## государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 30 имени кавалера ордена Красной Звезды Ю.В.Гаврилова городского округа Сызрань Самарской области (ГБОУ СОШ № 30 г.о. Сызрань)

## **ПРИКАЗ**

от «01» сентября 2023 г.

№ 1676

г.о. Сызрань

## О назначении ответственных лиц по обеспечению безопасности участников образовательного процесса и выполнение мероприятий по антитеррористической защищенности в ГБОУ СОШ № 30 г. о. Сызрань

В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ "О противодействии терроризму", с Постановлением Правительства РФ от 2 августа 2019 г. N 1006 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)" (с изменениями и дополнениями от 05.03.2022 г.), выполнения решений Национального Антитеррористического Комитета, Антитеррористической комиссии Самарской области и Антитеррористической комиссии городского округа Сызрань; в целях обеспечения антитеррористической защищенности учреждения, создания безопасных условий в нем, сохранности жизни и здоровья обучающихся и воспитанников, работников школы и структурных подразделений

## ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Назначить ответственными за организацию выполнения мероприятий антитеррористической защищенности персонала и объектов в ГБОУ СОШ № 30 г. о. Сызрань следующих сотрудников:
- ГБОУ СОШ № 30 г. о. Сызрань заведующего хозяйством Конакову Е.Г. На время длительного отсутствия (отпуск, временная нетрудоспособность) Конаковой Е.Г. ответственными за организацию выполнения мероприятий антитеррористической защищенности персонала и объектов назначить и.о. заместителя директора Калиниченко Н.В.;
- СП «Детский сад № 2 ГБОУ СОШ № 30 г. о. Сызрань» руководителя СП Жукову Л.А. На время длительного отсутствия (отпуск, временная нетрудоспособность) Жуковой Л.А. ответственными за организацию выполнения мероприятий антитеррористической защищенности персонала и объектов назначить заведующего хозяйством Будникову Г.А.;
- СП «Детский сад № 3 ГБОУ СОШ № 30 г. о. Сызрань» руководителя СП Хлопушину Е.В. На время длительного отсутствия (отпуск, временная нетрудоспособность) Хлопушиной Е.В.. ответственными за организацию выполнения мероприятий антитеррористической защищенности персонала и объектов назначить заведующего хозяйством Николаеву С.Н.
- СП «Детский сад № 7 ГБОУ СОШ № 30 г. о. Сызрань» руководителя СП Бутенко С.Н. На время длительного отсутствия (отпуск, временная нетрудоспособность) Бутенко С.Н. ответственными за организацию выполнения мероприятий антитеррористической защищенности персонала и объектов назначить заведующего хозяйством Никульшину С.А.;
- 2. На заведующего хозяйством Конакову Е.Г., руководителей СП Жукову Л.А., Хлопушину Е.В., Бутенко С.Н. возложить следующие обязанности:
- 2.1. Выполнение минимальных обязательных требования по обеспечению антитеррористической защищенности объектов и персонала, утвержденных решением Антитеррористической комиссии Самарской области (протокол № 01-05 от 03.03. 2005 года), других решений Антитеррористической комиссии Самарской области и городского округа Сызрань.
- 2.2. Разработку и внесение соответствующих дополнений в Паспорт безопасности организации, План по противодействию терроризма и экстремизма на 2023 г. и контролировать их выполнение.

- 2.3. Принять необходимые меры для обеспечения безопасных условий и охраны труда, сохранности жизни и здоровья воспитанников, обучающихся, работников во время учебновоспитательного процесса. Нацелить персонал, обучающихся, их родителей (законных представителей) на строгое соблюдение мер безопасности, выполнения установленных в учреждении инструкций, приказов, положений.
- 2.4. Проводить плановые (2 раза в год) и внеплановые по мере необходимости инструктажи с работниками школы, структурных подразделений о порядке действий в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации с оформлением в журнале регистрации инструктажей по действиям в условиях террористической угрозы.
- 2.5. Осуществлять контроль за пропускным режимом в учреждении, а именно: не допускать свободного доступа в учреждение посторонних лиц без регистрации документов, удостоверяющих личность, а также обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей) с посторонней ручной кладью, пакетами, коробками, прием от посторонних лиц сумок, рюкзаков и других вещей с просьбой пронести их в учреждение для последующей передачи кому-либо. Ограничить нахождение родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников в здании учреждения и структурных подразделениях учреждения.
- 2.6. Организовать проведение тренировок по эвакуации участников образовательного процесса в условиях угрозы или фактов возникновения чрезвычайных ситуаций в образовательном учреждении не менее 1 раза в квартал.
- 2.7. Принимать дополнительные меры по обеспечению безопасных условий при проведении массовых мероприятий.
- 2.8. Обеспечить периодичность проведения мониторинга работоспособности систем автоматической пожарной сигнализации с выводом на пульты централизованного наблюдения пожарной охраны (не реже 1 раза в месяц) с записью в соответствующем журнале. Обязать вахтера и сторожей ежедневно проверять кнопку экстренного вызова полиции с записью в соответствующем журнале.
- 2.9. Обеспечить наличие всех необходимых номеров телефонов у ответственного дежурного администратора, сторожей, обеспечить их доступ во все помещения (наличие комплекта ключей) для принятия решений во время чрезвычайной ситуации.
- 2.10. Обеспечить контроль за въездом-выездом автотранспорта на территорию учреждения, а также исключить нахождение постороннего транспорта на территории образовательного учреждения и территории структурных подразделений.
- 2.11. Организовать ежедневную проверку всех помещений, запасных выходов учреждения. Обеспечить контроль за содержанием в безопасном состоянии и в надлежащем порядке подвальных, подсобных, хозяйственных, технических, чердачных помещений, требовать от ответственных должностных лиц содержания их в закрытом состоянии и по необходимости опечатанными.
- 2.12. Обеспечить систематический контроль за работой сторожей согласно утвержденным в учреждении их должностным инструкциям.
- 2.13. Сторожам (в соответствии с графиком дежурства), в дневное время заведующим хозяйством обходить здание и территорию учреждения каждые 2 часа с записью в соответствующем журнале.
- 2.14 .Осуществлять контроль за ведением журналов: «Журнал приема и сдачи дежурства», «Журнал осмотра здания и территории», «Журнал регистрации посетителей», «Журнал регистрации автотранспорта», «Журнал проверки тревожной кнопки».
- 2.15. Требовать от руководителей подрядных организаций и арендаторов список работников, привлекаемых к работам в учреждении (ФИО, паспортные данные, наличие разрешения на трудовую деятельность в Российской Федерации для иностранных граждан, подпись руководителя подрядной организации). При организации пропускного режима осуществлять ежедневный контроль соответствия работников, привлекаемых к проведению работ в учреждении, предоставленному руководителем организации списка. Иметь контактные телефоны, персональные данные руководителей, работников организаций, ведущих ремонтностроительные работы, другие виды деятельности на базе учреждения. Иметь списки сотрудников, выполняющих какие-либо работы на базе учреждения, согласованный график работы подрядной организации, арендаторов.

- 2.16. О всех подозрительных лицах (предметах) незамедлительно сообщать в дежурную часть МУ МВД России «Сызранское».
- 3. Заведующему хозяйством Конаковой Е.Г., заведующему хозяйством СП «Детский сад № 2 ГБОУ СОШ № 30 г.о. Сызрань» Будниковой Г.В., заведующему хозяйством СП «Детский сад № 3 ГБОУ СОШ № 30 г.о. Сызрань» Николаевой С.Н., заведующему хозяйством СП «Детский сад № 7 ГБОУ СОШ № 30 г.о. Сызрань» Никульшиной С.А., сторожам школы: Генералову А.В., Файзулину А.Р., Съедугиной Н.П., сторожам СП «Детский сад № 2 ГБОУ СОШ № 30 г.о. Сызрань»: Симаковой М.А., Жукову С.В., Будниковой Г.В., Корягину С.В.; сторожам СП «Детский сад № 3 ГБОУ СОШ № 30 г.о. Сызрань»: Вергазову Р.Р., Железняк И.А., Тагаеву Б.А.; сторожам СП «Детский сад № 7 ГБОУ СОШ № 30 г.о. Сызрань»: Тюлечкину Ю.Н., Дворянинову С.А., Михееву С.Е. осуществлять ежедневный (каждые 2 часа) обход зданий и территорий школы и структурных подразделений с записью в журнале.
  - 4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ СОШ № 30 г. о. Сызрань

Л.И.Тюкова