комплект бланков
включает в себя:

бланк регистрации,
бланк ответов.

Проверьте совпадение кода работы на бланке регистрации и
бланке ответов.

В случае если вы обнаружили несоответствия, обратитесь к нам.

*Сделайте паузу для проверки участниками комплекта бланков.
Необходимо попросить участников ГВЭ проверить выданные им КИМ на
наличие типографских дефектов, наличие/отсутствие страниц. При
обнаружении несоответствий кода работы, наличия лишних (нехватки)
бланков, типографских дефектов следует заменить полностью и
комплект бланков и КИМ на новые.*

Приступаем к заполнению бланка регистрации.

Записывайте буквы и цифры в соответствии с образцом на
бланке регистрации. Каждая цифра, символ записывается в
отдельную клетку, начиная с первой клетки.

Заполните регистрационные поля в соответствии с информацией
на доске (информационном стенде) гелевой, капиллярной ручкой с
чернилами черного цвета. При отсутствии такой ручки обратитесь к
нам, так как бланки, заполненные иной ручкой, не обрабатываются и
не проверяются.

Обратите внимание участников на доску.

Заполните в соответствии с информацией на доске
(информационном стенде) следующие поля: «Код региона» (пауза),

«Код образовательной организации» (*пауза*), «Код ППЭ», «Номер аудитории» (*пауза*), «Дата проведения ГВЭ» (*пауза*), «Код предмета» (*пауза*), «Название предмета» (*пауза*). Поля «Номер и буква класса» и «Номер варианта» заполните самостоятельно (*пауза*). Поле «Код работы» заполнено автоматически. Поля «Резерв-1», «Резерв-2», «Резерв-3» не заполняются.

Заполните самостоятельно сведения о себе: фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность.

Сделать паузу для заполнения участниками бланков регистрации.

Поставьте вашу подпись строго внутри окошка «подпись участника ГВЭ», расположенного в нижней части бланка регистрации.

В случае если участник ГВЭ отказывается ставить личную подпись в поле «Подпись участника ГВЭ», организатор в аудитории ставит свою подпись в поле участника ГВЭ.

В случае если участник ГВЭ с ОВЗ, участник ГВЭ – ребенок-инвалид и инвалид не в состоянии по состоянию здоровья поставить свою подпись, подпись ставится ассистентом указанного участника ГВЭ либо ответственным организатором в аудитории.

Приступаем к заполнению регистрационных полей бланка ответов. Регистрационные поля в бланке ответов заполняются в соответствии с информацией на доске.

Служебное поле «Резерв-4» не заполняйте. *Сделать паузу для заполнения участниками бланков.*

Организаторы проверяют правильность заполнения регистрационных полей на всех бланках у каждого участника ГВЭ и соответствие данных участника ГВЭ в документе, удостоверяющем личность, и в бланке регистрации.

В случае если участник ГВЭ с ОВЗ, участник ГВЭ – ребенок-инвалид и инвалид по состоянию здоровья не может поставить личную подпись в бланке регистрации, ассистент указанного участника ГВЭ или ответственный организатор в аудитории ставит в бланке регистрации свою подпись.

Напоминаем основные правила по заполнению бланка ответов.

Обращаем ваше внимание, что на бланке ответов запрещается делать какие-либо записи и пометки, не относящиеся к ответам на задания, в том числе содержащие информацию о личности участника ГВЭ. Также обращаем ваше внимание на то, что ответы, записанные в черновиках и КИМ, не проверяются.

В случае нехватки места в бланке ответов вы можете обратиться к нам за дополнительным бланком ответов.

По всем вопросам, связанным с проведением экзамена (за исключением вопросов по содержанию КИМ), вы можете обращаться к нам. В случае необходимости выхода из аудитории оставьте ваши

экзаменационные материалы и черновики на своем рабочем столе. Организатор проверит комплектность оставленных вами экзаменационных материалов, после чего Вы сможете выйти из аудитории. На территории ППЭ вас будет сопровождать организатор.

В случае плохого самочувствия незамедлительно обращайтесь к нам. В ППЭ присутствует медицинский работник. Напоминаем, что по состоянию здоровья вы можете досрочно завершить экзамен и прийти на пересдачу.

Инструктаж закончен. Перед началом выполнения экзаменационной работы, пожалуйста, успокойтесь, сосредоточьтесь.

Начало выполнения экзаменационной работы: (*объявить время начала*)

Окончание выполнения экзаменационной работы: (*указать время*)

Запишите на доске время начала и окончания выполнения экзаменационной работы.

Время, отведенное на инструктаж и заполнение регистрационных полей бланков, в общее время выполнения экзаменационной работы не включается.

Не забывайте переносить ответы из черновиков и КИМ в бланки ответов черной гелевой или капиллярной ручкой.

Вы можете приступать к выполнению заданий. Желаем удачи!

За 30 минут до окончания выполнения экзаменационной работы необходимо объявить:

До окончания выполнения экзаменационной работы осталось 30 минут.

Не забывайте переносить ответы из КИМ и черновиков в бланки ответов черной гелевой или капиллярной ручкой.

За 5 минут до окончания выполнения экзаменационной работы необходимо объявить:

До окончания выполнения экзаменационной работы осталось 5 минут.

Проверьте, все ли ответы вы перенесли из КИМ и черновиков в бланки ответов.

По окончании выполнения экзаменационной работы объявить:

Выполнение экзаменационной работы окончено. Сложите бланки ГВЭ в следующем порядке: бланк регистрации, бланк ответов, дополнительные бланки ответов (если использовали) по порядку. Положите комплект бланков, КИМ и черновики на край стола. Мы пройдем и соберем ваши экзаменационные материалы.

Организаторы осуществляют сбор экзаменационных материалов с рабочих мест участников ГВЭ в организованном порядке.