

Коллективный договор

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 30 имени кавалера ордена Красной Звезды Ю.В. Гаврилова городского округа Сызрань Самарской области

на 2022-2025 годы

От работодателя:

Директор ГБОУ СОШ № 30 г. о. Сызрань

Тюкова Л.И. Тюкова

«29» июня 2022г.

От работников:

Председатель первичной профсоюзной организации школы

Куликова А.Н. Куликова

«29» июня 2022 г.

Председатель первичной профсоюзной организации СП «Детский сад № 2 ГБОУ СОШ № 30 г. о. Сызрань»

Горбунова В.В. Горбунова

«29» июня 2022 г.

Председатель первичной профсоюзной организации СП «Детский сад № 3 ГБОУ СОШ № 30 г. о. Сызрань»

Кудряшова Г.Ю. Кудряшова

«29» июня 2022 г.

Председатель первичной профсоюзной организации СП «Детский сад № 7 ГБОУ СОШ № 30 г. о. Сызрань»

Чиркова Е.Е. Чиркова

«29» июня 2022г.



КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР прошел уведомительную регистрацию в органе по труду _____ (указать наименование органа)

Регистрационный № _____ от «__» _____ 2022 года

Руководитель органа по труду (уполномоченного органа) _____ (должность, ф.и.о. и подпись)

Содержание.

I. Общие положения	стр. 3-5
II. Трудовой договор	стр. 5-9
III. Рабочее время и время отдыха	стр.9-21
IV. Оплата и нормирование труда	стр. 22-24
V. Социальные гарантии и льготы	стр. 24-26
VI. Охрана труда и здоровья	стр. 26-32
VII. Гарантии профсоюзной деятельности	стр. 32-37
VIII. Профессиональная подготовка, повышение квалификации работников	стр. 37-38
IX. Обязательства профкома Учреждения	стр. 38
X. Контроль за выполнение коллективного договора. Ответственность сторон коллективного договора	стр. 38-39
Приложение № 1. Правила внутреннего трудового распорядка	стр. 40-72
Приложение № 2. Положение о дополнительных отпусках работникам	
ГБОУ СОШ № 30 г.о. Сызрань	стр. 73-76
Приложение № 3. Положение о нормах обеспечения работников ГБОУ СОШ № 30 г.о. Сызрань специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты	стр. 77-79
Приложение № 4. Положение о материальном стимулировании работников	
ГБОУ СОШ № 30 г.о. Сызрань	стр. 80-146
Приложение № 5. Положение о доплатах и надбавках из специального фонда оплаты труда работникам школы и компенсационных выплатах работникам структурных подразделений	
ГБОУ СОШ № 30 г.о. Сызрань	стр. 147-156
Приложение № 6. Положение о наставничестве	стр.157-162

I. Общие положения.

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между работодателем и работниками в лице их представителей и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в государственном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 30 имени кавалера ордена Красной Звезды Ю.В. Гаврилова городского округа Сызрань Самарской области (далее - Учреждение).

1.2. Основой для заключения коллективного договора являются:

- Трудовой кодекс Российской Федерации (далее – ТК РФ);
- Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- другими законодательными нормативными правовыми актами.

1.3. Коллективный договор заключен с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников Учреждения и его структурных подразделений, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования: СП «Детский сад № 2 ГБОУ СОШ № 30 г.о. Сызрань», СП «Детский сад № 3 ГБОУ СОШ № 30 г.о. Сызрань», СП «Детский сад № 7 ГБОУ СОШ № 30 г.о. Сызрань» и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с трудовым законодательством, иными актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями. Сторонами коллективного договора являются:

- работодатель в лице его представителя – директора Учреждения Тюковой Л.И. (далее работодатель);
- работники школы в лице их представителя – председателя первичной профсоюзной организации школы Куликовой А.Н.;
- работники СП «Детский сад № 2 ГБОУ СОШ № 30 г.о. Сызрань» в лице их представителя - председателя первичной профсоюзной организации СП «Детский сад № 2 ГБОУ СОШ № 30 г.о. Сызрань» Горбуновой В.В.;
- работники СП «Детский сад № 3 ГБОУ СОШ № 30 г.о. Сызрань» в лице их представителя - председателя первичной профсоюзной организации СП «Детский сад № 3 ГБОУ СОШ № 30 г.о. Сызрань» Кудряшовой Г.Ю.;
- работники СП «Детский сад № 7 ГБОУ СОШ № 30 г.о. Сызрань» в лице их представителя – председателя первичной профсоюзной организации СП «Детский сад № 7 ГБОУ СОШ № 30 г.о. Сызрань» Чирковой Е.Е.

1.4. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников Учреждения, в том числе заключивших трудовой договор о работе по совместительству.

Работники, не являющиеся членами профсоюза, имеют право уполномочить профком представлять их интересы во взаимоотношениях с директором ГБОУ СОШ № 30 г.о. Сызрань.

1.5. Работодатель обязан ознакомить под роспись с текстом коллективного договора всех работников Учреждения в течение 10 дней после его подписания.

1.6. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования образовательной организации, реорганизации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с работодателем Учреждения.

1.7. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении) Учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.8. При смене формы собственности Учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности. Любая из сторон имеет право направить другой стороне предложение о заключении нового коллективного договора или о продлении действующего на срок до трех лет, которое осуществляется в порядке, аналогичном порядку внесения изменений и дополнений в коллективный договор.

1.9. При ликвидации Учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.10. Стороны договорились, что изменения и дополнения в коллективный договор в течение срока его действия могут вноситься по совместному решению представителями сторон без созыва общего собрания (конференции) работников в установленном законом порядке (статья 44 ТК РФ). Вносимые изменения и дополнения в текст коллективного договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с законодательством Российской Федерации и положениями прежнего коллективного договора.

1.11. Контроль за ходом выполнения коллективного договора осуществляется сторонами коллективного договора в лице их представителей, соответствующими органами по труду.

1.12. Стороны коллективного договора обязуются проводить обсуждение итогов выполнения коллективного договора на общем собрании работников не реже одного раза в год.

1.13. Локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, являющиеся приложением к коллективному договору, принимаются по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации:

- Правила внутреннего трудового распорядка (приложение №1 к настоящему коллективному договору);

- Положение о дополнительных отпусках работникам ГБОУ СОШ № 30 г.о. Сызрань (приложение №2 к настоящему коллективному договору);

- Положение о нормах обеспечения работников ГБОУ СОШ № 30 г.о. Сызрань специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (приложение №3 к настоящему коллективному договору);

- Положение о материальном стимулировании работников ГБОУ СОШ № 30 г.о. Сызрань (приложение №4 к настоящему коллективному договору);

- Положение о доплатах и надбавках работникам школы из специального фонда оплаты труда и компенсационных выплатах работникам структурных подразделений ГБОУ СОШ № 30 г.о. Сызрань (приложение №5 к настоящему коллективному договору) и др.

- Положение о наставничестве (приложение № 6 к настоящему коллективному договору).

1.14. Работодатель обязуется обеспечивать гласность содержания и выполнения условий коллективного договора.

1.15. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.16. Настоящий коллективный договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до заключения нового коллективного договора в 2025г.

II. Трудовой договор.

2.1.1. Трудовой договор заключается с работниками в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается директором ГБОУ СОШ № 30 г.о. Сызрань и работником, один экземпляр под роспись вручается работнику в день заключения договора. Прием на работу оформляется трудовым договором. Работодатель вправе издать на основании заключенного трудового договора приказ (распоряжение) о приеме на работу. Содержание приказа (распоряжения) работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора. (в ред. Федерального закона от 22.11.2021 N 377-ФЗ) (ст. 68 ТК РФ).

Приказ директора ГБОУ СОШ № 30 г.о. Сызрань объявляется в трехдневный срок со дня начала работы (ст. 68 ТК РФ).

2.1.2. Трудовой договор, как правило, подписывается с работником на неопределённый срок. Срочный трудовой договор может заключаться по инициативе директора ГБОУ СОШ № 30 г.о. Сызрань либо работника только в случаях, предусмотренных ст.59 ТК РФ, либо иными федеральными законами, если трудовые отношения не могут быть установлены на неопределённый срок с учётом характера предстоящей работы или условий её выполнения.

2.1.3. Трудовой договор и дополнительное соглашение к трудовому договору, предусматривающие выполнение работником трудовой функции дистанционно, могут заключаться путем обмена между работником (лицом, поступающим на работу) и работодателем электронными документами в порядке, предусмотренном частью первой статьи 312.3 ТК РФ. При заключении трудового договора путем обмена электронными документами документы, предусмотренные статьей 65 ТК РФ, могут быть предъявлены работодателю лицом, поступающим на дистанционную работу, в форме электронных документов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. По требованию работодателя данное лицо обязано представить ему нотариально заверенные копии указанных документов на бумажном носителе. По желанию дистанционного работника сведения о его трудовой деятельности вносятся работодателем в трудовую книжку дистанционного работника при условии предоставления им, в том числе путем направления по почте заказным письмом с уведомлением (за исключением случаев, если трудовая книжка на работника не ведется).

2.2. Работодатель обязуется:

2.2.1. Заключать трудовой договор с работником в письменной форме в двух экземплярах,

каждый из которых подписывается работодателем и работником, один экземпляр под роспись передать работнику в день заключения.

2.2.2. При приеме на работу (до подписания трудового договора) ознакомить работников под роспись с настоящим коллективным договором, уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью, а также ознакомить работников под роспись с принимаемыми впоследствии локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

2.2.3. В трудовой договор включать обязательные условия, указанные в статье 57 ТК РФ. При включении в трудовой договор дополнительных условий не допускать ухудшения положения работника по сравнению с условиями, установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами, настоящим коллективным договором.

2.2.4. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам ГБОУ СОШ № 30 г.о. Сызрань устанавливается работодателем, исходя из количества часов по учебному плану, программам, обеспеченности кадрами, но не более 36 часов в неделю (ст. 333 ТК РФ).

Объем учебной нагрузки педагогического работника оговаривается в трудовом договоре и может быть изменен сторонами только с письменного согласия работника.

Учебная нагрузка на новый учебный год учителей и других работников, ведущих преподавательскую работу помимо основной работы, устанавливается директором ГБОУ СОШ № 30 г.о. Сызрань с учетом мнения (по согласованию) профкома.

Эта работа завершается до окончания учебного года и ухода работников в отпуск для определения классов и учебной нагрузки в новом учебном году.

Директор ГБОУ СОШ № 30 г.о. Сызрань обязан ознакомить учителей до ухода в очередной отпуск с их учебной нагрузкой на новый учебный год в письменной форме.

Установленная учителям нагрузка на новый учебный год сохраняется в течение всего года, а также сохраняется преемственность преподавания предметов в классах. Объем учебной нагрузки, установленный в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе администрации в текущем учебном году, а также при установлении её на следующий учебный год за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов, групп.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка учителей может быть разной в первом и во втором полугодиях учебного года.

Объем учебной нагрузки больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника.

2.2.5. Учебная нагрузка учителям, норма часов воспитателям, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до исполнения им возраста 3 лет, устанавливается на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими педагогическими работниками.

2.2.6. Учебная нагрузка на выходные и праздничные дни не планируется.

2.2.7. Уменьшение или увеличение учебной нагрузки учителя, воспитателя в течение учебного года по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, приказе директора ГБОУ СОШ № 30 г.о. Сызрань возможны только:

по взаимному согласию сторон;

по инициативе директора ГБОУ СОШ № 30 г.о. Сызрань в случаях:

а) уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов;

б) временного увеличения объема учебной нагрузки в связи с производственной необходимостью для замещения временно отсутствующего работника. (Продолжительность выполнения работником без его согласия увеличенной учебной нагрузки не может превышать одного месяца в течение календарного года);

в) простоя, когда работникам поручается, с учётом их специальности и квалификации, другая работа в организации на всё время простоя (отмена занятий в связи с погодными условиями, карантин и в других случаях);

г) восстановления на работе учителя, ранее выполнявшего эту учебную нагрузку;

д) возвращения на работу женщины, прервавшей отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста 3-х лет, или после окончания этого отпуска.

В подпунктах «г» и «д» для изменения учебной нагрузки по инициативе работодателя согласие работника не требуется, но работодатель обязан предупредить работника, выполнявшего эту работу, в письменной форме не позднее, чем за 3 дня (ст. 60.2 ТК РФ).

2.2.8. В течение учебного года изменение условий трудового договора допускается только в исключительных случаях обусловленных обстоятельствами, не зависящими от воли сторон.

О введении изменений условий трудового договора работник должен быть уведомлен в письменной форме не позднее, чем за два месяца (ст. 74 ТК РФ, 162 ТК РФ). Изменения условий трудового договора оформляются путем заключения дополнительных соглашений к трудовому договору, являющихся неотъемлемой частью заключенного между работником и директором ГБОУ СОШ № 30 г.о. Сызрань трудового договора.

Если работник не согласен с продолжением работы в новых условиях, то директор ГБОУ СОШ № 30 г.о. Сызрань обязан в письменной форме предложить ему иную имеющуюся в организации вакантную работу, соответствующую его квалификации и состоянию здоровья, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу (ст.74, ст. 81 (ч.3) ТК РФ). При отсутствии указанной работы или отказе работника от предложенной работы трудовой договор прекращается в соответствии с п.7 части первой ст.77 ТК РФ.

В трудовом договоре оговаривать объем учебной нагрузки педагогического работника, который может быть изменен только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ. Высвобождающуюся в связи с увольнением педагогических работников учебную нагрузку предлагать, прежде всего, тем педагогическим работникам, учебная нагрузка которых установлена в объеме менее нормы часов за ставку заработной платы.

2.2.9. В условия трудового договора может быть включено испытание с целью проверки соответствия работника поручаемой работе. Условия испытания должны быть указаны в трудовом договоре. Срок испытания не может превышать трех месяцев (для руководителей структурных подразделений, главного бухгалтера – не более 6 месяцев).

2.2.10. При приеме на работу педагогических работников, имеющих первую или высшую квалификационную категорию, а также ранее успешно прошедших аттестацию на соответствие занимаемой должности, после которой прошло не более трех лет, испытание при приеме на работу не устанавливается.

2.2.11. Оформлять изменения условий трудового договора путем заключения дополнительных соглашений к трудовому договору, являющихся неотъемлемой частью заключенного между работником и работодателем трудового договора.

2.2.11. Изменение определенных сторонами условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, производить только по письменному соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных частями второй и третьей статьи 72.2 и статьей 74 ТК РФ.

Временный перевод педагогического работника на другую работу в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 72.2. ТК РФ, возможен только при наличии письменного согласия работника, если режим временной работы предусматривает увеличение рабочего времени работника по сравнению с режимом, установленным по условиям трудового договора.

2.2.12. Сообщать профкому Учреждения в письменной форме не позднее, чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, о сокращении численности или штата работников и о возможном расторжении трудовых договоров с работниками в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 81 ТК РФ, при массовых увольнениях работников – также соответственно не позднее, чем за три месяца.

2.2.13. Обеспечить преимущественное право на оставление на работе при сокращении штатов работников с более высокой производительностью труда и квалификацией. Кроме перечисленных в статье 179 ТК РФ при равной производительности и квалификации преимущественное право на оставление на работе имеют работники:

- предпенсионного возраста (за 5 лет до даты выхода на пенсию с 1.01.2019 по 31.12.2027г);
- проработавшие в организации свыше 10 лет;
- одинокие матери, воспитывающие ребенка в возрасте до 16 лет;
- одинокие отцы, воспитывающие ребенка в возрасте до 16 лет;
- родители, имеющие ребенка – инвалида в возрасте до 18 лет;
- награжденные государственными и (или) отраслевыми наградами в связи с педагогической деятельностью;
- педагогические работники, приступившие к трудовой деятельности непосредственно после окончания образовательной организации высшего или профессионального образования и имеющие трудовой стаж менее одного года.

2.2.14. Расторжение трудового договора в соответствии с пунктами 2, 3 и 5 части 1 статьи 81 ТК РФ с работником – членом Профсоюза по инициативе работодателя может быть произведено только с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

2.2.15. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением образования в порядке, предусмотренном главой 26 ТК РФ, в том числе работникам, уже имеющим профессиональное образование соответствующего уровня, и направленным на обучение работодателем.

2.2.16. Содействовать работнику, желающему пройти профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации или дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки педагогических работников и приобрести другую профессию.

2.2.17. Рассматривать все вопросы, связанные с изменением структуры Учреждения, ее реорганизацией с участием профкомов Учреждения.

2.2.18. При принятии решений об увольнении работника в случае признания его по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации принимать меры по переводу работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 ТК РФ).

2.2.19. Стороны исходят из того, что изменение требований к квалификации педагогического работника, научного работника по занимаемой им должности, в том числе установленных профессиональным стандартом, не может являться основанием для изменения условий трудового договора либо расторжения с ним трудового договора по пункту 3 статьи 81 (несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточности квалификации), если по результатам аттестации, проводимой в установленном законодательством порядке, работник признан соответствующим занимаемой им должности или работнику установлена первая (высшая) квалификационная категория.

2.3. Профком Учреждения обязуется осуществлять контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами, настоящим коллективным договором при заключении, изменении и расторжении трудовых договоров с работниками.

III. Рабочее время и время отдыха.

3. Стороны пришли к соглашению о том, что:

3.1. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников и иных работников Учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, приказом Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и

времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» с учётом:

а) режима деятельности Учреждения, связанного с пребыванием обучающихся в течение определённого времени, сменностью учебных, тренировочных занятий и другими особенностями работы Учреждения;

б) продолжительности рабочего времени или норм часов педагогической работы за ставку заработной платы, устанавливаемых педагогическим работникам в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 февраля 2015 г., регистрационный 36204) (далее – приказ № 1601), а также продолжительности рабочего времени, установленной в соответствии с законодательством Российской Федерации иным работникам по занимаемым должностям;

в) объёма фактической учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников, определяемого в соответствии с приказом № 1601;

г) времени, необходимого для выполнения входящих в рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой ими должности иных предусмотренных квалификационными характеристиками должностных обязанностей, в том числе воспитательной работы, индивидуальной работы с обучающимися, научной, творческой и исследовательской работы, а также другой педагогической работы, предусмотренной трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, – методической, подготовительной, организационной, диагностической, работы по ведению мониторинга, работы, предусмотренной планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися;

д) времени, необходимого для выполнения педагогическими работниками и иными работниками дополнительной работы за дополнительную оплату по соглашению сторон трудового договора.

3.2. Правила внутреннего трудового распорядка организации утверждаются работодателем с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа педагогических работников и иных работников (при наличии такого представительного органа).

3.3. Режим работы директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений Учреждения определяется графиком работы с учётом необходимости обеспечения руководящих функций.

Для иных работников Учреждения: главного бухгалтера, бухгалтера, секретаря, делопроизводителя, заведующего хозяйством, вахтера, гардеробщика, уборщика производственных и служебных помещений, специалиста по кадровому производству, специалиста по охране труда, кассира, кастелянши, машиниста по стирке и ремонту (белья) спецодежды, кладовщика, повара, кухонного работника, дворника, грузчика, рабочего по комплексному обслуживанию зданий и помещений, помощника воспитателя устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю.

Для старшей медицинской сестры, медицинской сестры устанавливается рабочая неделя продолжительностью 39 часов в неделю (ст. 350 ТК РФ)

3.4. Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения в течение рабочего дня (смены) для педагогических работников и иных работников предусматривается перерыв для отдыха и питания продолжительностью не более двух часов и не менее 30 минут, который в рабочее время не включается. Конкретная продолжительность указанных перерывов устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения или по соглашению между работником и работодателем.

В случаях, когда педагогические работники и иные работники выполняют свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приёма пищи не устанавливается. Педагогическим работникам и иным работникам в таких случаях обеспечивается возможность приёма пищи в течение рабочего времени одновременно вместе с обучающимися, воспитанниками или отдельно в специально отведённом для этой цели помещении.

3.5. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

3.6. В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам устанавливается следующая продолжительность рабочего времени или нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы:

- воспитателям, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным программам дошкольного образования - 36 часов в неделю;
- воспитателям, непосредственно осуществляющим воспитание, присмотр и уход за воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья и работающим в группах компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи- 25 часов в неделю;
- музыкальному руководителю – 24 часа в неделю;
- инструктору по физической культуре – 30 часов в неделю;
- учителю-логопеду – 20 часов в неделю;
- учителю-дефектологу - 20 часов в неделю;
- педагогу-психологу – 36 часов в неделю;
- педагогу-организатору - 36 часов в неделю;
- библиотекаря - 40 часов в неделю;
- методисту - 36 часов в неделю;
- старшему воспитателю -36 часов в неделю;
- учителям, осуществляющим образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (в том числе по адаптированным) -18 часов в неделю.

3.7. Объем учебной нагрузки (преподавательской работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и образовательным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

В зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени (нормы часов преподавательской работы за ставку заработной платы), порядок определения учебной нагрузки, оговариваемой в трудовом договоре, и основания ее изменения, случаи установления верхнего предела учебной нагрузки педагогических работников определяются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правовое регулирование в сфере образования.

3.8. В школе учебная нагрузка на новый учебный год устанавливается директором Учреждения по согласованию с профкомом Учреждения. Директор Учреждения должен ознакомить педагогических работников под роспись с предполагаемой учебной нагрузкой на новый учебный год в письменном виде до начала их ежегодного оплачиваемого отпуска.

3.9. Учебная нагрузка на новый учебный год работникам, ведущим преподавательскую работу помимо основной работы (директору Учреждения, его заместителям, другим руководящим работникам) устанавливается работодателем по согласованию с профкомом, при условии, если учителя, для которых данное Учреждение является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме, не менее, чем на ставку заработной платы.

3.10. Изменение условий трудового договора, за исключением изменения трудовой функции педагогического работника Учреждения, можно осуществлять только в случаях, когда по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда (уменьшения количества часов по учебным планам и образовательным программам, сокращения количества классов (групп продленного дня)), определенные сторонами условия трудового договора не могут быть сохранены.

3.11. При установлении учителям, для которых данное Учреждение является местом основной работы, учебной нагрузки на новый учебный год, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах. Объем учебной нагрузки, установленный учителям в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе работодателя в текущем учебном году, а также при установлении ее на следующий учебный год, за исключением случая, указанного в п. 3.10. настоящего раздела. Объем учебной нагрузки учителей больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с их письменного согласия. Работодатель должен ознакомить учителей с предполагаемой учебной нагрузкой на новый учебный год в письменном виде не менее, чем за два месяца до их ухода в очередной отпуск.

3.12. Учебная нагрузка педагогическим работникам, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет либо в ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях, а затем передается для выполнения другим учителям на период нахождения указанных работников в соответствующих отпусках.

3.13. При возложении на учителей Учреждения, реализующих основные общеобразовательные программы, для которых данное Учреждение является основным

местом работы, обязанностей по обучению на дому детей, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, количество часов, установленное для обучения таких детей, включается в учебную нагрузку.

3.14. Наступление каникул для обучающихся, в том числе обучающихся на дому, не является основанием для уменьшения учителям учебной нагрузки и заработной платы, в том числе в случаях, когда заключение медицинской организации, являющееся основанием для организации обучения на дому, действительно только до окончания учебного года.

3.15. Учебная нагрузка, выполненная в порядке замещения временно отсутствующих по болезни и другим причинам учителей или иных педагогических работников, оплачивается дополнительно.

3.16. Выполнение педагогической работы учителями Учреждения характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с учебной (преподавательской) работой (далее – преподавательская работа), которая выражается в фактическом объёме их учебной нагрузки, определяемом в соответствии с приказом № 1601 (далее – нормируемая часть педагогической работы).

К другой части педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, требующей затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов (далее – другая часть педагогической работы), относится выполнение видов работы, предусмотренной квалификационными характеристиками по занимаемой должности. Конкретные должностные обязанности педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

3.17. Нормируемая часть педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия (далее – занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым занятием, установленные для обучающихся, в том числе «динамическую паузу» (большую перемену) для обучающихся I класса. При этом учебная (преподавательская) нагрузка исчисляется исходя из продолжительности занятий, не превышающей 45 минут.

Конкретная продолжительность занятий, в том числе возможность проведения спаренных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается уставом либо локальным нормативным актом Учреждения с учётом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Выполнение учебной (преподавательской) нагрузки регулируется расписанием занятий.

3.18. Другая часть педагогической работы, определяемая с учётом должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по должностям, занимаемым работниками, ведущими преподавательскую работу, а также дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, выполняемых с их письменного согласия за дополнительную оплату, регулируется следующим образом:

самостоятельно – подготовка к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности, участие в разработке рабочих программ предметов, курсов,

дисциплин (модулей) (в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и с правом использования как типовых, так и авторских рабочих программ), изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся;

в порядке, устанавливаемом правилами внутреннего трудового распорядка, – ведение журнала и дневников обучающихся в электронной (либо в бумажной) форме;

правилами внутреннего трудового распорядка – организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся;

планами и графиками организации, утверждаемыми локальными нормативными актами организации в порядке, установленном трудовым законодательством – выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, методических советов (объединений), работой по проведению родительских собраний;

графиками, планами, расписаниями, утверждаемыми локальными нормативными актами организации, коллективным договором, – выполнение дополнительной индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, участие в оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, проводимых в целях реализации образовательных программ в организации, включая участие в концертной деятельности, конкурсах, состязаниях, спортивных соревнованиях, тренировочных сборах, экскурсиях, других формах учебной деятельности (с указанием в локальном нормативном акте, коллективном договоре порядка и условий выполнения работ);

трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору) – выполнение с письменного согласия дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, на условиях дополнительной оплаты (классное руководство; проверка письменных работ; заведование учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками; руководство методическими объединениями; другие дополнительные виды работ с указанием в трудовом договоре их содержания, срока выполнения и размера оплаты);

локальными нормативными актами организации – периодические кратковременные дежурства в организации в период осуществления образовательного процесса, которые при необходимости организуются в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности, приёма ими пищи.

При составлении графика дежурств в Учреждении работников, ведущих преподавательскую работу, в период проведения занятий, до их начала и после окончания занятий, учитываются сменность работы Учреждения, режим рабочего времени каждого работника, ведущего преподавательскую работу, в соответствии с расписанием занятий, общим планом мероприятий, а также другие особенности работы, с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства работников, ведущих преподавательскую работу, и дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна. В дни работы работники, ведущие преподавательскую работу, привлекаются к дежурству в организации не ранее чем за 20 минут до начала занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего занятия.

Педагогическим работникам Учреждения, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобождённым от основной работы на период проведения единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении ЕГЭ, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации за счёт бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение ЕГЭ.

3.19. В дни недели (периоды времени, в течение которых функционирует Учреждение), свободные для работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения занятий по расписанию и выполнения непосредственно в организации иных должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по занимаемой должности, а также от выполнения дополнительных видов работ за дополнительную оплату, обязательное присутствие в организации не требуется.

При составлении расписаний занятий, планов и графиков работ правилами внутреннего трудового распорядка и (или) коллективным договором рекомендуется предусматривать для указанных работников свободный день с целью использования его для дополнительного профессионального образования, самообразования, подготовки к занятиям.

3.20. Режим рабочего времени учителей 1-х классов определяется с учётом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утверждённых постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. 189 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 3 марта 2011 г., регистрационный 19993), с изменениями, внесёнными постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 июня 2011 г. 85 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 15 декабря 2011 г., регистрационный 22637), от 25 декабря 2013 г. 72 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 27 марта 2014 г., регистрационный 31751) и от 24 ноября 2015 г. 81 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2015 г. 40154), предусматривающих использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре – октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре – декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь – май – по 4 урока по 45 минут каждый), а также «динамическую паузу» (большую перемену) в середине учебного дня продолжительностью не менее 40 минут. Указанный режим обучения на порядке определения учебной нагрузки и оплате труда учителей не отражается.

3.21. При составлении графиков работы педагогических и иных работников перерывы в рабочем времени, составляющие более двух часов подряд, не связанные с их отдыхом и приёмом пищи, не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных приказом Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

При составлении расписаний занятий Учреждение обязано исключить нерациональные затраты времени работников, ведущих преподавательскую работу, с тем чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между каждым занятием, которые для них рабочим временем не являются в отличие от коротких перерывов (перемен), установленных для обучающихся.

Длительные перерывы между занятиями при составлении расписания допускаются только по письменному заявлению работников, ведущих преподавательскую работу.

3.22. Перерывы в работе, образующиеся в связи с выполнением воспитателями педагогической работы сверх установленных норм, к режиму рабочего дня с разделением его на части не относятся.

3.23. Периоды каникулярного времени, установленные для обучающихся Учреждения и не совпадающие для педагогических работников и иных работников с установленными им соответственно ежегодными основными удлинёнными и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками, ежегодными основными и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками (далее соответственно – каникулярное время и отпуск), являются для них рабочим временем с оплатой труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.24. В каникулярное время, не совпадающее с отпуском педагогических работников, уточняется режим их рабочего времени. Педагогические работники в каникулярное время выполняют педагогическую (в том числе методическую и организационную) работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их педагогической работы (установленного объёма учебной (тренировочной) нагрузки (педагогической работы), определённой им до начала каникулярного времени, а также времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных **пунктом 3.23**. (при условии, что выполнение таких работ планируется в каникулярное время).

Режим рабочего времени учителей, осуществляющих обучение детей на дому в соответствии с медицинским заключением, в каникулярное время определяется с учётом количества часов указанного обучения таких детей, установленного им до начала каникул.

Каникулярное время, не совпадающее с отпуском педагогических работников, используется также для их дополнительного профессионального образования в установленном трудовым законодательством порядке.

3.25. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу в период летнего каникулярного времени обучающихся, определяется в пределах продолжительности рабочего времени или нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы.

3.26. Режим рабочего времени директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений Учреждения, в каникулярное время, не совпадающее с их отпуском, определяется в пределах продолжительности рабочего времени, установленной по занимаемой должности.

Работники из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала организаций в период, не совпадающий с их отпуском, привлекаются для выполнения

организационных и хозяйственных работ, не требующих специальных знаний и квалификации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.27. Режим рабочего времени всех работников в каникулярное время регулируется локальными нормативными актами Учреждения и графиками работ с указанием их характера и особенностей.

3.28. Периоды отмены (приостановки) занятий (деятельности Учреждения по реализации образовательной программы, присмотру и уходу за детьми) для обучающихся в отдельных классах (группах) либо в целом по Учреждению по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников и иных работников.

3.29. В периоды, указанные в пункте 3.28., педагогические работники и иные работники привлекаются к выполнению работ в порядке и на условиях, предусмотренных для режима рабочего времени работников Учреждения в каникулярное время.

3.30. Режим рабочего времени педагогических работников и иных работников, привлекаемых с их письменного согласия в каникулярное время, не совпадающее с их отпуском, к работе в той же местности в организациях, осуществляющих лечение, оздоровление и (или) отдых, в организациях, осуществляющих социальное обслуживание, определяется в порядке и на условиях, предусмотренных для режима рабочего времени педагогических работников и иных работников в каникулярное время.

3.31. Привлечение педагогических работников и иных работников в каникулярное время, не совпадающее с их отпуском, к работе в качестве руководителей длительных (без возвращения в тот же день) походов, экспедиций, экскурсий, путешествий в другую местность допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.32. Режим рабочего времени педагогов-психологов в пределах 36-часовой рабочей недели регулируется правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения с учётом:

выполнения индивидуальной и групповой консультативной работы с участниками образовательного процесса в пределах не менее половины недельной продолжительности их рабочего времени;

подготовки к индивидуальной и групповой консультативной работе с участниками образовательного процесса, обработки, анализа и обобщения полученных результатов консультативной работы, заполнения отчётной документации. Выполнение указанной работы педагогом-психологом может осуществляться как непосредственно в Учреждении, так и за его пределами.

3.33. В структурных подразделениях, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, с 12-часовым пребыванием воспитанников при 5-дневной рабочей неделе (60 часов работы в неделю), режим рабочего времени воспитателей определяется с учётом выполнения каждым воспитателем нормы педагогической работы в течение 36 часов в неделю по графику, утвержденному директором с учетом мнения профсоюзного комитета. А воспитателям, непосредственно осуществляющим воспитание, присмотр и уход за воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья и работающим в группах

компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи - 25 часов в неделю.

Режим 36-часовой рабочей недели каждым воспитателем может обеспечиваться путём одновременной ежедневной работы двух воспитателей в течение 6 часов в неделю для каждого воспитателя, замены каждым воспитателем в течение этого времени воспитателей, отсутствующих по болезни и другим причинам, выполнения работы по изготовлению учебно-наглядных пособий, методической и другой работы, регулируемой правилами внутреннего трудового распорядка структурного подразделения; а также норма педагогической работы в течение 36 часов в неделю может быть обеспечена по графику, утвержденному директором с учетом мнения профсоюзного комитета.

3.34. Привлечение работодателем работников к работе в сверхурочное время допускается только с письменного согласия работника и компенсируется в соответствии с трудовым законодательством. Работодатель может привлекать работников к сверхурочным работам в соответствии со статьей 99 ТК РФ только с предварительного согласия выборного органа первичной профсоюзной организации. К работе в сверхурочное время не допускаются беременные женщины, работников в возрасте до восемнадцати лет, другие категории работников в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами.

3.35. Работодатель обязан согласовывать с профкомом Учреждения перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем.

3.36. Работа в выходные и праздничные дни запрещается. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа Учреждения. Без согласия работников допускается привлечение их к работе в случаях, определенных частью третьей статьи 113 ТК РФ. В других случаях привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения профкома. Привлечение работника к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится по письменному распоряжению работодателя. Привлечение инвалидов к сверхурочным работам, работе в выходные дни и ночное время допускается только с их согласия и при условии, если такие работы не запрещены им по состоянию здоровья.

Работа в выходные и праздничные дни оплачивается в двойном размере в порядке, предусмотренном ст. 153 ТК РФ или по желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной и праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.37. Привлечение работников Учреждения к выполнению работы, не предусмотренной должностными обязанностями, трудовым договором, допускается только по письменному распоряжению работодателя с письменного согласия работника, с дополнительной оплатой и с соблюдением статей 60, 97 и 99 ТК РФ.

3.38. Педагогическим работникам Учреждения предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого устанавливается Правительством Российской Федерации, остальным работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 28 календарных дней с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

Инвалидам предоставляется ежегодный отпуск не менее 30 календарных дней (статья 23 Федерального закона «О социальной защите инвалидов Российской Федерации N 181-ФЗ от 24 ноября 1995 г.).

Отпуск за первый год работы предоставляется работникам по истечении шести месяцев непрерывной работы в Учреждении, за второй и последующий годы работы – в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления отпусков. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск может быть предоставлен работникам и до истечения шести месяцев (статья 122 ТК РФ). При предоставлении ежегодного отпуска педагогическим работникам за первый год работы в каникулярный период, в том числе до истечения шести месяцев работы, его продолжительность должна соответствовать установленной для них продолжительности и оплачиваться в полном размере.

3.39. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем по согласованию с профкомом не позднее, чем за 2 недели до наступления календарного года. О времени начала отпуска работник должен быть письменно извещен не позднее, чем за две недели до его начала. Продление, перенесение, разделение и отзыв из оплачиваемого отпуска производится с согласия работника в случаях, предусмотренных статьями 124- 125 ТК РФ.

Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

3.40. В соответствии с законодательством работникам предоставляются ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска:

- за работу с вредными и опасными условиями труда по результатам специальной оценки условий труда до 14 дней;
- за ненормированный рабочий день 3 дня;
- за особый характер работы 3 дня.

Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, обеспечивается право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день, продолжительность которых определяется в соответствии с приложением № 2 настоящего коллективного договора. Работникам, которым по условиям трудового договора установлен ненормированный рабочий день, предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день. Перечень должностей этих работников и продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день определяется в соответствии со статьей 119 ТК РФ по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

3.41. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

3.42. Ежегодный оплачиваемый отпуск продлевается в случае временной нетрудоспособности работника, наступившей во время отпуска. Ежегодный оплачиваемый отпуск по соглашению между работником и работодателем переносится на другой срок при

несвоевременной оплате времени отпуска либо при предупреждении работника о начале отпуска позднее, чем за две недели.

3.43. При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за неиспользованный отпуск пропорционально отработанному времени.

3.44. Работнику, проработавшему 11 месяцев, выплачивается компенсация за полный рабочий год. При этом учителям, проработавшим 10 месяцев, выплачивается денежная компенсация за неиспользованный отпуск за полную продолжительность отпуска – 56 календарных дней.

3.45. Денежная компенсация за неиспользованный отпуск при увольнении работника исчисляется исходя из количества неиспользованных дней отпуска с учетом рабочего года работника.

При исчислении стажа работы при выплате денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении необходимо учесть, что:

- все дни отпусков, предоставляемых по просьбе работника без сохранения заработной платы, если их общая продолжительность превышает 14 календарных дней в течение рабочего года, должны исключаться из подсчета стажа, дающего право на выплату компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении (статья 121 ТК РФ);

- излишки, составляющие менее половины месяца, исключаются из подсчета, а излишки, составляющие не менее половины месяца, округляются до полного месяца (п. 35 Правил об очередных и дополнительных отпусках, утв. НКТ СССР от 30 апреля 1930 г. № 169).

3.46. Стороны договорились о предоставлении работникам Учреждения дополнительного оплачиваемого отпуска в следующих случаях:

- бракосочетания работника – 3 календарных дня;
- похорон близких родственников – 3 календарных дня;
- председателю профсоюзного комитета – 3 календарных дня;
- членам профсоюзного комитета (по ходатайству председателя профкома) за общественную активность - до 3 календарных дней;
- за работу без больничного листа в течение года при отсутствии дисциплинарных взысканий - 3 дня.

В целях организации мероприятий по оздоровлению работников, в соответствии с ч.2 статьи 41 ТК РФ работникам, которые приняли решение пройти вакцинацию и ревакцинацию по согласованию с работодателем предоставляется дополнительный день отдыха с сохранением за работником заработной платы или дополнительный отпуск продолжительностью один календарный день основанием для предоставления вышеуказанных дней является сертификат о вакцинации, предъявленный вакцинированным работником.

3.47. Исчисление среднего заработка для оплаты ежегодного отпуска производится в соответствии со статьей 139 ТК РФ.

3.48. Отпуска без сохранения заработной платы предоставляются работнику по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам продолжительностью, определяемой по соглашению между работником и работодателем.

3.49. Работодатель обязуется предоставить отпуск без сохранения заработной платы, на основании письменного заявления работника в сроки, указанные работником, в следующих случаях:

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – до 14 календарных дней в году;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы – до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году;
- работникам в случаях рождения ребенка – до 5 календарных дней;
- регистрации брака, смерти близких родственников работников – до 5 календарных дней.
- для сопровождения детей младшего школьного возраста в школу – 14 календарных дней;
 - бракосочетания детей работников – 2 календарных дня;
 - одинокой матери, воспитывающей детей в возрасте до 14 лет; женщинам, имеющим двух и более детей до 12 лет, или ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет – 14 календарных дней;
 - в связи с переездом на новое место жительства – 3 календарных дня;
 - для проводов детей на военную службу – 2 календарных дня;
 - тяжелого заболевания близкого родственника – 14 календарных дней;

3.50. Педагогическим работникам не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы, предоставляется длительный отпуск сроком до одного года в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (подпункт 4 пункта 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», статья 335 ТК РФ).

3.51. Профком Учреждения обязуется:

3.51.1. Осуществлять контроль за соблюдением работодателем требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, соглашений, локальных нормативных актов, настоящего коллективного договора по вопросам рабочего времени и времени отдыха работников.

3.52.2. Предоставлять работодателю мотивированное мнение (согласование) при принятии локальных нормативных актов, регулирующих вопросы рабочего времени и времени отдыха работников, с соблюдением сроков и порядка, установленных статьей 372 ТК РФ.

3.53.3. Вносить работодателю представления об устранении выявленных нарушений».

IV. Оплата и нормирование труда.

4.1. Заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц не реже, чем каждые полмесяца в денежной форме. Днями выплаты заработной платы являются: 12 и 27 числа текущего месяца.

При выплате заработной платы работнику вручается расчетный листок под роспись, с указанием:

- составных частей заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;
- размеров иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;
- размеров и оснований произведенных удержаний;
- общей денежной суммы, подлежащей выплате.

Форма расчетного листка утверждается работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

4.2. Заработная плата исчисляется в соответствии с трудовым законодательством и включает в себя ставки заработной платы, оклады (должностные оклады); доплаты компенсационного характера, в том числе за работу во вредных и тяжелых условиях труда; за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных); иные выплаты компенсационного характера за работу, не входящую в должностные обязанности (классное руководство, проверка тетрадей и письменных работ, заведование учебным кабинетом и др.); выплаты стимулирующего характера. Месячная заработная плата не может быть ниже размера минимальной заработной платы при условии, что указанным работником полностью отработана за этот период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудовые обязанности) статья 133.1 ТК РФ. Минимальный размер оплаты труда устанавливается одновременно на всей территории Российской Федерации и не может быть ниже установленного прожиточного минимума трудоспособного населения.

4.3. Оплата труда работников в ночное время (с 22 часов до 6 часов) производится в повышенном размере, но не ниже 35 процентов часовой тарифной ставки (части оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

4.4. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней или выплаты заработной платы не в полном объеме, работник имеет право приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы, известив об этом работодателя в письменной форме. При этом он не может быть подвергнут дисциплинарному взысканию.

4.5. Работодатель обязан возместить работнику, вынужденно приостановившему работу в связи с задержкой выплаты заработной платы на срок более 15 дней, не полученный им заработок за весь период задержки, а также средний заработок за период приостановления им исполнения трудовых обязанностей.

4.6. При нарушении установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, в том числе в случае приостановки работы, ему причитается денежная компенсация в размере не ниже одного процента от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты заработной платы по день фактического расчета включительно.

4.7. Изменение условий оплаты труда, предусмотренных трудовым договором, осуществляется при наличии следующих оснований:

- при присвоении квалификационной категории со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
- при изменении (увеличении) продолжительности стажа работы в образовательной организации (выслуга лет);
- при присвоении почетного звания, награждения наградами (в т.ч. медалями, почетными званиями, нагрудными знаками и другими наградами)– со дня присвоения почетного звания уполномоченным органом;
- при присуждении ученой степени доктора или кандидата наук – со дня принятия Министерством образования и науки Российской Федерации решения о выдаче диплома и др.

4.8. Педагогическим работникам, приступившим к трудовой деятельности в Учреждении не позднее одного года после окончания образовательной организации высшего или профессионального образования, выплачивается единовременное пособие в размере 5000 рублей.

4.9. Педагогическим работникам, имеющим почетное звание СССР или Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы; орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования; награжденными ведомственными наградами (в т.ч. медалями, почетными званиями, отраслевыми нагрудными знаками и другими наградами) выплачивается ежемесячная надбавка в размере 10% ставки заработной платы (должностного оклада). При наличии у работника двух и более почетных званий указанная надбавка устанавливается на основании одного из них. При наличии у работника ученой степени и почетного звания (ордена, ведомственной награды) надбавки устанавливаются по каждому из этих оснований.

4.10. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится по результатам специальной оценки условий труда в повышенном размере по сравнению с тарифными ставками (окладами), установленными для различных видов работ с нормальными условиями труда.

В приложении № 5 к настоящему коллективному договору устанавливаются конкретные дифференцированные размеры повышения оплаты труда в зависимости от условий труда, при этом минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии со статьей 147 ТК РФ не может быть менее 4% тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

4.11. До проведения в установленном порядке специальной оценки условий труда работнику, выполняющему работу, включенную в Перечень работ с неблагоприятными условиями труда, утвержденный приказом Гособразования СССР от 20.08.1990 № 579, на которых устанавливается доплата до 12% к ставкам заработной платы, работодатель осуществляет оплату труда в повышенном размере.

4.12. Экономия средств фонда оплаты труда направляется на премирование, оказание материальной помощи работникам, что фиксируется в локальных нормативных актах (положениях) Учреждения.

4.13. В период отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся (воспитанников) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, являющимся рабочим временем педагогических и других работников Учреждения, за ними сохраняется заработная плата в установленном порядке.

4.14. Выплата вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам Учреждения производится также и в каникулярный период, не совпадающий с их отпуском.

V. Социальные гарантии и льготы.

5. Стороны пришли к соглашению о том, что:

5.1. Гарантии и компенсации работникам предоставляются в следующих случаях:

- при заключении трудового договора (гл. 10, 11 ТК РФ);
 - при переводе на другую работу (гл. 12 ТК РФ);
 - при расторжении трудового договора (гл. 13 ТК РФ);
 - по вопросам оплаты труда (гл. 20-22 ТК РФ);
 - при направлении в служебные командировки (гл. 24 ТК РФ);
 - при совмещении работы с обучением (гл. 26 ТК РФ);
 - при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (гл. 19 ТК РФ);
 - в связи с задержкой выдачи трудовой книжки при увольнении (ст. 84.1 ТК РФ);
 - работники при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы и среднего заработка. (ст. 185.1 ТК РФ)
 - работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.
- в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

5.2. Работодатель обязуется:

5.2.1. Обеспечивать право работников на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

5.2.2. Своевременно и полностью перечислять за работников страховые взносы в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Фонд медицинского страхования РФ.

5.2.3. Выплачивать педагогическим работникам, в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом, денежную компенсацию на книгоиздательскую продукцию и периодические издания в ежемесячно за фактически отработанное время.

5.2.4. Сохранять педагогическим работникам по истечении срока действия квалификационной категории в течение одного года уровень оплаты труда, с учетом ранее имевшейся квалификационной категории по заявлению работника:

- при выходе на работу после нахождения в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком;
- при выходе на работу после нахождения в длительном отпуске сроком до одного года в соответствии с пунктом 4 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- в случае истечения срока действия квалификационной категории, установленной педагогическим работникам и руководителям Учреждения, которым до назначения пенсии по старости осталось менее одного года.

5.2.5. В соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Минобрнауки России от 7 апреля 2014 г. № 27626 (зарегистрирован Минюстом России 23 мая 2014 г., регистрационный № 32408) и письмом Министерства образования и науки Российской Федерации и Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации от 03.12.2014 о разъяснениях по применению порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность учитывать установленную аттестационной комиссией квалификационную

категорию в следующих случаях:

- при работе в должности, по которой установлена квалификационная категория, независимо от преподаваемого предмета (дисциплины), типа образовательной организации;
- при возобновлении работы в должности, по которой установлена квалификационная категория, независимо от перерывов в работе;

при переходе из частной организации, осуществляющей педагогическую деятельность, на работу в государственные образовательные организации;

при выполнении педагогической работы на разных должностях, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы.

5.2.6. В целях материальной поддержки педагогических работников, у которых в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком до исполнения им возраста трех лет истек срок действия квалификационной категории, производится оплата труда с учетом имевшейся квалификационной категории на период подготовки к аттестации для установления соответствия их требованиям, предъявляемым к квалификационной категории и ее прохождения, но не более чем на один год после выхода из указанного отпуска.

5.2.7. В случае истечения у педагогического работника перед наступлением пенсионного возраста срока действия квалификационной категории сохраняется оплата труда с учетом имевшейся квалификационной категории до наступления пенсионного возраста, но не более чем на один год.

5.2.8. Педагогические работники, у которых срок действия квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации, истекает в период исполнения ими полномочий в составе выборного профсоюзного органа или в течение шести месяцев после их окончания, имеют право по их заявлению на период прохождения ими аттестации в установленном порядке на оплату труда, предусмотренную для педагогических работников, имеющих соответствующую квалификационную категорию.

5.2.9. В случае истечения действия квалификационной категории после подачи заявления в аттестационную комиссию сохранять оплату труда с учетом имевшейся квалификационной категории до принятия аттестационной комиссией решения об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории.

5.2.10. Обеспечивать бесплатно работников пользованием библиотечным фондом, компьютерной техникой.

VI. Охрана труда и здоровья.

б. Стороны исходят из признания и обеспечения приоритета жизни и здоровья работников по отношению к результатам производственной деятельности организации.

Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на работодателя.

Работодатель обязан создать безопасные условия труда исходя из комплексной оценки технического и организационного уровня рабочего места, а также исходя из оценки факторов производственной среды и трудового процесса, которые могут привести к нанесению вреда здоровью работников.

6.1. Работодатель обязуется обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также эксплуатации применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;

- создание и функционирование системы управления охраной труда;

- соответствие каждого рабочего места государственным нормативным требованиям охраны труда;

- систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку;

- реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- разработку мер, направленных на обеспечение безопасных условий и охраны труда, оценку уровня профессиональных рисков перед вводом в эксплуатацию производственных объектов, вновь организованных рабочих мест;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- приобретение за счет собственных средств и выдачу средств индивидуальной защиты и смывающих средств, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с требованиями охраны труда и установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
- оснащение средствами коллективной защиты;
- обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;
- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением работниками требований охраны труда, а также за правильностью применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты;
- проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;
- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организацию проведения за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров работников в соответствии с медицинскими рекомендациями, химико-токсикологических исследований наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов с сохранением за работниками места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;
- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда, обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

- предоставление федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам местного самоуправления, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов в соответствии с законодательством в рамках исполнения ими своих полномочий, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, а также по оказанию первой помощи пострадавшим;
- расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм), в соответствии с настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;
- беспрепятственный допуск в установленном порядке должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в целях проведения проверок условий и охраны труда, расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работников, проведения государственной экспертизы условий труда;
- выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в установленные сроки, принятие мер по результатам их рассмотрения;
- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и

профессиональных заболеваний;

- информирование работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющих место на рабочих местах, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты, об использовании приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ;

- разработку и утверждение локальных нормативных актов по охране труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа (при наличии такого представительного органа) в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов;

- ведение реестра (перечня) нормативных правовых актов (в том числе с использованием электронных вычислительных машин и баз данных), содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой своей деятельности, а также доступ работников к актуальным редакциям таких нормативных правовых актов;

- соблюдение установленных для отдельных категорий работников ограничений на привлечение их к выполнению работ с вредными и (или) опасными условиями труда;

- приостановление при возникновении угрозы жизни и здоровью работников производства работ, а также эксплуатации оборудования, зданий или сооружений, осуществления отдельных видов деятельности, оказания услуг до устранения такой угрозы;

- при приеме на работу инвалида или в случае признания работника инвалидом создание для него условий труда, в том числе производственных и санитарно-бытовых, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, а также обеспечение охраны труда.

- При производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица), работодатель, осуществляющий производство работ (оказание услуг), обязан перед началом производства работ (оказание услуг) согласовать с другим работодателем (иным лицом) мероприятия по предотвращению случаев повреждения здоровья работников, в том числе работников сторонних организаций, производящих работы (оказывающих услуги) на данной территории. Примерный перечень мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

- Предоставлять гарантии и компенсации работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда в соответствии с приложением № 5 настоящего коллективного договора.

- Обеспечивать работников сертифицированной спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с приложением №3 настоящего коллективного

договора, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами.

6.2. Работники обязуются:

6.2.1. соблюдать требования охраны труда;

6.2.2. правильно использовать производственное оборудование, инструменты, сырье и материалы, применять технологию;

6.2.3. следить за исправностью используемых оборудования и инструментов в пределах выполнения своей трудовой функции;

6.2.4. использовать и правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

6.2.5. проходить в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;

6.2.6. незамедлительно поставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях используемых оборудования и инструментов, нарушениях применяемой технологии, несоответствии используемых сырья и материалов, приостановить работу до их устранения;

6.2.7. немедленно извещать директора, заместителей директора по УВР и административно-хозяйственной части, либо руководителя структурного подразделения Учреждения о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, указанными в части второй статьи 227 ТК РФ, требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления;

6.2.8. в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя, и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями.

6.3. Работник имеет право отказаться от выполнения работы в случае возникновения на рабочем месте ситуации, угрожающей жизни и здоровью работника, а также при необеспечении необходимыми средствами индивидуальной и коллективной защиты до устранения выявленных нарушений с сохранением за это время средней заработной платы.

6.4. Стороны договорились:

6.4.1. По инициативе работодателя и (или) по инициативе работников либо их уполномоченного представительного органа создаются комитеты (комиссии) по охране труда. В их состав на паритетной основе входят представители работодателя и представители

выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного представительного органа работников (ст. 224 ТК РФ).

6.4.2. Осуществлять финансирование (выделять средства) на проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе на обучение работников безопасным приемам работ, проведение специальной оценки условий труда из всех источников финансирования в размере не менее 0,2% от суммы затрат на образовательные услуги (ст. 225 ТК РФ). Указанные средства расходуются исключительно на оздоровление работников и улучшение условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней

6.4.3. Использовать возможность возврата части страховых взносов (до 20%) на предупредительные меры по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 декабря 2012 г. № 580н.

6.4.4. Оказывать содействие членам комиссий по охране труда, уполномоченным (доверенным лицам) по охране труда в проведении контроля за состоянием охраны труда в Учреждении. В случае выявления ими нарушения прав работников на здоровые и безопасные условия труда принимать меры к их устранению.

6.4.7. Работодатель гарантирует наличие оборудованного санитарно-бытового помещения, помещения для приема пищи работников, комнаты для отдыха в рабочее время и психологической разгрузки, организуются посты для оказания первой помощи, укомплектованные аптечками для оказания первой помощи Учреждения.

6.5. Гарантии права работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда:

6.5.1. Условия труда, предусмотренные трудовым договором, должны соответствовать требованиям охраны труда.

6.5.2. На время приостановления работ в связи с административным приостановлением деятельности или временным запретом деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации вследствие нарушения государственных нормативных требований охраны труда не по вине работника за ним сохраняются место работы (должность) и средний заработок. На это время работник с его согласия может быть переведен работодателем на другую работу с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе.

6.5.3.3. В случае отказа работника от работы при возникновении опасности для его жизни и здоровья вследствие невыполнения нормативных требований по охране труда, ему предоставляется другая работа на время устранения такой опасности, либо производится оплата возникшего по этой причине простоя в размере среднего заработка.

6.5.4. В случае, если предоставление другой работы по объективным причинам работнику невозможно, время простоя работника до устранения опасности для его жизни и здоровья оплачивается работодателем в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами.

6.6. Первичная профсоюзная организация :

- при расследовании несчастных случаев на производстве представляет интересы

пострадавших работников;

- участие в комиссии проведения специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда ;
- готовит предложения, направленные на улучшение условий труда и соблюдению требований охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- осуществляет контроль за соблюдением требований охраны и условий труда на рабочих местах, выполнением условий коллективного договора, расходованием средств на охрану труда, за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- организует избрание и работу уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда;
- участие в оценке профессиональных рисков;
- направляет работодателю требования об устранении нарушений норм трудового права, выявленных в ходе проверки и обязательные для исполнения должностными лицами; участие в информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, об обязанностях по соблюдению ими требований охраны труда.

VII. Гарантии профсоюзной деятельности.

7.1. Работодатель обеспечивает по письменному заявлению ежемесячное бесплатное перечисление на счет профсоюзной организации членских профсоюзных взносов из заработной платы работников, являющихся членами профсоюза, одновременно с выдачей заработной платы.

7.2. В случае, если работник, не состоящий в Профсоюзе, уполномочил выборный орган первичной профсоюзной организации представлять его законные интересы во взаимоотношениях с работодателем (статьи 30 и 31 ТК РФ), руководитель обеспечивает по письменному заявлению работника ежемесячное перечисление на счет первичной профсоюзной организации денежных средств из заработной платы работника в размере 1% (часть 6 статьи 377 ТК РФ).

7.3. В целях создания условий для успешной деятельности первичной профсоюзной организации и ее выборного органа в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», иными федеральными законами, настоящим коллективным договором работодатель обязуется:

7.3.1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, учитывать мнение профкома Учреждения в порядке и на условиях, предусмотренных трудовым законодательством и настоящим коллективным договором.

7.3.2. Соблюдать права профсоюза, установленные законодательством и настоящим коллективным договором (глава 58 ТК РФ).

7.3.3. Не препятствовать представителям профсоюза в посещении рабочих мест, на которых работают члены профсоюза, для реализации уставных задач и представленных

законодательством прав (статья 370 ТК РФ, статья 11 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»).

7.3.4. Безвозмездно предоставлять профкому Учреждения помещения как для постоянной работы профкома Учреждения, так и для проведения заседаний, собраний, хранения документов, а также предоставить возможность размещения информации в доступном для всех работников месте.

7.3.5. Предоставлять профкому Учреждения в бесплатное пользование необходимые для его деятельности оборудование, транспортные средства, средства связи и оргтехники.

7.3.6. Осуществлять техническое обслуживание оргтехники и компьютеров, множительной техники, необходимой для деятельности профкома Учреждения, а также осуществлять хозяйственное содержание, ремонт, отопление, освещение, уборку и охрану помещения, выделенного профкомом Учреждения.

7.3.7. Предоставлять в бесплатное пользование профсоюзной организации помещения, спортивные и оздоровительные сооружения для организации отдыха, культурно-просветительской и физкультурно-оздоровительной работы с обеспечением оплаты их хозяйственного содержания, ремонта, отопления, освещения, уборки и охраны (статья 377 ТК);

7.3.8. Не допускать ограничения гарантированных законом социально- трудовых и иных прав и свобод, принуждения, увольнения или иных форм воздействия в отношении любого работника в связи с его членством в Профсоюзе и (или) профсоюзной деятельностью.

7.3.9. Привлекать председателя профкома Учреждения для осуществления контроля за правильностью расходования фонда оплаты труда, фонда экономии заработной платы, внебюджетного фонда.

7.4. Взаимодействие работодателя с профкомом Учреждения осуществляется посредством:

- учета мотивированного мнения профкома Учреждения в порядке, установленном статьями 372 и 373 ТК РФ;

- согласования (письменного), при принятии решений руководителем Учреждения по вопросам, предусмотренным пунктом 7.5. настоящего коллективного договора, с профкомом Учреждения и после проведения взаимных консультаций.

7.5. С учетом мнения профкома Учреждения производится:

- установление оплаты труда работников, включая порядок стимулирования труда в Учреждении (статья 144 ТК РФ);

- принятие правил внутреннего трудового распорядка (статья 190 ТК РФ);

- составление графиков сменности (статья 103 ТК РФ);

- установление сроков выплаты заработной платы работникам (статья 136 ТК РФ);

- привлечение к сверхурочным работам (статья 99 ТК РФ);

- привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни (статья 113 ТК РФ);

- установление очередности предоставления отпусков (статья 123 ТК РФ);
- принятие решений о режиме работы в каникулярный период и период отмены образовательного процесса по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям (статья 100 ТК РФ);
- утверждение формы расчетного листка (статья 136 ТК РФ);
- определение форм подготовки работников и дополнительного профессионального образования работников, перечень необходимых профессий и специальностей (статья 196 ТК РФ);
- определение сроков проведения специальной оценки условий труда (статья 22 ТК РФ);
- формирование аттестационной комиссии в образовательной организации (статья 82 ТК РФ);
- формирование комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принятие локальных нормативных актов организации, закрепляющих нормы профессиональной этики педагогических работников;
- изменение условий труда (статья 74 ТК РФ).

7.6. С учетом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации производится расторжение трудового договора с работниками, являющимися членами профсоюза, по следующим основаниям:

- сокращение численности или штата работников организации (статьи 81, 82, 373 ТК РФ);
- несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации (статьи 81, 82, 373 ТК РФ);
- неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание (статьи 81, 82, 373 ТК РФ);
- повторное в течение одного года грубое нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность (пункт 1 статьи 336 ТК РФ); - совершение работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы (пункт 8 части 1 статьи 81 ТК РФ);
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника (пункт 2 статьи 336 ТК РФ).

7.7. По согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации производится:

- установление перечня должностей работников с ненормированным рабочим днем (статья 101 ТК РФ);
- представление к присвоению почетных званий (статья 191 ТК РФ);

- представление к награждению отраслевыми наградами и иными наградами (статья 191 ТК РФ);
- установление размеров повышенной заработной платы за вредные и (или) опасные и иные особые условия труда (статья 147 ТК РФ);
- установление размеров повышения заработной платы в ночное время (статья 154 ТК РФ);
- распределение учебной нагрузки (статья 100 ТК РФ);
- согласование расписания занятий (статья 100 ТК РФ);
- установление, изменение размеров выплат стимулирующего характера (статьи 135, 144 ТК РФ);
- распределение премиальных выплат и использование фонда экономии заработной платы (статьи 135, 144 ТК РФ);

7.8. С предварительного согласия выборного органа первичной профсоюзной организации производится:

- применение дисциплинарного взыскания в виде замечания или выговора в отношении работников, являющихся членами выборного органа первичной профсоюзной организации (статьи 192, 193 ТК РФ);
- временный перевод работников, являющихся членами выборного органа первичной профсоюзной организации, на другую работу в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 72.2. ТК РФ;
- увольнение по инициативе работодателя члена выборного органа первичной профсоюзной организации, участвующего в разрешении коллективного трудового спора (часть 2 статьи 405 ТК РФ).
- принятие правил внутреннего трудового распорядка (статья 190 ТК РФ);
- установление очередности предоставления отпусков (статья 123 ТК РФ);
- принятие решения о временном введении режима неполного рабочего времени при угрозе массовых увольнений и его отмены (статья 180 ТК РФ);
- определение форм подготовки работников и дополнительного профессионального образования работников, перечень необходимых профессий и специальностей (статья 196 ТК РФ);
- формирование аттестационной комиссии в Учреждении (статья 82 ТК РФ);
- формирование комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принятие локальных нормативных актов Учреждения, закрепляющих нормы профессиональной этики педагогических работников;
- изменение условий труда (статья 74 ТК РФ).

- сокращение численности или штата работников Учреждения (статьи 81, 82, 373 ТК РФ);
- неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание (статьи 81, 82, 373 ТК РФ);
- повторное в течение одного года грубое нарушение устава Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность (пункт 1 статьи 336 ТК РФ); - совершение работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы (пункт 8 части 1 статьи 81 ТК РФ);
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника (пункт 2 статьи 336 ТК РФ).
- установление размеров повышенной заработной платы за вредные и (или) опасные и иные особые условия труда (статья 147 ТК РФ);
- установление размеров повышения заработной платы в ночное время (статья 154 ТК РФ);
- распределение учебной нагрузки (статья 100 ТК РФ);
- временный перевод работников, являющихся членами профкома Учреждения, на другую работу в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 72.2. ТК РФ;
- увольнение по инициативе работодателя члена профкома Учреждения, участвующего в разрешении коллективного трудового спора (часть 2 статьи 405 ТК РФ).

7.9. С предварительного согласия вышестоящего выборного профсоюзного органа производится увольнение председателя профкома Учреждения в период осуществления своих полномочий и в течение 2-х лет после его окончания по следующим основаниям (статьи 374, 376 ТК РФ):

- сокращение численности или штата работников организации (пункт 2 части 1 статьи 81 ТК РФ);
- несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации (пункт 3 части 1 статьи 81 ТК РФ);
- неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание (пункт 5 части 1 статьи 81 ТК РФ).

7.10. Члены профкома Учреждения освобождаются от работы для участия в профсоюзной учебе, для участия в съездах, конференциях, созываемых профсоюзом, в качестве делегатов, а также в работе пленумов, президиумов с сохранением среднего заработка (части 3 статьи 374 ТК РФ).

7.12. Члены профкома Учреждения, участвующие в коллективных переговорах, в период их ведения не могут быть без предварительного согласия профкома Учреждения подвергнуты дисциплинарному взысканию, переведены на другую работу или уволены по инициативе работодателя, за исключением случаев расторжения трудового договора за совершение

проступка, за который в соответствии с ТК РФ, иными федеральными законами предусмотрено увольнение с работы (часть 3 статьи 39 ТК РФ).

7.13. Члены профкома Учреждения включаются в состав комиссий Учреждения по тарификации, аттестации педагогических работников, специальной оценке рабочих мест, охране труда, социальному страхованию.

VIII. Профессиональная подготовка, повышение квалификации работников

8.1. Стороны пришли к соглашению, что:

8.1.1. Директор ГБОУ СОШ № 30 г.о. Сызрань определяет необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров для нужд школы.

8.1.2. Директор ГБОУ СОШ № 30 г.о. Сызрань по согласованию с профкомом определяет формы профессионального обучения по программам профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации, дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки педагогических работников.

8.2. Директор ГБОУ СОШ № 30 г.о. Сызрань обязуется:

8.2.1. Создать условия для профессиональной переподготовки работников в соответствии с техническим перевооружением и развитием учреждения.

8.2.2. Направлять педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года (ст. 47 Федерального Закона от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 196, 197 ТК РФ).

8.2.3. В случае направления работника для профессионального обучения или дополнительного профессионального образования сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату и, если работник направляется для повышения квалификации в другую местность, оплатить ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки в соответствии с документами, подтверждающими фактически произведенные расходы.

8.2.4. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях образования при получении ими образования соответствующего уровня впервые в порядке, предусмотренном ст. 173-177 ТК РФ.

8.2.5. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, получающим второе профессиональное образование в рамках профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации в порядке, предусмотренном ст. 177 ТК РФ.

8.2.6. Осуществлять аттестационной комиссией ГБОУ СОШ № 30 г.о. Сызрань проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности согласно приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении порядка

проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

IX. Обязательства профкома Учреждения.

9. Выборный орган профкома Учреждения обязуется:

9.1. Представлять и защищать права и интересы членов профсоюза по социально-трудовым вопросам в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

Представлять во взаимоотношениях с работодателем интересы работников, не являющихся членами профсоюза, в случае, если они уполномочили профкомом Учреждения представлять их интересы и перечисляют ежемесячно денежные средства из заработной платы на счет профкома Учреждения.

9.2. Осуществлять контроль за соблюдением работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

9.3. Осуществлять контроль за правильностью ведения и хранения трудовых книжек работников, за своевременностью внесения в них записей, в том числе при установлении квалификационных категорий по результатам аттестации работников.

9.4. Осуществлять контроль за охраной труда в Учреждении.

9.5. Представлять и защищать трудовые права членов профсоюза в комиссии по трудовым спорам и в суде.

9.6. Осуществлять контроль за правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты.

9.7. Осуществлять контроль за соблюдением порядка аттестации педагогических работников Учреждения, проводимой в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

9.8. Осуществлять проверку правильности удержания и перечисления на счет профкома Учреждения членских профсоюзных взносов.

9.9. Информировать членов Профсоюза о своей работе, о деятельности выборных профсоюзных органов.

9.10. Организовывать физкультурно-оздоровительную и культурно-массовую работу для членов профсоюза и других работников Учреждения.

9.12. Содействовать оздоровлению детей работников Учреждения.

9.13. Ходатайствовать о присвоении почетных званий, представлении к ведомственным наградам работников Учреждения.

X. Контроль за выполнением коллективного договора. Ответственность сторон коллективного договора.

10. Стороны договорились:

10.1. Совместно разрабатывать ежегодный план мероприятий по реализации настоящего коллективного договора на текущий год и ежегодно отчитываться на общем собрании работников о его выполнении.

10.2. Работодатель в течение 7 календарных дней со дня подписания коллективного договора направляет его в орган по труду (уполномоченный орган) для уведомительной регистрации.

10.3. Разъяснять условия коллективного договора работникам Учреждения.

10.4. Представлять сторонам необходимую информацию в целях обеспечения надлежащего контроля за выполнением условий коллективного договора в течение 7 календарных дней со дня получения соответствующего запроса (либо на условиях, определенных сторонами).

ПРИНЯТО

Общим собранием

работников Учреждения

(протокол № от 2022 г.)

ПРИНЯТО

Профсоюзным комитетом

(протокол № от 2022 г.)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

ГБОУ СОШ № 30 г.о. Сызрань

от 2022г. №

Правила внутреннего трудового распорядка

Приложение № 1

к коллективному договору

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения

средней общеобразовательной

школы № 30 имени кавалера ордена Красной Звезды Ю.В. Гаврилова

городского округа Сызрань Самарской области

на 2022-2025 годы

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка (далее – Правила) являются локальным нормативным актом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 30 имени кавалера ордена Красной Звезды Ю.В. Гаврилова городского округа Сызрань Самарской области (далее Учреждение).
- 1.2. Правила составлены в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами и Уставом ГБОУ СОШ № 30 г.о. Сызрань. Правила регулируют порядок приема и увольнения работников Учреждения, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, иные вопросы регулирования трудовых отношений в Учреждении.
- 1.3. Правила имеют целью способствовать укреплению трудовой дисциплины, рациональному использованию рабочего времени и созданию условий для эффективной работы.
- 1.4. Правила утверждаются работодателем с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа педагогических работников и иных работников (при наличии такого представительного органа).
- 1.5. Правила размещаются в Учреждении на информационном стенде и официальном сайте Учреждения.
- 1.6. При приеме на работу работодатель обязан ознакомить работника с Правилами под расписку.
- 1.7. Правила являются приложением к коллективному договору государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 30 имени кавалера ордена Красной Звезды Ю.В. Гаврилова городского округа Сызрань Самарской области на 2022-2025 годы.
- 1.8. Изменения и дополнения в правила внутреннего трудового распорядка вносятся работодателем в порядке, установленном ст. 372 ТК РФ.

2. Порядок приема и увольнения работника.

- 2.1. Прием на работу.
 - 2.1.1. Работники реализуют свое право на труд путем заключения трудового договора с работодателем.
 - 2.1.2. Трудовой договор заключается в письменной форме и составляется в двух экземплярах – по одному для каждой из сторон: работника и работодателя (ст. 67 ТК РФ). Трудовой договор, не оформленный в письменной форме, считается заключенным, если работник приступил к работе с ведома или по поручению работодателя или его представителя.
 - 2.1.3. При приеме на работу заключение срочного трудового договора допускается только в случаях, предусмотренных статьей 59 Трудового кодекса РФ.
 - 2.1.4. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предоставляет администрации ГБОУ СОШ № 30 г.о. Сызрань следующие документы (ст. 65 ТК РФ):
 - 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- 2) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 ТК РФ), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
- 3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа,
- 4) документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 5) документ об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний (при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки);
- б) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, или решение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о допуске работника к трудовой деятельности, в случае, если в отношении лица осуществлялось уголовное преследование и в отношении которого дело прекращено по нереабилитирующим основаниям (ст. 331 Трудового кодекса Российской Федерации);
- 7) справку о психиатрическом освидетельствовании предоставляют педагогические работники школы и все работники структурных подразделений (работники, осуществляющие отдельные виды деятельности, в порядке, устанавливаемом уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (ст. 213 Трудового кодекса Российской Федерации);
- 8) справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, предоставляют работники, которые осуществляют отдельные виды работ с учетом (получение, расход) и хранением прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ (учитель химии, лаборант, административный работник, курирующий систему мер, направленных на неукоснительное соблюдение требований ФЗ об учете прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ);
- 9) медицинское заключение о состоянии здоровья (личная медицинская книжка) (Федеральный закон № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»)

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Работники, осуществляющие отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающими в условиях повышенной опасности, проходят обязательное психиатрическое освидетельствование не реже одного раза в пять лет в соответствии со статьей 213 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.1.5. Прием на работу оформляется трудовым договором. Работодатель вправе издать на основании заключенного трудового договора приказ (распоряжение) о приеме на работу. Содержание приказа (распоряжения) работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора. (в ред. Федерального закона от 22.11.2021 N 377-ФЗ)

2.1.6. При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись со следующими документами:

- уставом,
- коллективным договором,
- правилами внутреннего трудового распорядка,
- иными локальными актами, регламентирующими трудовую деятельность работника.

2.1.7. При заключении трудового договора в нем по соглашению сторон может быть предусмотрено условие об испытании работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе.

Отсутствие в трудовом договоре условия об испытании означает, что работник принят на работу без испытания. В период испытания на работника распространяются положения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов.

Испытание при приеме на работу не устанавливается для:

лиц, избранных по конкурсу на замещение соответствующей должности, проведенному в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет;

лиц, не достигших возраста восемнадцати лет;

лиц, получивших среднее профессиональное образование или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня получения профессионального образования соответствующего уровня;

лиц, приглашенных на работу в порядке перевода от другого работодателя по согласованию между работодателями;

лиц, заключающих трудовой договор на срок до двух месяцев;

иных лиц в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, коллективным договором.

Срок испытания не может превышать трех месяцев, а для руководителей организаций и их заместителей, главных бухгалтеров и их заместителей, руководителей филиалов, представительств или иных обособленных структурных подразделений организаций - шести месяцев, если иное не установлено федеральным законом.

При заключении трудового договора на срок от двух до шести месяцев испытание не может превышать двух недель.

В срок испытания не засчитываются период временной нетрудоспособности работника и другие периоды, когда он фактически отсутствовал на работе.

При неудовлетворительном результате испытания работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого работника не выдержавшим испытание. Решение работодателя работник имеет право обжаловать в суд. (в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ)

При неудовлетворительном результате испытания расторжение трудового договора производится без учета мнения соответствующего профсоюзного органа и без выплаты выходного пособия.

2.1.8. На каждого работника ГБОУ СОШ № 30 г. о.Сызрань в соответствии с его письменным заявлением о продолжении ведения работодателем трудовой книжки в соответствии со статьей 66 Трудового кодекса Российской Федерации или о предоставлении ему работодателем сведений о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации ведется трудовая книжка и (или) формируются сведения о трудовой деятельности. В случае, если работник не подал работодателю ни одного из указанных заявлений, работодатель продолжает вести его трудовую книжку в соответствии со статьей 66 Трудового кодекса Российской Федерации. Трудовые книжки работников хранятся в Учреждении.

Работнику, подавшему письменное заявление о предоставлении ему сведений о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, администрация ГБОУ СОШ № 30 г.о.Сызрань выдает трудовую книжку на руки и освобождается от ответственности за ее ведение и хранение. При выдаче трудовой книжки в нее вносится запись о подаче работником заявления о предоставлении ему работодателем сведений о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

Формирование сведений о трудовой деятельности ведется в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

За работником, воспользовавшимся своим правом на дальнейшее ведение администрацией ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани трудовой книжки в соответствии со статьей 66 Трудового кодекса Российской Федерации, это право сохраняется при последующем трудоустройстве к другим работодателям.

Работник, подавший письменное заявление о продолжении ведения администрацией ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани трудовой книжки в соответствии со статьей 66 Трудового кодекса Российской Федерации, имеет право в последующем подать администрации ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани письменное заявление о предоставлении ему сведений о трудовой деятельности в электронной форме.

Формирование сведений о трудовой деятельности лиц, впервые поступающих на работу после 31 декабря 2020 года, осуществляется в электронной форме в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, а трудовые книжки на указанных лиц не оформляются (Федеральный закон от 16.12.2019 N 439-ФЗ "О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде").

Сведения о трудовой деятельности администрация ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани предоставляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации».

При заключении трудового договора впервые работодателем оформляется трудовая книжка (за исключением случаев, если в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется). В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета. (ч. 4 ст. 65 ТК РФ).

Работники имеют право работать на условиях внутреннего и внешнего совместительства в порядке, предусмотренном ТК РФ.

При приеме на работу по совместительству к другому работодателю работник обязан предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. При приеме на работу по совместительству, требующую специальных знаний, работодатель имеет право потребовать от работника предъявления диплома или иного документа об образовании или профессиональной подготовке либо их надлежаще заверенных копий, а при приеме на тяжелую работу, работу с вредными и (или) опасными условиями труда — справку о характере и условиях труда по основному месту работы.

2.1.9. С каждой записью, вносимой на основании приказа работодателя в трудовую книжку, работодатель обязан ознакомить ее владельца под расписку в личной карточке формы Т-2.

Лицо, имеющее стаж работы по трудовому договору, может получать сведения о трудовой деятельности:

у работодателя по последнему месту работы (за период работы у данного работодателя) на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя);

в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом;

в Пенсионном фонде Российской Федерации на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.1.10. На каждого работника ведется личное дело, после увольнения работника личное дело хранится в Учреждении.

2.2. Отказ в приеме на работу.

2.2.1. Не допускается необоснованный отказ в заключение трудового договора.

2.2.2. Прием на работу осуществляется только исходя из деловых качеств работника. Какое бы то ни было прямое или косвенное ограничение прав или установление прямых или косвенных преимуществ при заключении трудового договора в зависимости от пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства (в том числе наличие или отсутствие регистрации по месту жительства или пребывания) не допускается.

2.2.3. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

(в ред. Федеральных законов от 02.07.2013 N 185-ФЗ, от 22.12.2014 N 443-ФЗ)

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящей статьи;

(в ред. Федеральных законов от 31.12.2014 N 489-ФЗ, от 13.07.2015 N 237-ФЗ)

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящей части;

(в ред. Федерального закона от 31.12.2014 N 489-ФЗ)

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

(часть вторая в ред. Федерального закона от 23.12.2010 N 387-ФЗ)

Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за

исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

2.2.4. Запрещается отказывать в заключение трудового договора женщинам по мотивам, связанным с беременностью или наличием детей.

2.2.5. Запрещается отказывать в заключение трудового договора работникам, приглашенным в письменной форме на работу в порядке перевода от другого работодателя, в течение одного месяца со дня увольнения с прежнего места работы (ст. 64 ТК РФ).

2.2.6. По требованию лица, которому отказано в заключение трудового договора, работодатель обязан сообщить причину отказа в письменной форме (ст. 64 ТК РФ).

2.2.7. Отказ в заключение трудового договора может быть обжалован в судебном порядке (ст. 64 ТК РФ).

2.3. Прекращение трудового договора.

2.3.1. Прекращение трудового договора – осуществляется только по основаниям, предусмотренным законодательством о труде.

2.3.2. Работник имеет право в любое время расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее чем за две недели. Течение указанного срока начинается на следующий день после получения работодателем заявления работника об увольнении.

До истечения срока предупреждения об увольнении работник имеет право в любое время отозвать свое заявление. Увольнение в этом случае не производится, если на его место не приглашен в письменной форме другой работник, которому в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами не может быть отказано в заключении трудового договора.

2.3.3. Прекращение трудового договора оформляется приказом работодателя. С приказом работник должен быть ознакомлен под роспись.

2.3.4. В день прекращения трудового договора работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового Кодекса) у данного работодателя и произвести с ним расчет в соответствии со статьей 140 Трудового Кодекса. По письменному заявлению работника работодатель также обязан выдать ему заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой. (в ред. Федерального закона от 16.12.2019 N 439-ФЗ)

Запись в трудовую книжку и внесение информации в сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 настоящего Кодекса) об основании и о причине прекращения трудового договора

должны производиться в точном соответствии с формулировками настоящего Кодекса или иного федерального закона и со ссылкой на соответствующие статью, часть статьи, пункт статьи ТК РФ. (в ред. Федерального закона от 16.12.2019 N 439-ФЗ)

2.3.5. Днем прекращения трудового договора во всех случаях является последний день работы, за исключением случаев, когда работник фактически не работал, но за ним в соответствии с ТК РФ или иным федеральным законом сохранялось место работы (должность).

Предоставление сведений о трудовой деятельности за период работы в ГБОУ СОШ № 30 г.о. Сызрань при увольнении работника в день прекращения трудового договора предоставляется работнику способом, указанным в заявлении работника (на бумажном носителе, заверенные надлежащим способом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью), поданном в письменной форме или направленном в порядке, установленном администрацией ГБОУ СОШ № 30 г.о. Сызрань, по адресу электронной почты ГБОУ СОШ № 30 г.о.Сызрань

В случае, если в день прекращения трудового договора работника выдать трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности невозможно в связи с отсутствием работника, либо его отказа от получения трудовой книжки на руки, работодатель направляет работнику уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой, либо дать согласие на отправление ее по почте или направить работнику по почте заказным письмом с уведомлением сведения о трудовой деятельности за период работы у данного работодателя на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом. Со дня направления уведомления работодатель освобождается от ответственности за задержку выдачи трудовой книжки или предоставления сведений о трудовой деятельности у данного работодателя.

Если работник в день увольнения не работал, то расчет с работником производится не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете.

2.3.6. Срочный трудовой договор прекращается с истечением срока его действия (ст. 79 ТК РФ). О прекращении трудового договора в связи с истечением срока его действия работник должен быть предупрежден в письменной форме не менее чем за три календарных дня до увольнения, за исключением случаев, когда истекает срок действия срочного трудового договора, заключенного на время исполнения обязанностей отсутствующего работника.

Трудовой договор, заключенный на время выполнения определенной работы, прекращается по завершении этой работы.

Трудовой договор, заключенный на время исполнения обязанностей отсутствующего работника, прекращается с выходом этого работника на работу.

2.3.7. Прекращение трудового договора по результатам аттестации работников, а также в случаях сокращения численности или штата работников Учреждения допускается, если невозможно перевести работника с его письменного согласия на другую работу.

2.3.8. Не допускается увольнение работника по инициативе работодателя (за исключением случая ликвидации организации либо прекращения деятельности индивидуальным предпринимателем) в период его временной нетрудоспособности и в период пребывания в отпуске.

2.4. Изменение условий трудового договора и перевод на другую работу.

2.4.1. Перевод работников на другую работу производится только с письменного их согласия, кроме случаев, предусмотренных законом в связи с изменением организационных и технологических условий труда, изменения количества групп, учебного плана, режима работы, введенных новых форм обучения и воспитания, экспериментальной работы и т.п.

Работник должен быть поставлен в известность об изменении существенных условий его труда не позднее, чем за 2 месяца. Если прежние условия труда не могут быть сохранены, а работник не согласен на продолжение работы в новых условиях, то трудовой договор может быть расторгнут.

2.4.2. Перевод на не обусловленную трудовым договором работу у того же работодателя без согласия работника возможен только в исключительных случаях, предусмотренных ст. 72.2 ТК РФ. При этом перевод на работу, требующую более низкой квалификации, допускается только с письменного согласия работника.

2.4.3. Исполнение работником обязанностей временно отсутствующего работника (отпуск, болезнь, повышение квалификации и т. д.) возможно только с согласия работника, которому работодатель поручает эту работу, и на условиях, предусмотренных ст. 60.2, 72.2, 151 ТК РФ - без освобождения от основной работы или путем временного перевода на другую работу.

2.4.4. Перевод работника на другую работу в соответствии с медицинским заключением производится в порядке, предусмотренном ст. 73, 182, 254 ТК РФ.

3. Основные права, обязанности и ответственность работодателя.

3.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор Учреждения (далее работодатель).

3.2. Работодатель имеет право в порядке, установленном трудовым законодательством:

3.2.1. Осуществлять прием на работу, перевод, увольнение работников, изменение трудового договора с работниками.

3.2.2. Применять к работникам меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, увольнение.

3.2.3. Совместно с профсоюзным комитетом осуществлять поощрение и премирование работников.

3.2.4. Привлекать работников к материальной ответственности в установленном законом порядке.

3.2.5. Требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя и других работников, соблюдения настоящих Правил.

3.2.6. Принимать локальные нормативные акты, содержащие обязательные для работников нормы.

3.3. Работодатель обязан:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность труда и условия труда, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;

- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
 - вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном законодательством РФ;
 - предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением.
- 3.4. Работодатель осуществляет внутренний контроль за деятельностью педагогического, административно-хозяйственного, медицинского, обслуживающего и прочего персонала.
- 3.5. Работодатель, как юридическое лицо, несет ответственность перед работниками:
- за ущерб, причиненный в результате незаконного лишения работника возможности трудиться;
 - за задержку трудовой книжки при увольнении работника;
 - незаконное отстранение работника от работы;
 - незаконное увольнение работника или перевод его на другую работу;
 - за задержку выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику;
 - за причинение ущерба имуществу работника, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством.

4. Права, обязанности и ответственность работников.

- 4.1. Работник имеет право на:
- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ и иными Федеральными законами;
 - предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
 - рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда, коллективным договором;
 - своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
 - отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков, в том числе удлиненных для отдельных категорий работников;
 - полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
 - подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым Кодексом, иными федеральными законами;

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении Учреждения в формах, предусмотренных законодательством и уставом Учреждения;
- защиту своих трудовых прав, свобод, законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных законодательством РФ;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- предоставление отпуска без сохранения заработной платы по основаниям и на срок, установленные Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а также по другим основаниям, предусмотренным настоящим коллективным договором, его положениями.

4.2. Педагогические работники Учреждения, кроме перечисленных в п. 4.1., имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебники и учебные пособия в соответствии со списком учебников и учебных пособий, методы оценки знаний обучающихся;

- повышать свою квалификацию;

- аттестовываться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации;

- на сокращенную рабочую неделю не более 36 часов в неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет;

- на длительный отпуск сроком до одного года (далее – длительный отпуск) не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;

- на получение ежемесячной денежной компенсации в целях содействия обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере, устанавливаемом органом местного самоуправления.

4.3. Работник обязан:

- 1) добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- 2) соблюдать Устав Учреждения и настоящие Правила;
- 3) соблюдать трудовую дисциплину;
- 4) выполнять установленные нормы труда;

- 5) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 6) бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;
- 7) незамедлительно сообщать администрации Учреждения о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью участников образовательного процесса, сохранности имущества Учреждения;
- 8) поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства воспитанников без применения методов физического и психического насилия;
- 9) проходить предварительные и периодические медицинские осмотры;
- 10) содержать рабочее место, мебель, оборудование в исправном и аккуратном состоянии, поддерживать чистоту в помещениях Учреждения;
- 11) экономно и рационально расходовать энергию и другие материальные ресурсы работодателя;
- 12) соблюдать законные права и свободы воспитанников;
- 13) уважительно и тактично относиться к коллегам по работе и обучающимся.

4.4. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

4.4. Педагогический работник Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.5. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.6. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5. Режим работы и время отдыха.

5.1.В Учреждении устанавливается пятидневная рабочая неделя, с двумя выходными днями (суббота, воскресенье).

Занятия в школе проводятся в две смены: 1 смена с 08.00 до 14.00; вторая смена для обучающихся начальных классов – с 12.30 до 17.30. Режим работы структурных подразделений с 7.00 до 19.00 ч.

5.2. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников и иных работников Учреждения устанавливается настоящими Правилами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, приказом Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» с учётом:

а) режима деятельности Учреждения, связанного с пребыванием обучающихся в течение определённого времени, сменностью учебных занятий и другими особенностями работы Учреждения;

б) продолжительности рабочего времени или норм часов педагогической работы за ставку заработной платы, устанавливаемых педагогическим работникам в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 февраля 2015 г., регистрационный 36204)

(далее – приказ № 1601), а также продолжительности рабочего времени, установленной в соответствии с законодательством Российской Федерации иным работникам по занимаемым должностям;

в) объёма фактической учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников, определяемого в соответствии с приказом № 1601;

г) времени, необходимого для выполнения входящих в рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой ими должности иных предусмотренных квалификационными характеристиками должностных обязанностей, в том числе воспитательной работы, индивидуальной работы с обучающимися, научной, творческой и исследовательской работы, а также другой педагогической работы, предусмотренной трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, – методической, подготовительной, организационной, диагностической, работы по ведению мониторинга, работы, предусмотренной планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися;

д) времени, необходимого для выполнения педагогическими работниками и иными работниками дополнительной работы за дополнительную оплату по соглашению сторон трудового договора.

5.3. Режим работы директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений Учреждения определяется графиком работы с учётом необходимости обеспечения руководящих функций.

Для работников Учреждения: главного бухгалтера, бухгалтера, секретаря, делопроизводителя, заведующего хозяйством, вахтера, гардеробщика, уборщика производственных и служебных помещений, специалиста по кадровому производству, специалиста по охране труда, кассира, кастелянши, машиниста по стирке и ремонту (белья) спецодежды, кладовщика, повара, кухонного работника, дворника, грузчика, рабочего по комплексному обслуживанию зданий и помещений, помощника воспитателя устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени 40 часов в неделю; продолжительность рабочего дня, режим рабочего времени - согласно графику работы.

Для старшей медицинской сестры, медицинской сестры устанавливается рабочая неделя продолжительностью 39 часов в неделю (ст. 350 ТК РФ).

Продолжительность рабочего дня, режим рабочего времени и выходные дни для сторожей определяются графиком сменности, составленным с соблюдением установленной продолжительности рабочего времени за квартал и утверждаются директором Учреждения по согласованию с выборным профсоюзным органом.

Графики сменности доводятся до сведения указанных работников не позднее, чем за один месяц до введения их в действие.

Устанавливается ненормированный рабочий день для работников Учреждения,

занимающих следующие должности:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- заместитель директора по административно-хозяйственной части;

- главный бухгалтер;
- руководитель структурного подразделения;
- методист;
- заведующий хозяйством.

5.4. Правилами в течение рабочего дня (смены) для педагогических работников и иных работников предусматривается перерыв для отдыха и питания продолжительностью не менее 30 минут и не более 2-х часов, в рабочее время не включается: в ГБОУ СОШ № 30 продолжительностью 1 час с 13.00 до 14.00 для административного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, в СП «Детский сад № 3 ГБОУ СОШ № 30 г.о. Сызрань», для руководителя структурного подразделения продолжительностью 1 час с 13.00 до 14.00, для административного, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала продолжительностью 30 мин. с 13.00 до 13.30, для помощников воспитателей с 13.00 до 14.00, для работников бухгалтерии продолжительностью -1 час с 13.00 до 14.00, который в рабочее время не включается. В «Детский сад № 7 ГБОУ СОШ № 30 г.о. Сызрань для руководителя структурного подразделения продолжительностью 1 час. с 13-00 до 14-00, старшего воспитателя с 12-30 до 13-00, для обслуживающего персонала продолжительностью 1 час с 13-00 до 14-00, для помощников воспитателя длительностью 1 час с 13-30 до 14-30; в СП «Детский сад № 2 ГБОУ СОШ № 30 г.о. Сызрань» продолжительностью 1 час для руководителя структурного подразделения с 13.00 до 14.00, продолжительностью 30 мин для методиста с 13.30 до 14.00, для учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала длительностью 1 час с 13.00 до 14.00, для помощников воспитателей с 14.00 до 15.00, который в рабочее время не включается. Конкретная продолжительность указанных перерывов может так же устанавливаться по соглашению между работником и работодателем.

Педагогическим работникам, кто выполняют свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приёма пищи не устанавливается. Педагогическим работникам в школе обеспечивается возможность приёма пищи в течение рабочего времени одновременно вместе с обучающимися на перемене продолжительностью 20 минут или отдельно в специально отведённом для этой цели помещении, для педагогических работников структурных подразделений обеспечивается возможность приёма пищи в течение рабочего времени одновременно вместе с воспитанниками в групповых комнатах или отдельно в специально отведённом для этой цели помещении.

5.5. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

5.6. В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам устанавливается следующая продолжительность рабочего времени или нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы:

- воспитателям, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным программам дошкольного образования - 36 часов в неделю;
- воспитателям, непосредственно осуществляющим воспитание, присмотр и уход за воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья и работающим в группах

компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи- 25 часов в неделю;

- музыкальному руководителю – 24 часа в неделю;

- инструктору по физической культуре – 30 часов в неделю;

- учителю-логопеду – 20 часов в неделю;

- учителю-дефектологу - 20 часов в неделю;

- педагогу-психологу – 36 часов в неделю;

- педагогу-организатору - 36 часов в неделю;

- педагогу - библиотекаря- 40 часов в неделю;

- методисту - 36 часов в неделю;

- старшему воспитателю -36 часов в неделю;

-учителям, осуществляющим образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (в том числе по адаптированным) -18 часов в неделю.

5.7. Объем учебной нагрузки (преподавательской работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и образовательным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

В зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени (нормы часов преподавательской работы за ставку заработной платы), порядок определения учебной нагрузки, оговариваемой в трудовом договоре, и основания ее изменения, случаи установления верхнего предела учебной нагрузки педагогических работников определяются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правовое регулирование в сфере образования.

5.8. В школе учебная нагрузка на новый учебный год устанавливается директором Учреждения по согласованию с профкомом Учреждения. Директор Учреждения должен ознакомить педагогических работников под роспись с предполагаемой учебной нагрузкой на новый учебный год в письменном виде до начала их ежегодного оплачиваемого отпуска.

5.9. Учебная нагрузка на новый учебный год работникам, ведущим преподавательскую работу помимо основной работы (директору Учреждения, его заместителям, другим руководящим работникам) устанавливается работодателем по согласованию с профкомом, при условии, если учителя, для которых данное Учреждение является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме, не менее, чем на ставку заработной платы.

5.10. Изменение условий трудового договора, за исключением изменения трудовой функции педагогического работника Учреждения, можно осуществлять только в случаях, когда по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда (уменьшения количества часов по учебным планам и образовательным программам,

сокращения количества классов (групп продленного дня)), определенные сторонами условия трудового договора не могут быть сохранены.

5.11. При установлении учителям, для которых данное Учреждение является местом основной работы, учебной нагрузки на новый учебный год, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах. Объем учебной нагрузки, установленный учителям в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе работодателя в текущем учебном году, а также при установлении ее на следующий учебный год, за исключением случая, указанного в п. 5.10. настоящего раздела. Объем учебной нагрузки учителей больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с их письменного согласия. Работодатель должен ознакомить учителей с предполагаемой учебной нагрузкой на новый учебный год в письменном виде не менее, чем за два месяца до их ухода в очередной отпуск.

5.12. Учебная нагрузка педагогическим работникам, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет либо в ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях, а затем передается для выполнения другим учителям на период нахождения указанных работников в соответствующих отпусках.

5.13. При возложении на учителей Учреждения, реализующих основные общеобразовательные программы, для которых данное Учреждение является основным местом работы, обязанностей по обучению на дому детей, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, количество часов, установленное для обучения таких детей, включается в учебную нагрузку.

5.14. Наступление каникул для обучающихся, в том числе обучающихся на дому, не является основанием для уменьшения учителям учебной нагрузки и заработной платы, в том числе в случаях, когда заключение медицинской организации, являющееся основанием для организации обучения на дому, действительно только до окончания учебного года.

5.15. Учебная нагрузка, выполненная в порядке замещения временно отсутствующих по болезни и другим причинам учителей или иных педагогических работников, оплачивается дополнительно.

5.16. Выполнение педагогической работы учителями Учреждения характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с учебной (преподавательской) работой (далее – преподавательская работа), которая выражается в фактическом объеме их учебной нагрузки, определяемом в соответствии с приказом № 1601 (далее – нормируемая часть педагогической работы).

К другой части педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, требующей затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов (далее – другая часть педагогической работы), относится выполнение видов работы, предусмотренной квалификационными характеристиками по занимаемой должности. Конкретные должностные обязанности педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

5.17. Нормируемая часть педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия (далее – занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым занятием, установленные для обучающихся, в том числе «динамическую паузу» (большую перемену) для обучающихся I класса. При этом учебная (преподавательская) нагрузка исчисляется исходя из продолжительности занятий, не превышающей 45 минут.

Конкретная продолжительность занятий, в том числе возможность проведения спаренных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается уставом либо локальным нормативным актом Учреждения с учётом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Выполнение учебной (преподавательской) нагрузки регулируется расписанием занятий.

Рабочее время педагогического работника, связанное с проведением уроков (занятий), определяется расписанием уроков (занятий). Расписание уроков (занятий) составляется и утверждается работодателем по согласованию с выборным профсоюзным органом с учетом обеспечения педагогической целесообразности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и максимальной экономии времени педагога.

5.18. Другая часть педагогической работы, определяемая с учётом должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по должностям, занимаемым работниками, ведущими преподавательскую работу, а также дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, выполняемых с их письменного согласия за дополнительную оплату, регулируется следующим образом:

самостоятельно – подготовка к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности, участие в разработке рабочих программ предметов, курсов, дисциплин (модулей) (в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и с правом использования как типовых, так и авторских рабочих программ), изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся;

в порядке, устанавливаемом Правилами, – ведение журнала и дневников обучающихся в электронной (либо в бумажной) форме;

правилами внутреннего трудового распорядка – организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся;

планами и графиками организации, утверждаемыми локальными нормативными актами организации в порядке, установленном трудовым законодательством – выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, методических советов (объединений), работой по проведению родительских собраний;

графиками, планами, расписаниями, утверждаемыми локальными нормативными актами организации, коллективным договором, – выполнение дополнительной индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, участие в оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, проводимых в целях реализации образовательных программ в организации, включая участие в концертной деятельности, конкурсах, состязаниях, спортивных соревнованиях, тренировочных сборах, экскурсиях, других формах

учебной деятельности (с указанием в локальном нормативном акте, коллективном договоре порядка и условий выполнения работ);

трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору) – выполнение с письменного согласия дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, на условиях дополнительной оплаты (классное руководство; проверка письменных работ; заведование учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками; руководство методическими объединениями; другие дополнительные виды работ с указанием в трудовом договоре их содержания, срока выполнения и размера оплаты);

локальными нормативными актами организации – периодические кратковременные дежурства в организации в период осуществления образовательного процесса, которые при необходимости организуются в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности, приёма ими пищи.

При составлении графика дежурств в Учреждении работников, ведущих преподавательскую работу, в период проведения занятий, до их начала и после окончания занятий, учитываются сменность работы Учреждения, режим рабочего времени каждого работника, ведущего преподавательскую работу, в соответствии с расписанием занятий, общим планом мероприятий, а также другие особенности работы, с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства работников, ведущих преподавательскую работу, и дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна. В дни работы работники, ведущие преподавательскую работу, привлекаются к дежурству в организации не ранее чем за 20 минут до начала занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего занятия.

Педагогическим работникам Учреждения, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобождённым от основной работы на период проведения единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении ЕГЭ, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации за счёт бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение ЕГЭ.

5.19. В дни недели (периоды времени, в течение которых функционирует Учреждение), свободные для работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения занятий по расписанию и выполнения непосредственно в организации иных должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по занимаемой должности, а также от выполнения дополнительных видов работ за дополнительную оплату, обязательное присутствие в организации не требуется.

При составлении расписаний занятий, планов и графиков работ настоящими правилами предусматривается возможность устанавливать для указанных работников свободный день с

целью использования его для дополнительного профессионального образования, самообразования, подготовки к занятиям.

5.20. Режим рабочего времени учителей 1-х классов определяется с учётом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утверждённых постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. 189 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 3 марта 2011 г., регистрационный 19993), с изменениями, внесёнными постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 июня 2011 г. 85 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 15 декабря 2011 г., регистрационный 22637), от 25 декабря 2013 г. 72 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 27 марта 2014 г., регистрационный 31751) и от 24 ноября 2015 г. 81 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2015 г. 40154), предусматривающих использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре – октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре – декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь – май – по 4 урока по 45 минут каждый), а также «динамическую паузу» (большую перемену) в середине учебного дня продолжительностью не менее 40 минут. Указанный режим обучения на порядке определения учебной нагрузки и оплате труда учителей не отражается.

5.21. При составлении графиков работы педагогических и иных работников перерывы в рабочем времени, составляющие более двух часов подряд, не связанные с их отдыхом и приёмом пищи, не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных приказом Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

При составлении расписаний занятий Учреждение обязано исключить нерациональные затраты времени работников, ведущих преподавательскую работу, с тем чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между каждым занятием, которые для них рабочим временем не являются в отличие от коротких перерывов (перемен), установленных для обучающихся.

Длительные перерывы между занятиями при составлении расписания допускаются только по письменному заявлению работников, ведущих преподавательскую работу.

5.22. Перерывы в работе, образующиеся в связи с выполнением воспитателями педагогической работы сверх установленных норм, к режиму рабочего дня с разделением его на части не относятся.

5.23. Периоды каникулярного времени, установленные для обучающихся Учреждения и не совпадающие для педагогических работников и иных работников с установленными им соответственно ежегодными основными удлинёнными и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками, ежегодными основными и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками (далее соответственно – каникулярное время и отпуск), являются для них рабочим временем с оплатой труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.24. В каникулярное время, не совпадающее с отпуском педагогических работников, уточняется режим их рабочего времени. Педагогические работники в каникулярное время выполняют педагогическую (в том числе методическую и организационную) работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их педагогической работы (установленного объёма учебной (тренировочной) нагрузки (педагогической работы), определённой им до начала каникулярного времени, а также времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных пунктом 5.23.(при условии, что выполнение таких работ планируется в каникулярное время).

Режим рабочего времени учителей, осуществляющих обучение детей на дому в соответствии с медицинским заключением, в каникулярное время определяется с учётом количества часов указанного обучения таких детей, установленного им до начала каникул.

Каникулярное время, не совпадающее с отпуском педагогических работников, используется также для их дополнительного профессионального образования в установленном трудовым законодательством порядке.

5.25. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу в период летнего каникулярного времени обучающихся, определяется в пределах продолжительности рабочего времени или нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы.

5.26. Режим рабочего времени директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений Учреждения, в каникулярное время, не совпадающее с их отпуском, определяется в пределах продолжительности рабочего времени, установленной по занимаемой должности.

Работники из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала организаций в период, не совпадающий с их отпуском, привлекаются для выполнения организационных и хозяйственных работ, не требующих специальных знаний и квалификации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.27. Режим рабочего времени всех работников в каникулярное время регулируется локальными нормативными актами Учреждения и графиками работ с указанием их характера и особенностей.

5.28. Периоды отмены (приостановки) занятий (деятельности Учреждения по реализации образовательной программы, присмотру и уходу за детьми) для обучающихся в отдельных классах (группах) либо в целом по Учреждению по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников и иных работников.

5.29. В периоды, указанные в пункте 5.28., педагогические работники и иные работники привлекаются к выполнению работ в порядке и на условиях, предусмотренных для режима рабочего времени работников Учреждения в каникулярное время.

5.30. Режим рабочего времени педагогических работников и иных работников, привлекаемых с их письменного согласия в каникулярное время, не совпадающее с их отпуском, к работе в той же местности в организациях, осуществляющих лечение, оздоровление и (или) отдых, в организациях, осуществляющих социальное обслуживание,

определяется в порядке и на условиях, предусмотренных для режима рабочего времени педагогических работников и иных работников в каникулярное время.

5.31. Привлечение педагогических работников и иных работников в каникулярное время, не совпадающее с их отпуском, к работе в качестве руководителей длительных (без возвращения в тот же день) походов, экспедиций, экскурсий, путешествий в другую местность допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.32. Режим рабочего времени педагогов-психологов в пределах 36-часовой рабочей недели регулируется Правилами с учётом:

выполнения индивидуальной и групповой консультативной работы с участниками образовательного процесса в пределах не менее половины недельной продолжительности их рабочего времени;

подготовки к индивидуальной и групповой консультативной работе с участниками образовательного процесса, обработки, анализа и обобщения полученных результатов консультативной работы, заполнения отчётной документации. Выполнение указанной работы педагогом-психологом может осуществляться как непосредственно в Учреждении, так и за его пределами.

5.33. В структурных подразделениях, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, с 12-часовым пребыванием воспитанников при 5-дневной рабочей неделе (60 часов работы в неделю), режим рабочего времени воспитателей, работающих в группах общеразвивающей направленности определяется с учётом выполнения каждым воспитателем нормы педагогической работы в течение 36 часов в неделю по графику, утвержденному директором с учетом мнения профсоюзного комитета, а воспитателям, непосредственно осуществляющим воспитание, присмотр и уход за воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья и работающим в группах компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи-25 часов в неделю. Режим 36-часовой рабочей недели каждым воспитателем может обеспечиваться путём одновременной ежедневной работы двух воспитателей в течение 6 часов в неделю для каждого воспитателя, замены каждым воспитателем в течение этого времени воспитателей, отсутствующих по болезни и другим причинам, выполнения работы по изготовлению учебно-наглядных пособий, методической работы; а также норма педагогической работы в течение 36 часов в неделю может быть обеспечена по графику, утвержденному директором с учетом мнения профсоюзного комитета. Графики сменности доводятся до сведения указанных работников не позднее, чем за один месяц до введения их в действие.

5.34. Привлечение работодателем работников к работе в сверхурочное время допускается только с письменного согласия работника и компенсируется в соответствии с трудовым законодательством. Работодатель может привлекать работников к сверхурочным работам в соответствии со статьей 99 ТК РФ только с предварительного согласия выборного органа первичной профсоюзной организации. К работе в сверхурочное время не допускаются беременные женщины, работников в возрасте до восемнадцати лет, другие категории работников в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами.

5.35. Работодатель обязан согласовывать с профкомом Учреждения перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем.

5.36. Работа в выходные и праздничные дни запрещается. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа Учреждения. Без согласия работников допускается привлечение их к работе в случаях, определенных частью третьей статьи 113 ТК РФ. В других случаях привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения профкома. Привлечение работника к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится по письменному распоряжению работодателя.

Работа в выходные и праздничные дни оплачивается в двойном размере в порядке, предусмотренном ст. 153 ТК РФ или по желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной и праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

5.37. Привлечение работников Учреждения к выполнению работы, не предусмотренной должностными обязанностями, трудовым договором, допускается только по письменному распоряжению работодателя с письменного согласия работника, с дополнительной оплатой и с соблюдением статей 60, 97 и 99 ТК РФ.

5.38. Педагогическим работникам Учреждения предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого устанавливается Правительством Российской Федерации.

Педагогическим работникам школы предоставляется удлиненный отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

Педагогическим работникам структурных подразделений предоставляется удлиненный отпуск продолжительностью:

- руководителю структурного подразделения – 56 календарных дней;
- методисту – 56 календарных дней;
- инструктору по физической культуре – 56 календарных дней;
- педагогу-психологу – 56 календарных дней;
- воспитателям, работающим в группах компенсирующей и комбинированной направленности для детей с ОВЗ– 56 календарных дней;
- учителю -логопеду– 56 календарных дней;
- музыкальному руководителю, работающему в группах компенсирующей и комбинированной направленности для детей с ОВЗ – 56 календарных дней;
- старшему воспитателю – 56 календарных дня;
- воспитателю, работающему в группах общеразвивающей направленности - 42 календарных дня;
- музыкальному руководителю, работающему в группах общеразвивающей направленности - 42 календарных дня.

Другим работникам Учреждения предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 28 календарных дней.

Инвалидам предоставляется ежегодный отпуск не менее 30 календарных дней (статья 23 ФЗ N 181 от 24 ноября 1995 г.).

Отпуск за первый год работы предоставляется работникам по истечении шести месяцев непрерывной работы в Учреждении, за второй и последующий годы работы – в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления отпусков. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск может быть предоставлен работникам и до истечения шести месяцев (статья 122 ТК РФ). При предоставлении ежегодного отпуска педагогическим работникам за первый год работы в каникулярный период, в том числе до истечения шести месяцев работы, его продолжительность должна соответствовать установленной для них продолжительности и оплачиваться в полном размере.

5.39. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем по согласованию с профкомом не позднее, чем за 2 недели до наступления календарного года. О времени начала отпуска работник должен быть письменно извещен не позднее, чем за две недели до его начала. Продление, перенесение, разделение и отзыв из оплачиваемого отпуска производится с согласия работника в случаях, предусмотренных статьями 124- 125 ТК РФ.

Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

5.40. В соответствии с законодательством работникам предоставляются ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска:

- за работу с вредными и (или) опасными условиями труда по результатам специальной оценки условий труда до 14 дней;
- за ненормированный рабочий день 3 дня;
- за особый характер работы 3 дня.

Работникам, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 2, 3 или 4 степени либо опасным, обеспечивается право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день, продолжительность которых определяется в соответствии с приложением № 2 настоящего коллективного договора. Работникам, которым по условиям трудового договора установлен ненормированный рабочий день, предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день. Перечень должностей этих работников и продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день определяется в соответствии со статьей 119 ТК РФ по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

5.41. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

5.42. Ежегодный оплачиваемый отпуск продлевается в случае временной нетрудоспособности работника, наступившей во время отпуска или переносится на другой срок по соглашению сторон. Ежегодный оплачиваемый отпуск по соглашению между работником и работодателем переносится на другой срок при несвоевременной оплате

времени отпуска либо при предупреждении работника о начале отпуска позднее, чем за две недели.

5.43. При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за неиспользованный отпуск пропорционально отработанному времени.

5.44. Работнику, проработавшему 11 месяцев, выплачивается компенсация за полный рабочий год. При этом учителям, проработавшим 10 месяцев, выплачивается денежная компенсация за неиспользованный отпуск за полную продолжительность отпуска – 56 календарных дней.

5.45. Денежная компенсация за неиспользованный отпуск при увольнении работника исчисляется исходя из количества неиспользованных дней отпуска с учетом рабочего года работника.

При исчислении стажа работы при выплате денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении необходимо учесть, что:

- все дни отпусков, предоставляемых по просьбе работника без сохранения заработной платы, если их общая продолжительность превышает 14 календарных дней в течение рабочего года, должны исключаться из подсчета стажа, дающего право на выплату компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении (статья 121 ТК РФ);

- излишки, составляющие менее половины месяца, исключаются из подсчета, а излишки, составляющие не менее половины месяца, округляются до полного месяца (п. 35 Правил об очередных и дополнительных отпусках, утв. НКТ СССР от 30 апреля 1930 г. № 169).

5.46. Стороны договорились о предоставлении работникам Учреждения дополнительного оплачиваемого отпуска в следующих случаях:

- для сопровождения 1 сентября детей младшего школьного возраста в школу – 1 календарный день;

- бракосочетания работника – 3 календарных дня;

- похорон близких родственников – 3 календарных дня;

- председателю профсоюзного комитета – 3 календарных дня;

- членам профсоюзного комитета (по ходатайству председателя профкома) за общественную активность - до 3 календарных дней;

- за работу без больничного листа в течение года при отсутствии дисциплинарных взысканий и отпусков без сохранения заработной платы - 3 дня.

5.47. Исчисление среднего заработка для оплаты ежегодного отпуска производится в соответствии со статьей 139 ТК РФ.

5.48. Отпуска без сохранения заработной платы предоставляются работнику по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам продолжительностью, определяемой по соглашению между работником и работодателем.

5.49. Работодатель обязуется предоставить отпуск без сохранения заработной платы, на основании письменного заявления работника в сроки, указанные работником, в следующих случаях:

- участникам Великой Отечественной войны – до 35 календарных дней в году;
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – до 14 календарных дней в году;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы – до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году
- рождения ребенка – до 5 календарных дня;
- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников – до 5 календарных дня;
- для сопровождения детей младшего школьного возраста в школу – 14 календарных дней;
- одинокой матери, воспитывающей детей в возрасте до 14 лет; женщинам, имеющим двух и более детей до 12 лет, или ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет – 14 календарных дней;
- в связи с переездом на новое место жительства – 3 календарных дня;
- для проводов детей на военную службу – 2 календарных дня;
- тяжелого заболевания близкого родственника – 14 календарных дней;

5.50. Педагогическим работникам не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы, предоставляется длительный отпуск сроком до одного года в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (подпункт 4 пункта 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», статья 335 ТК РФ).

5.51. Лицам, работающим по совместительству, ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются, как правило, одновременно с отпуском по основной работе. Если на работе по совместительству продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска работника меньше, чем продолжительность отпуска

по основному месту работы, то работодатель по просьбе работника предоставляет ему отпуск без сохранения заработной платы соответствующей продолжительности.

5.52. Работодатель ведет учет рабочего времени, фактически, отработанного каждым работником. В случае болезни работника, последний по возможности незамедлительно информирует работодателя и предъявляет листок нетрудоспособности в первый день выхода на работу.

6. Меры поощрения и взыскания.

6.1. Работодатель поощряет работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности, в следующих формах:

- объявление благодарности;
- выплата премии и стимулирующих доплат;
- награждение ценным подарком;
- награждение почетной грамотой;
- предоставление к награждению государственными наградами.

6.2. Поощрение в виде стимулирующих выплат осуществляется в соответствии с Положением о материальном стимулировании работников ГБОУ СОШ № 30 г.о. Сызрань.

6.3. Сведения о поощрениях вносятся в трудовую книжку работника в установленном порядке.

6.4. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям.

6.5. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) Устава ГБОУ СОШ №30 г.о. Сызрань может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или при необходимости защиты интересов обучающихся.

6.6. До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника объяснение в письменной форме. Если по истечению 2-х рабочих дней указанное объяснение работником не представлено, то составляется соответствующий акт (ст. 193 ТК РФ).

6.7. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца. Со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников.

6.8. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки – позднее двух лет со дня его совершения. Дисциплинарное взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее трех лет со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

6.9. За каждый дисциплинарный поступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. Приказ работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания. В случае отказа работника подписать указанный приказ составляется соответствующий акт.

6.10. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в государственную инспекцию труда или органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

6.11. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

6.12. Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе, просьбе самого работника, ходатайству его непосредственного руководителя или представительного органа работников.

**Приложение № 1 к Правилам внутреннего трудового распорядка.
Схема-график работы сотрудников ГБОУ СОШ № 30 г.о. Сызрань»**

Сотрудники	Время работы	Перерыв	Выходные дни
Директор	8.00-17.00	13.00-14.00	Суббота, воскресенье
Заместитель директора по УВР	8.00- 17.00	13.00-14.00	Суббота, воскресенье
Учитель	по расписанию в соответствии с учебной нагрузкой		Суббота, воскресенье
Педагог-психолог	9.00-17.00	13.00-14.00	Суббота, воскресенье
Главный бухгалтер, бухгалтер	9.00- 18.00	13.00-14.00	Суббота, воскресенье
Библиотекарь	8.00-16.30	13.00-13.30	Суббота, воскресенье
Секретарь	8.00- 17.00	13.00-14.00	Суббота, воскресенье
Уборщик служебных помещений	8.00- 17.00	12.00-13.00	Суббота, воскресенье
Дворник	8.00-17.00	12.00 - 13.00	Суббота, воскресенье
Вахтер	8.00-17.00	12.00-13.00	Суббота, воскресенье
Гардеробщик	8.00-17.30	13.00-14.00	Суббота, воскресенье
Сторож	в соответствии с графиком (суммированный учет рабочего времени).		

Схема-график работы сотрудников СП «Детский сад № 7 ГБОУ СОШ № 30 г.о. Сызрань»

Сотрудники	Время работы	Перерыв	Выходные дни
Руководитель структурного подразделения	8 ³⁰ – 17 ³⁰	13 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰	Суббота, воскресенье
Старший воспитатель	8 ⁰⁰ -15 ⁴⁵	12-30-13-00	Суббота, воскресенье
Заведующий хозяйством	8 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	13 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	Суббота, воскресенье
Бухгалтер	8 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	13 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	Суббота, воскресенье
Старшая медицинская сестра	8 ⁰⁰ -16 ⁴⁸	13 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	Суббота, воскресенье
Делопроизводитель	8 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	13 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	Суббота, воскресенье
Кладовщик	8 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	13 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	Суббота, воскресенье
Повар	I смена: 6 ⁰⁰ -14 ³⁰ II смена: 8 ⁰⁰ - 16 ³⁰	12 ⁰⁰ -12 ³⁰ 13 ⁰⁰ -13 ³⁰	Суббота, воскресенье
Инструктор по физической культуре	15 ч. в неделю (по графику занятий)		Суббота, воскресенье
Музыкальный руководитель	24 ч. в неделю (по графику занятий)		Суббота, воскресенье
Воспитатель	36 ч. в неделю по графику на месяц утвержденный директором ГБОУ СОШ № 30 г.о.Сызрань		Суббота, воскресенье
Помощник воспитателя	8 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	13 ³⁰ -14 ³⁰)	Суббота, воскресенье
Машинист по стирке белья и ремонту спецодежды	8 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	(обед 13 ⁰⁰ -14 ⁰⁰)	Суббота, воскресенье
Рабочий по комплексному обслужив. и ремонту здания	на условиях внешнего совмести. – 20 ч. в неделю		Суббота, воскресенье
Сторож	согласно графику дежурств: рабочие дни - 18 ⁰⁰ -07 ⁰⁰ (следующего дня) выходные и праздничные дни – 18 ⁰⁰ -18 ⁰⁰ (следующего дня)	прием пищи в течение рабочего дня на рабочем месте	согласно графику сменности

Схема-график работы сотрудников СП «Детский сад № 3 ГБОУ СОШ № 30 г.о. Сызрань»

Сотрудники	Время работы	Перерыв	Выходные дни
Руководитель структурного подразделения	8 ³⁰ – 17 ³⁰	13 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰	Суббота, воскресенье
заместитель руководителя структурного подразделения по ХР	8.00- 17.00,	12 ⁰⁰ до 13 ⁰⁰	Суббота, воскресенье
Старший воспитатель, методист	36 ч. в неделю по графику: 1 смена: с 8.00-15.12, 2 смена: 11.00- 18.42	13-00-13-30	Суббота, воскресенье
Заведующий хозяйством	8 ³⁰ -17 ⁰⁰	13 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	Суббота, воскресенье
Бухгалтер	8 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	13 ⁰⁰ -14 ⁰⁰)	Суббота, воскресенье
Старшая медицинская сестра, медицинская сестра	I смена: 7 ⁰⁰ -15 ⁴⁸ II смена: 10 ³⁰ - 18 ⁴⁸	12 ³⁰ -13 ⁰⁰	Суббота, воскресенье
Делопроизводитель	8 ³⁰ -17 ⁰⁰	13 ⁰⁰ -13 ³⁰	Суббота, воскресенье
Кладовщик	8 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	13 ⁰⁰ -14 ⁰⁰)	Суббота, воскресенье
Повар	I смена: 5 ⁰⁰ -13 ³⁰ II смена: 7 ⁰⁰ - 15 ³⁰ III смена 9 ⁰⁰ -17 ³⁰	11.00 -11.30 12.00-12.30 12.30 - 13.00	Суббота, воскресенье
Кухонный рабочий:	1 смена 7.00-15.30 2 смена 9.00-17.30	12.30 - 13.00 13.30 до 14.00	Суббота, воскресенье
Инструктор по физической культуре	30. в неделю (по графику занятий)	перерыв на обед 30 мин	Суббота, воскресенье
Музыкальный руководитель	24 ч. в неделю (по графику занятий)	перерыв на обед 30 мин	Суббота, воскресенье
Воспитатель общеразвивающей группы	36 ч. в неделю по графику на месяц утвержденный руководителем		Суббота, воскресенье
Воспитатель группы компенсирующей направленности	25ч. в неделю по графику на месяц утвержденный руководителем		
Педагог-психолог	36 часов в неделю согласно графику работы, утвержденному руководителем	Перерыв согласно графику работы	Суббота, воскресенье
Учитель-логопед, учитель-дефектолог	20 ч в неделю по расписанию в соответствии с учебной нагрузкой	Перерыв согласно графику работы	
Помощник воспитателя	8 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	13 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	Суббота, воскресенье
Машинист по стирке белья и ремонту спецодежды	8 ⁰⁰ -16 ³⁰	13 ⁰⁰ -13 ³⁰	Суббота, воскресенье
Рабочий по комплексному обслужив. и ремонту здания	8 ⁰⁰ -16 ³⁰	13 ⁰⁰ -13 ³⁰	Суббота, воскресенье
Кладовщик	8.00-16.30,	12.00 -12.30	Суббота, воскресенье
Кастелянша	8.00- 16.30	12.00-12.30	Суббота, воскресенье
Сторож	согласно графику дежурств: рабочие дни - 19 ⁰⁰ -07 ⁰⁰	прием пищи в течение рабочего дня на рабочем	согласно графику сменности

	(следующего дня) выходные и праздничные дни – по графику сменности	месте	
Дворник	8 ⁰⁰ -16 ³⁰	12.30 до 13.00	Суббота, воскресенье
Вахтер	согласно графику, утвержденному руководителем 1 смена - 7.00- 15.30, 2 смена - 15.00-19.00	перерыв на обед 30 мин.,	Суббота, воскресенье
Уборщик служебных помещений	8.00- 16.30	12.30-13.00	Суббота, воскресенье

Схема-график работы сотрудников СП «Детский сад № 2 ГБОУ СОШ № 30 г.о. Сызрань»

Сотрудники	Время работы	Перерыв	Выходные дни
Руководитель структурного подразделения	8 ³⁰ – 17 ³⁰	13 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰	Суббота, воскресенье
Методист	08.00-16.12	13.00-13.30	Суббота, воскресенье
Заведующий хозяйством	7 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	12 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	Суббота, воскресенье
Бухгалтер	8 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	13 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	Суббота, воскресенье
Старшая медицинская сестра	Пн., вт., чт., пт. 08.00- 16.48 Ср. 10.00-18.48	13 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	Суббота, воскресенье
Контрактный управляющий	8 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	13 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	Суббота, воскресенье
Делопроизводитель	8 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	13 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	Суббота, воскресенье
Специалист по кадровому делопроизводству	8 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	13 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	Суббота, воскресенье
Кладовщик	7 ⁰⁰ -15 ³⁰	11 ³⁰ -12 ⁰⁰	Суббота, воскресенье
Повар	I смена: 6 ⁰⁰ -14 ³⁰ II смена: 8 ³⁰ - 17 ⁰⁰	12.00 -12.30 12.30 - 13.00	Суббота, воскресенье
Кухонный рабочий	1 смена 7.00-15.30	11.30 - 12.00	Суббота, воскресенье
Инструктор по физической культуре	30ч. в неделю (по графику занятий)		Суббота, воскресенье
Музыкальный руководитель 1,5 ставки	30 ч. в неделю (по графику занятий)		Суббота, воскресенье
Воспитатель	36 ч. в неделю по графику на месяц утвержденный руководителем		Суббота, воскресенье
Педагог-психолог 0,5 ставки	18 часов в неделю согласно графику, утвержденному руководителем		Суббота, воскресенье
Учитель-логопед	20 ч в неделю по расписанию в соответствии с учебной нагрузкой		
Помощник воспитателя	8 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	14 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	Суббота, воскресенье
Машинист по стирке белья и ремонту спецодежды	8 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	13 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	Суббота, воскресенье
Рабочий по комплексному обслужив. и ремонту здания 0,75 ставки	8 ⁰⁰ -14 ³⁰	12 ⁰⁰ -12 ³⁰	Суббота, воскресенье
Кладовщик	7.00-15.30	11.30 -12.00	Суббота, воскресенье
Сторож	согласно графику дежурств:	прием пищи в течение рабочего	согласно графику сменности

	рабочие дни - 19 ⁰⁰ -07 ⁰⁰ (следующего дня) выходные и праздничные дни – по графику сменности	дня на рабочем месте	
Дворник 0,5 ставки	6.00-10.00	12.30 до 13.00	Суббота, воскресенье
Вахтер	8 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	13 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	Суббота, воскресенье
Уборщик производственных и служебных помещений	8.00- 17.00	12.00-13.00	Суббота, воскресенье

ПОЛОЖЕНИЕ
о дополнительных отпусках работникам
ГБОУ СОШ № 30 г.о. Сызрань

Приложение № 2
к коллективному договору
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной
школы № 30 имени кавалера ордена Красной Звезды Ю.В. Гаврилова
городского округа Сызрань Самарской области
на 2022- 2025 годы

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в целях компенсации за работу с вредными и тяжелыми условиями труда, ненормированный рабочий день работникам государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 30 имени кавалера ордена Красной Звезды Ю.В. Гаврилова городского округа Сызрань

Самарской области (далее Учреждение).

1.2. Положение определяет порядок предоставления дополнительных отпусков в Учреждении.

1.3. Дополнительно оплачиваемые отпуска исчисляются в календарных днях. Нерабочие, праздничные дни, приходящиеся на период отпуска, в число календарных дней не включаются и не оплачиваются.

1.4. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском (ст. 120 ТК РФ).

2. Дополнительные оплачиваемые отпуска

работникам с ненормированным рабочим днем.

2.1. Положение устанавливает следующий перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем:

- директор;
- заместитель директора по учебно – воспитательной работе;
- заместитель по административно-хозяйственной работе;
- главный бухгалтер;
- руководитель структурного подразделения;
- методист;
- заведующий хозяйством.

2.2. Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (ст.119 ТК РФ) продолжительностью 3 дня.

3. Дополнительные оплачиваемые отпуска

работникам, занятым на работах с вредными и тяжелыми условиями труда.

3.1. Работникам, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 2, 3 или 4 степени либо опасным условиям труда (статья 117 ТК РФ), и на основании Списка, утвержденного постановлением Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 25 октября 1974 г. № 298/П-22 «Об утверждении списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в

которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день», ст. 117 ТК РФ, предоставляется дополнительный отпуск:

- шеф-повару, повару - 7 календарных дней;
- медицинскому персоналу – 14 календарных дней;
- машинистам по стирке и ремонту спецодежды- 7 календарных дней.

4. Другие дополнительные оплачиваемые отпуска.

4.1. В соответствии со ст. 116 ТК РФ работникам Учреждения предоставляются следующие дополнительные оплачиваемые отпуска:

- бракосочетания работника – 3 календарных дня;
- похорон близких родственников – 3 календарных дня;
- председателю профсоюзного комитета - до 3 календарных дней;
- членам профсоюзного комитета (по представлению председателя профсоюзного комитета) за общественную активность - до 3 календарных дней;
- за работу без больничного листа в течение всего года при отсутствии дисциплинарных взысканий - 3 дня;
- В целях организации мероприятий по оздоровлению работников, в соответствии с ч.2 статьи 41 ТК РФ работникам, которые приняли решение пройти вакцинацию и ревакцинацию по согласованию с работодателем предоставляется дополнительный день отдыха с сохранением за работником заработной платы или дополнительный отпуск продолжительностью один календарный день основанием для предоставления вышеуказанных дней является сертификат о вакцинации, предъявленный вакцинированным работником.

5. Дополнительные неоплачиваемые отпуска.

5.1. Дополнительные отпуска без сохранения заработной платы предоставляются работникам по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам по письменному заявлению, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

- для сопровождения детей младшего школьного возраста в школу – 14 календарных дней;
- одинокой матери, воспитывающей детей в возрасте до 14 лет; женщинам, имеющим двух и более детей до 12 лет, или ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет – 14 календарных дней;
- в связи с переездом на новое место жительства – 3 календарных дня;
- для проводов детей на военную службу – 2 календарных дня;
- тяжелого заболевания близкого родственника – 14 календарных дней;

5.2. Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы в следующих случаях (статья 128 ТК РФ):

- участникам Великой Отечественной войны – до 35 календарных дней в году;
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – до 14 календарных дней в году;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы – до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году;
- работникам в случаях рождения ребенка – до 5 календарных дня;
- регистрации брака, смерти близких родственников работников – до 5 календарных дня.

ПОЛОЖЕНИЕ
о нормах обеспечения работников
ГБОУ СОШ № 30 г.о. Сызрань
специальной одеждой, специальной обувью и другими
средствами индивидуальной защиты

Приложение № 3
к коллективному договору
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной
школы № 30 имени кавалера ордена Красной Звезды Ю.В. Гаврилова
городского округа Сызрань Самарской области
на 2022-2025годы

I. Общие положения.

1.1. В соответствии со ст. 221 Трудового кодекса Российской Федерации работникам, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, выдаются бесплатно специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты (в дальнейшем – средства индивидуальной защиты) в соответствии с нормами, которые устанавливаются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

1.2. Приобретение средств индивидуальной защиты и обеспечение ими работников в соответствии с требованиями охраны труда производятся за счет средств работодателя. Спецодежда, спецобувь являются собственностью ГБОУ СОШ № 30 г. о. Сызрань и подлежат возврату: при увольнении, при переводе на работу, где не требуются СИЗ, а также по окончании сроков носки.

1.3. Норма выдачи специальной одежды и обуви:

№	Наименование работ и профессий	Наименование средств индивидуальной защиты	Нормы на год (един., компл.)
1	Воспитатель, работник структурного подразделения «Детский сад»	Халат хлопчатобумажный светлых тонов	1
2	Помощник воспитателя	Халат хлопчатобумажный Фартук Косынка хлопчатобумажная Перчатки резиновые	1 1 1 12 пар
3	Уборщик служебных помещений	Халат хлопчатобумажный Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием При мытье полов и мест общего пользования дополнительно: Сапоги резиновые Перчатки резиновые	1 6 пар 1 пара 2 пары
4	Кладовщик, грузчик	Костюм или халат хлопчатобумажный Рукавицы комбинированные Сапоги резиновые	1 шт. на 2 года 4 пары 1 пара на 3 года
5	Медицинский персонал	Халат хлопчатобумажный Перчатки резиновые Шапочка хлопчатобумажная	1 2 пары 1
6	Повар, шеф-повар	Костюм или халат хлопчатобумажный Колпак хлопчатобумажный Передник хлопчатобумажный	1 1 1

		Тапочки кожаные	1 пара
7	Кухонный рабочий	Халат хлопчатобумажный Фартук хлопчатобумажный Фартук прорезиненный с нагрудником Косынка Перчатки резиновые	1 1 1 1 12 пар
8	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	Костюм хлопчатобумажный Фартук хлопчатобумажный Сапоги резиновые Перчатки резиновые	1 шт. на 2 года 2 1 шт. на 2 года 12 пар
9	Рабочий по комплексному обслуживанию здания, помещения, бассейна	Костюм хлопчатобумажный Сапоги резиновые Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием Респиратор	1 на 2 года 1 пара на 3 года 4 пары 1
10	Дворник	Костюм хлопчатобумажный Фартук с нагрудником Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием Плащ непромокаемый Куртка на утепленной прокладке Валенки Калоши Жилет сигнальный повышенной видимости	1 на 2 года 1 6 пар 1 на 3 года 1 на 2,5 года 1 пара на 3 года 1 пара на 2 года 1
11	Учитель химии	Халат хлопчатобумажный Очки защитные Перчатки резиновые	1 шт. до износа дежурные
12	Учитель физики	Инструмент с изолирующими ручками Коврик диэлектрический Перчатки диэлектрические	дежурный дежурный дежурные
13	Библиотекарь	Халат хлопчатобумажный	1 шт.
14	Гардеробщик	Халат хлопчатобумажный	1 шт.

ПРИНЯТО

Общим собранием

работников Учреждения

(протокол № от 2022 г.)

ПРИНЯТО

Управляющим Советом

(протокол № от 2022 г.)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

ГБОУ СОШ № 30 г. о. Сызрань

от 2022 г. №

СОГЛАСОВАНО

Профсоюзным комитетом

(протокол № от 2022 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

о материальном стимулировании

работников ГБОУ СОШ № 30 г.о. Сызрань

Приложение № 4

к коллективному договору

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения

средней общеобразовательной

школы № 30 имени кавалера ордена Красной Звезды Ю.В. Гаврилова

городского округа Сызрань Самарской области

на 2022-2025 годы

1. Общие положения.

1.1. Положение о материальном стимулировании работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 30 имени кавалера ордена Красной Звезды Ю.В. Гаврилова городского округа Сызрань Самарской области (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- статьей 144 Трудового кодекса РФ;

- Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- постановлением Правительства Самарской области от 01.06.2006 г. № 60 «О проведении эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений» (в действующей редакции, со всеми изменениями и дополнениями);

- постановлением правительства Самарской области от 01.06.2006 г. № 83 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений» (в действующей редакции, со всеми изменениями и дополнениями);

- постановлением Правительства Самарской области от 11.06.2008 г. № 201 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 01.06.2006 г. № 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений»;

- постановлением Правительства Самарской области №353 от 10.09.2008г. «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении Методики расчета нормативов бюджетного финансирования расходов на реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования на одного воспитанника в государственных дошкольных образовательных учреждениях Самарской области и муниципальных дошкольных образовательных учреждениях»;

- приказом Министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 г. №25-од «Об утверждении видов, порядка и условий установления стимулирующих выплат руководителям государственных общеобразовательных учреждений Самарской области»;

-- приказом министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 №31-од «Об утверждении размера и порядка выплат стимулирующего характера руководителям государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области»;

- постановлением Правительства Самарской области от 23.06.2010г. № 299 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 29.10.2008 № 431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося (воспитанника)»;

- постановлением Правительства Самарской области от 21.03.2013г. № 107 «О повышении заработной платы отдельным категориям работников образовательных учреждений и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»;
 - распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 28.03.2014г № 163-р «Об утверждении Процедуры согласования порядка и условий установления выплат стимулирующего характера и оказания материальной помощи руководителям государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, из средств от приносящей доход деятельности» (в действующей редакции);
 - приказом министерства образования и науки Самарской области от 14.12.2020 г. №555-од «О внесении изменений в отдельные приказы министерства образования и науки Самарской области»;
 - приказом министерства образования и науки Самарской области от 31.08.2021 г. № 412-ОД «Об оценке результативности и качества работы (эффективности труда) работников государственных образовательных организаций Самарской области, подведомственных министерству образования и науки Самарской области, и о признании утратившими силу отдельных приказов министерства образования и науки Самарской области»;
 - распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 29.09.2021 №887-р « Об утверждении методических рекомендаций по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных в сфере образования и науки, в части установления надбавки за результативность и качество работы (эффективность труда);
 - постановлением Правительства Самарской области от 25.03.2022 г. № 169 «О повышении оплаты труда отдельным категориям педагогических работников и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»;
 - уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 30 имени кавалера ордена Красной Звезды Ю.В. Гаврилова городского округа Сызрань Самарской области.
- 1.2. Положение разработано в целях повышения эффективности педагогического труда, повышения материальной заинтересованности работников Учреждения, повышения качества работы.
- 1.3. Стимулирующие выплаты не являются гарантированными и зависят от оценки качества работы работника. Они назначаются за показатели эффективности в работе.
- 1.4. Стимулирующие выплаты определяются педагогическим работникам, административно-управленческому, учебно-вспомогательному, обслуживающему персоналу и иным работникам Учреждения за фактически отработанное время, премирование по итогам месяца, квартала, учебного, календарного года - фиксированной суммой.
- 1.5. Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат директору Учреждения утверждаются Западным управлением министерства образования и науки Самарской области.

1.6. Положение разрабатывается Учреждением, согласовывается с Управляющим Советом Учреждения, с председателем профсоюзного комитета Учреждения, утверждается приказом директора Учреждения.

2. Условия для назначения стимулирующих надбавок за результативность и качество работы (эффективность труда)

2.1. Условиями для назначения стимулирующих выплат за результативность и качество работы (эффективность труда) в соответствии с критериями, позволяющими оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников Учреждения, являются:

- стаж работы в должности не менее 4-х месяцев;
- отсутствие случаев травматизма во время образовательного процесса, когда ответственность за жизнь и здоровье обучающихся или воспитанников была возложена на данного работника;
- отсутствие дисциплинарных взысканий;
- своевременное предоставление работниками материалов по самоанализу деятельности.

3. Условия снижения или отмены стимулирующих надбавок за результативность и качество работы (эффективность труда):

3.1. Условиями снижения стимулирующих надбавок за результативность и качество работы (эффективность труда) являются:

- нарушение исполнительской дисциплины,
- нарушение правил внутреннего трудового распорядка,
- наличие случаев травматизма во время образовательного процесса, когда ответственность за жизнь и здоровье обучающихся или воспитанников была возложена на данного работника;
- наличие обоснованной жалобы,
- наличие дисциплинарного взыскания;
- невыполнение приказов, распоряжений директора, уполномоченных должностных лиц Учреждения;
- при выявлении недостоверных сведений, представленных в материалах по самоанализу деятельности работника, отсутствии подтверждающих документов.

3.2. Снятие (отмена) стимулирующих надбавок за результативность и качество работы (эффективность труда) работнику Учреждения оформляется приказом директора по

согласованию с комиссией, созданной Управляющим советом, за исключением отмены стимулирующих надбавок по причине наличия дисциплинарного взыскания. При наличии дисциплинарного взыскания стимулирующие надбавки за результативность и качество работы (эффективность труда) снимаются приказом директора без согласования с Управляющим советом с момента получения работником дисциплинарного взыскания.

4. Установление стимулирующих выплат работникам школы.

4.1. Размер стимулирующего фонда школы.

4.1.1. Размер стимулирующего фонда Учреждения составляет 18,24% от фонда оплаты труда работников Учреждения.

4.1.2. На стимулирующие выплаты, которые включают в себя стимулирующие надбавки за результативность и качество работы (эффективность труда), премии и иные выплаты, расходуется стимулирующий фонд оплаты труда и экономия по фонду оплаты труда.

4.1.3. Стимулирующий фонд Учреждения (школа) распределяется между работниками в следующих пропорциях: педагогические работники (учителя, педагог-психолог, учитель-логопед, педагог дополнительного образования) – 70%, административно-управленческий, учебно-вспомогательный, обслуживающий персонал и иные работники Учреждения - 27%.

4.1.4. Размер выплат стимулирующего характера директору Учреждения составляет не более 3% от стимулирующей части общего фонда оплаты труда работников Учреждения.

4.1.5. Стимулирующие выплаты директору Учреждения устанавливаются с учетом соблюдения предельного уровня соотношения средней заработной платы директора Учреждения и средней заработной платы работников Учреждения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год, в кратности 4.

4.1.6. Стимулирующие выплаты заместителю директора по учебно-воспитательной работе, заместителю директора по административно-хозяйственной работе, главному бухгалтеру устанавливаются с учетом соблюдения предельного уровня соотношения средней заработной платы заместителя директора по учебно-воспитательной работе, заместителя директора по административно-хозяйственной работе, главного бухгалтера Учреждения и средней заработной платы работников Учреждения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год, в кратности не более 3.

4.2. Порядок установления стимулирующих выплат работникам школы.

4.2.1. Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах стимулирующего фонда оплаты труда.

4.2.2. Стимулирующие выплаты могут носить разовый или периодический характер. Максимальный период выплат – один год. Стимулирующие выплаты выплачиваются работнику одновременно с заработной платой и учитываются во всех случаях исчисления среднего заработка.

4.2.3. Установленные работникам Учреждения стимулирующие надбавки за результативность и качество работы (эффективность труда) исчисляются в баллах, премии и иные выплаты – в рублях.

4.2.4. Стимулирующие надбавки за результативность и качество работы (эффективность труда) назначаются каждому работнику Учреждения индивидуально на основе результатов материалов самоанализа его деятельности. Форма представления работниками Учреждения материалов по самоанализу определяется настоящим Положением, утверждается приказом директора Учреждения. Премии и иные выплаты назначаются работникам Учреждения индивидуально на основании предоставленных отчетов работы за месяц, по согласованию с профсоюзным комитетом и оформляется приказом директора Учреждения.

4.2.5. Стимулирующие надбавки за результативность и качество работы (эффективность труда) педагогическим работникам, административно-управленческому персоналу, учебно-вспомогательному, обслуживающему и иному персоналу в школе устанавливаются один раз в год по результатам работы за учебный год.

На премирование работники предоставляют отчеты ежемесячно.

4.2.6. Стимулирующие надбавки за результативность и качество работы (эффективность труда) определяются в баллах. Стоимость одного стимулирующего балла определяется путем деления ежемесячного размера стимулирующего ФОТ педагогических работников или административно-управленческого, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала и иных работников Учреждения на максимально возможное количество набираемых баллов по категориям работников, умноженных на количество работников, относящихся к данной категории.

$$\begin{array}{l} \text{Стоимость} \\ \text{одного} \\ \text{балла} \end{array} = \frac{\text{размер стимулирующего фонда определенной категории работников учреждения}}{\text{максимальное кол-во баллов работников определенной категории работников} * \text{количество работников, относящихся к данной категории}}$$

Стоимость стимулирующего балла утверждается приказом директора Учреждения. Стоимость стимулирующего балла может изменяться в течение учебного года по мере изменения норматива.

Стимулирующая надбавка за результативность и качество работы (эффективность труда) работника Учреждения рассчитывается по схеме: стоимость одного балла умножается на количество баллов, набранных работником.

4.2.7. Стимулирующие надбавки за результативность и качество работы (эффективность труда) выплачиваются с учетом фактически отработанного времени и оформляются приказом директора.

4.2.8. Стимулирующие выплаты заместителю директора по учебно-воспитательной работе, как учителю, сотрудникам учреждения, работающим по совместительству, устанавливаются на общих основаниях в соответствии с порядком, установленным данным положением. Работникам, принятым в Учреждение в порядке перевода из другого образовательного

учреждения, реализующего общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, стимулирующие выплаты сохраняются.

4.3.Сроки представления информации о показателях деятельности работников школы.

4.3.1. Все педагогические работники (учителя, педагог-психолог, учитель-логопед, педагог дополнительного образования) школы сдают администрации Учреждения аналитические материалы в соответствии с критериями, позволяющими оценить результативность и качество работы (эффективность труда), один раз в год: 15 сентября отчетного периода за учебный год.

4.3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, главный бухгалтер, учебно-вспомогательный, обслуживающий персонал и иные работники Учреждения представляют аналитические материалы в соответствии с критериями, позволяющими оценить результативность и качество работы (эффективность труда), администрации Учреждения один раз в год: 15 сентября отчетного периода за учебный год.

4.3.3. Заместители директора Учреждения, иные лица, входящие в состав экспертной комиссии, утверждаемой приказом директора Учреждения, обрабатывают материалы самоанализа работников, проверяют достоверность информации, представленной в материалах самоанализа, соответствие ее критериям, подтверждающим документам, подсчитывают количество набранных работниками баллов, представляют материалы с указанием размера стимулирующих надбавок работникам Учреждения директору до 20 сентября текущего года по работникам Учреждения.

4.3.5. Управляющий совет Учреждения до 25 числа отчетного периода рассматривает представленные материалы, согласовывает и направляет их директору Учреждения.

4.3.6. Директор Учреждения по согласованию с Управляющим советом Учреждения, председателем профсоюзного комитета Учреждения издает приказ об установлении стимулирующих выплат, о сроках их выплат не позднее 27 (28) числа отчетного периода.

4.4. Критерии, позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников школы.

4.4.1. Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели, позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективность труда) учителя

№ п/п	Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели оценивания	Шкала оценивания	Сроки оценивания	Максимальное количество баллов
1.	Результативность деятельности педагога по обеспечению качества предоставляемых услуг		С 01.09 по 31.08 учебный год	30 балла
1.1.	Положительная динамика или сохранение значения среднего балла оценки уровня учебных достижений обучающихся по	положительная динамика или сохранение значения среднего	С 01.09 по 31.08 учебный год	1 балл

№ п/п	Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели оценивания	Шкала оценивания	Сроки оценивания	Максимальное количество баллов
	итогах сравнения отчётных периодов по преподаваемому учителем предмету(-ам)	балла		
1.2.	Доля обучающихся, успевающих на «4» и «5» по преподаваемому учителем предмету(-ам), на уровне начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования выше, чем в среднем по преподаваемому предмету(-ам) и соответствующему уровню в ОО	критерий выполняется	С 01.09 по 31.08 учебный год	1 балл
1.3.	Соответствие не менее 75% итоговых (годовых) отметок обучающихся результатам внешних оценочных процедур, в т.ч. ВПР (за исключением ОГЭ) по преподаваемому учителем предмету(-ам)	75% и более	С 01.09 по 31.08 учебный год	1 балл
1.4.	Доля обучающихся, которые по преподаваемому учителем предмету(-ам) на ОГЭ получили 4 и 5 баллов по рекомендованной ФИПИ 5-балльной шкале (без учета сентябрьских сроков ГИА), на уровне или выше среднего значения по «образовательному округу»	критерий выполняется	С 01.09 по 31.08 учебный год	1 балл
1.5.	Соответствие не менее 75% годовых отметок обучающихся 9-х классов результатам ОГЭ по преподаваемому учителем предмету(-ам)	75% и более	С 01.09 по 31.08 учебный год	1 балл
1.6.	Доля выпускников, преодолевших минимальный порог баллов на ЕГЭ, ГВЭ по преподаваемому учителем предмету(-ам), составляет 100%	100%	С 01.09 по 31.08 учебный год	1 балл
1.7.	Доля претендентов, заявленных на медаль «За особые успехи в учении» по состоянию на начало периода итоговой аттестации, которые подтвердили результат по обязательным предметам, преподаваемым учителем, составляет 100%	100%	С 01.09 по 31.08 учебный год	1 балл
1.8.	Наличие выпускников, награжденных медалью «За особые успехи в учении», которые получили не менее 70 баллов по преподаваемому	100%	С 01.09 по 31.08 учебный год	1 балл

№ п/п	Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели оценивания	Шкала оценивания	Сроки оценивания	Максимальное количество баллов
	учителем предмету(-ам) по выбору, от общего числа выпускников, награждённых медалью, обучавшихся у учителя			
1.9.	Доля выпускников, которые на ЕГЭ получили от 81 до 100 баллов (по рекомендованной ФИПИ 100-балльной шкале) по преподаваемому учителем предмету(-ам), на уровне или выше среднего значения по «образовательному округу»	соответствует уровню по округу выше уровня по округу	С 01.09 по 31.08 учебный год	1 балл 2 балла
1.10.	Позитивная динамика в результатах коррекционно-развивающей работы учителя, проявляемая в достижениях обучающихся (на основании решения ППК, ПМПК)	наличие положительной динамики	С 01.09 по 31.08 учебный год	1 балл
1.11.	Снижение численности или отсутствие обучающихся, состоящих на профилактическом учете (внутришкольный учёт, КДН, ПДН) по итогам сравнения отчётных периодов	снижение отсутствие	С 01.09 по 31.08 учебный год	1 балл 2 балла
1.12.	Доля обучающихся, состоящих на профилактическом учете, вовлеченных учителем, выполняющим функции классного руководителя, в объединения дополнительного образования на базе ОО, реализующих программы ДОД, школы, иных организаций (при условии постоянной посещаемости в течение учебного года), в общей численности обучающихся, состоящих на профилактическом учете и приступивших к обучению, составляет 100%	100%	С 01.09 по 31.08 учебный год	1 балл
1.13.	Доля обучающихся, состоящих на профилактическом учете, вовлеченных учителем, выполняющим функции классного руководителя, в объединения дополнительного образования на базе ОО, реализующих программы ДОД, школы, иных организаций и/или иные формы занятости в каникулярный период, составляет 100%	100%	С 01.09 по 31.08 учебный год	1 балл

№ п/п	Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели оценивания	Шкала оценивания	Сроки оценивания	Максимальное количество баллов
1.14.	Отсутствие обучающихся, не посещающих учебные занятия по неуважительным причинам более 30 учебных дней (из числа приступивших)	выполнение критерия	С 01.09 по 31.08 учебный год	1 балл
1.15.	Доля обучающихся, вовлечённых учителем, выполняющим функции классного руководителя, в проекты волонтерского движения; в проекты по патриотическому воспитанию (в т.ч. ВВПОД «Юнармия», военно-патриотический отряд, кадетское движение, деятельность школьного музея) (в зависимости от уровня); в деятельность РДШ и (или в систему межпоколенческого взаимодействия и обеспечения преемственности поколений, поддержки общественных инициатив и проектов, реализуемых учителем, на уровне и выше декомпозированного педагогу показателя	50% 75% 100%	С 01.09 по 31.08 учебный год	1 балл 2 балла 3 балла
1.16.	Результативность участия обучающихся и (или) классного коллектива, подготовленных учителем, выполняющим функции классного руководителя, в социальных проектах или мероприятиях (победы, призовые места) (в зависимости от уровня)	школьный уровень окружной уровень региональный уровень всероссийский уровень	С 01.09 по 31.08 учебный год	1 балл 2 балла 3 балла
1.17.	Доля обучающихся, вовлеченных учителем, выполняющим функции классного руководителя, в различные формы сопровождения и наставничества, в т.ч. с применением лучших практик по модели ученик-ученик, педагог-ученик, выше, чем в среднем по ОО или имеет положительную динамику	75% -99% 100%	С 01.09 по 31.08 учебный год	1 балл 2 балла
1.18.	Доля обучающихся, вовлечённых учителем, в т.ч. выполняющим функции классного руководителя, во внеклассные мероприятия различного уровня, выше, чем в среднем по ОО или имеет положительную динамику	100% вовлечены в мероприятия школьного уровня 100% вовлечены в мероприятия окружного уровня 100% вовлечены в мероприятия регионального уровня и выше	С 01.09 по 31.08 учебный год	1 балл 2 балла 3 балла

№ п/п	Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели оценивания	Шкала оценивания	Сроки оценивания	Максимальное количество баллов
1.19.	Доля обучающихся классного коллектива, закреплённого за учителем, выполняющим функции классного руководителя, занимающихся в объединениях дополнительного образования, в общей численности обучающихся, на уровне и выше декомпозированного показателя, установленного ТУ/ДО для ОО	на уровне установленных в текущем году показателей выше уровня установленных в текущем году показателей	С 01.09 по 31.08 учебный год	1 балл 2 балла
2.	Результативность деятельности по развитию талантов у детей, по сопровождению их профессионального самоопределения		С 01.09 по 31.08 учебный год	19 баллов
2.1.	Наличие и число обучающихся у учителя, ставших победителями или призерами предметных олимпиад (кроме всероссийской олимпиады школьников), научно-практических конференций, входящих в перечень мероприятий, утвержденный приказами (распоряжениями) органов управления образованием (в зависимости от уровня)	наличие	С 01.09 по 31.08 учебный год	1 балл
2.2.	Наличие и число обучающихся (в личном первенстве) и/или команд, организованных (руководимых) учителем, ставших победителями или призерами спортивных соревнований, конкурсов, фестивалей и других, входящих в перечень мероприятий, утвержденный приказами (распоряжениями) органов управления образованием (за исключением предметных олимпиад и научно-практических конференций) (в зависимости от уровня)	наличие	С 01.09 по 31.08 учебный год	1 балл
2.3.	Доля обучающихся 4-11 классов, в которых работает учитель, являющихся участниками школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, на уровне и выше декомпозированного учителю показателя	86% и более	С 01.09 по 31.08 учебный год	1 балл
2.4.	Наличие обучающихся у учителя, ставших победителями и/или призерами всероссийской олимпиады школьников по преподаваемому учителем предмету(-ам) (в зависимости от уровня)	школьный уровень окружной уровень региональный уровень	С 01.09 по 31.08 учебный год	1 балл 2 балла 3 балла

№ п/п	Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели оценивания	Шкала оценивания	Сроки оценивания	Максимальное количество баллов
2.5.	Наличие обучающихся, вовлеченных учителем, в т.ч. выполняющим функции классного руководителя, в мероприятия регионального центра выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи «Вега», образовательного центра «Сириус» и в другие аналогичные проекты	количество баллов в соответствие с количеством вовлеченных обучающихся, но не более 5 баллов	С 01.09 по 31.08 учебный год	5 баллов
2.6.	Доля обучающихся 6-11-х классов, вовлеченных учителем, в т.ч. выполняющим функции классного руководителя, в мероприятия движения JuniorSkills (участник соревнований и (или) болельщик), реализуемых в рамках движения «Ворлдскиллс Россия», выше, чем в среднем по ОО или имеет положительную динамику	25% 26—50% более 50%	С 01.09 по 31.08 учебный год	1 балл 2 балла 3 балла
2.7.	Наличие победителей и призёров среди обучающихся 6-11-х классов, вовлеченных учителем, в т.ч. выполняющим функции классного руководителя, в мероприятия движения JuniorSkills, реализуемых в рамках движения «Ворлдскиллс Россия»	отсутствие наличие	С 01.09 по 31.08 учебный год	0 баллов 3 балла
2.8.	Доля обучающихся 1-11-х классов, вовлеченных учителем, в т.ч. выполняющим функции классного руководителя, в открытые онлайн-уроки, реализуемые с учетом опыта цикла открытых уроков «Проектория», направленные на раннюю профориентацию, или в иные региональные и федеральные проекты, ориентированные на профориентацию и самоопределение обучающихся, на уровне и выше декомпозированного учителю показателя	100%	С 01.09 по 31.08 учебный год	1 балл
2.9.	Доля обучающихся 6-11-х классов и родителей, вовлеченных учителем, в т.ч. выполняющим функции классного руководителя, в проект «Билет в будущее»; доля обучающихся, получивших рекомендации по построению индивидуального учебного плана	100%	С 01.09 по 31.08 учебный год	1 балл

№ п/п	Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели оценивания	Шкала оценивания	Сроки оценивания	Максимальное количество баллов
	в соответствии с выбранными профессиональными компетенциями (профессиональными областями деятельности) на уровне и выше декомпозированного учителю показателя, с учетом установленного ТУ/ДО значения для ОО			
3.	Результативность использования современных технологий (в т.ч. цифровых технологий) в образовательном процессе		С 01.09 по 31.08 учебный год	8 баллов
3.1.	Доля обучающихся у учителя, в т.ч. выполняющего функции классного руководителя, по программам общего образования, для которых формируется цифровой образовательный профиль и индивидуальный план обучения с использованием федеральных информационно-сервисных платформ цифровой образовательной среды, в общем числе обучающихся выше, чем в среднем по ОО или имеет положительную динамику	30% 50% 100%	С 01.09 по 31.08 учебный год	1 балл 2 балла 3 балла
3.2.	Использование учителем автоматизированных средств мониторинга качества обучения для анализа и повышения качества образования обучающихся; внесение 100% контрольных и проверочных работ с учётом КЭС в модуль МСОКО АСУ РСО	100%	С 01.09 по 31.08 учебный год	1 балл
3.3.	Использование учителем в образовательном процессе технологий, направленных на формирование функциональной грамотности у обучающихся (на основе справки администратора)	использует ситуационно использует систематически обобщает опыт на методических мероприятиях	С 01.09 по 31.08 учебный год	1 балл 2 балла 3 балла
3.4.	Наличие у учителя, в т.ч. выполняющего функции классного руководителя, общедоступного, обновляемого не реже 1 раза в 2 недели ресурса в сети Интернет с актуальным образовательным контентом, востребованным ученической, родительской, педагогической общественностью	Да/нет	С 01.09 по 31.08 учебный год	1 балл
4.	Результативность организационно-методической деятельности педагога		С 01.09 по 31.08 уч. год	19 баллов

№ п/п	Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели оценивания	Шкала оценивания	Сроки оценивания	Максимальное количество баллов
4.1.	Результативность участия учителя, в т.ч. выполняющего функции классного руководителя, в распространении педагогического опыта в профессиональном сообществе в ходе проведения семинаров, конференций, иных мероприятий, организованных самим общеобразовательным учреждением (в зависимости от уровня)	школьный уровень окружной уровень региональный уровень Всероссийский уровень Международный уровень	С 01.09 по 31.08 учебный год	1 балл 2 балла 3 балла 4 балла 5 баллов
4.2	Результативность участия учителя, в т.ч. выполняющего функции классного руководителя, в распространении педагогического опыта в профессиональном сообществе в ходе проведения семинаров, конференций, входящих в перечень мероприятий, утвержденный приказами (распоряжениями) органов управления образованием, организованных иными ОО (в зависимости от уровня)	школьный уровень окружной уровень региональный уровень всероссийский уровень международный уровень	С 01.09 по 31.08 учебный год	1 балл 2 балла 3 балла 4 балла 5 баллов
4.3.	Наличие у учителя, в т.ч. выполняющего функции классного руководителя, авторских публикаций, освещающих события школьной жизни, профессиональной деятельности в СМИ, на официальном сайте ОО, в официальных аккаунтах ОО в социальных сетях, в т.ч. печатные публикации, за отчетный период	школьный уровень окружной уровень региональный уровень всероссийский уровень международный уровень	С 01.09 по 31.08 учебный год	1 балл 2 балла 3 балла 4 балла 5 баллов
4.4.	Повышение квалификации учителя, в т.ч. выполняющего функции классного руководителя, по преподаваемому предмету(-ам) или по приоритетным направлениям развития системы воспитания сверх нормативно установленного количества часов	отсутствует	С 01.09 по 31.08 учебный год	0 баллов 2 балла
5.	Обеспечение формирования навыков ЗОЖ и безопасности у детей		С 01.09 по 31.08 учебный год	7 баллов
5.1.	Доля обучающихся классного коллектива (5-11 классы), охваченных горячим питанием, от общей численности обучающихся класса, на уровне и выше	96% и выше	С 01.09 по 31.08 учебный год	1 балл

№ п/п	Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели оценивания	Шкала оценивания	Сроки оценивания	Максимальное количество баллов
	декомпозированного показателя, установленного ТУ/ДО для ОО			
5.2.	Положительная динамика доли обучающихся у учителя из числа отнесённых к основной группе здоровья, выполнивших нормативы ВФСК ГТО, от общего числа обучающихся, принявших участие в сдаче нормативов ВФСК ГТО, по итогам сравнения отчётных периодов	сохранение показателей положительная динамика	С 01.09 по 31.08 учебный год	1 балл 2 балла
5.3.	Отсутствие в классном коллективе в течение учебного года фактов нарушений учащимися правил дорожного движения, дорожно-транспортных происшествий по вине учащихся	Отсутствие нарушений	С 01.09 по 31.08 учебный год	1 балл
5.4.	Результаты участия во внутришкольных конкурсах по организации образовательной среды в учебных кабинетах и иных учебных помещениях, закреплённых за учителем, эффективному и безопасному (в соответствии с СанПиН) использованию учебного оборудования, инвентаря, сохранности имущества	участие призовое место победитель	С 01.09 по 31.08 учебный год	1 балл 2 балла 3 балла
Итого:			С 01.09 по 31.08 учебный год	83 балла

4.4.2. Критерии оценки результативности и качества работы (эффективности труда) заместителя директора по учебно-воспитательной работе

№ п/п	Критерий оценивания	Максимальное кол-во баллов
1.	Эффективность процесса обучения	
1.1.	Положительная динамика или сохранение значения среднего балла выпускников по предметам обязательной части учебного плана ОО на уровне начального общего образования относительно выпускников предыдущего года при условии отсутствия признаков необъективности по результатам ВПР: положительная динамика — 1 балл; сохранение значения — 0,5 балла	1
1.2.	Соответствие не менее 75% итоговых (годовых) отметок обучающихся 4-х классов результатам ВПР: по одному предмету-1 балл; по двум предметам - 2 балла; по трем и более предметам - 3 балла	3

1.3.	Доля обучающихся, переведенных с уровня начального общего образования на уровень основного общего образования (кроме случаев болезни обучающегося, подтвержденных соответствующими документами): 100% - 1 балл	1
1.4.	Доля обучающихся 5-х классов, получивших отметки на ВПР, соответствующие отметкам за ВПР в предыдущем учебном году (в 4 классе): 50-75% - 1 балл; 76-100% - 2 балла	2
1.5.	Доля обучающихся, допущенных до ГИА на уровне основного общего образования, от общего количества обучающихся 9-х классов (по состоянию на 1 марта текущего года): 100% - 2 балла	2
1.6.	Доля выпускников, получивших аттестаты об основном общем образовании от общего числа обучающихся, допущенных до ГИА-9 (без учета сентябрьских сроков): 96%-99% - 1 балл; 100% - 2 балла	2
1.7.	Доля обучающихся, которые по четырем предметам ОГЭ в сумме набрали 20 баллов (по рекомендованной ФИПИ 5-балльной шкале) (без учета сентябрьских сроков ГИА), от общего количества сдававших ОГЭ: 10% - 15% - 1 балл; более 15% - 2 балла	2
1.8	Соответствие не менее 75% годовых отметок обучающихся 9-х классов результатам ОГЭ: по одному предмету - 0,5 балла; по двум предметам - 1 балл; по трем предметам - 1,5 балла; по четырем предметам - 2 балла	2
1.9	Доля выпускников, получивших аттестат особого образца, набравших по всем предметам ОГЭ максимальный балл по 5-балльной шкале: 95%-99% - 1 балл; 100% - 2 балла	2
1.10	Доля обучающихся, допущенных до ГИА на уровне среднего общего образования (по состоянию на 1 марта текущего года), от общего количества обучающихся: 96%-99% - 1 балла; 100% - 2 балла	2
1.11.	Доля выпускников, получивших аттестаты о среднем общем образовании, от общего числа обучающихся, допущенных до ГИА-11 (без учета сентябрьских сроков): 100% выпускников – 2 балл	2
1.12	Отсутствие выпускников, не преодолевших минимальный порог баллов ЕГЭ по предметам по выбору- 2 балла	2
1.13	Положительная динамика или сохранение значения среднего балла ЕГЭ текущего года по образовательной организации в сравнении со средним баллом ЕГЭ предыдущего года: по одному предмету - 0,5 балла; по двум предметам - 1 балл; по трем предметам – 1,5 балла; по четырем и более предметам - 2 балла; сохранение значения — 1 балл	2
1.14	Доля награжденных медалью «За особые успехи в учении», которые подтвердили результат по 2-м обязательным предметам: 100% - 1 балл	1
1.15	Доля выпускников, награжденных медалью «За особые успехи в учении», которые получили не менее 70 баллов по одному из предметов по выбору: 100% - 1 балл	1

1.16	Доля выпускников, получивших количество баллов на ЕГЭ по предмету (-ам) по выбору не ниже минимального от общего числа выпускников, сдававших предмет (-ы): на уровне целевых показателей ОО, утверждаемых распоряжением МОиН СО на текущий период – 0,5 балла, выше - 1 балл	1
1.17	Наличие выпускников, получивших 100 баллов на ЕГЭ – 1 балл	1
1.18	Количество учащихся, ставших победителями или призерами предметных олимпиад (кроме всероссийской олимпиады школьников), научно-практических конференций: на окружном уровне: 1-2 человека – 0,5 балла; 3 и более человек - 1 балл; на региональном уровне (согласно перечню, утвержденному распоряжением МОиН СО на текущий период): 1-2 человека – 1,5 балла; 3 и более человек – 2 балла; на всероссийском или международном уровнях - 3 балла	3
1.19	Доля участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в общей численности учащихся 4-11 классов: 80% -89% – 1 балл, 90% и более - 2 балла	2
1.20	Доля участников окружного этапа всероссийской олимпиады школьников в общей численности учащихся 7-11 классов: 10% - 20% - 1 балл; 21% и более – 2 балла	2
1.21	Количество учащихся, ставших победителями и/или призерами на региональном этапе всероссийской олимпиады школьников, по сравнению с аналогичным периодом прошлого года: 1 и более -1 балл положительная динамика – 2 балла (баллы не суммируются)	2
1.22	Наличие учащихся, которые стали на заключительном этапе всероссийской олимпиады школьников победителями (2 балла) и призерами (1 балл) (баллы суммируются)	3
1.23	Выбор учащимися 10 и 11 классов предметов для изучения на углубленном уровне соответствует перечню предметов, необходимых для поступления в выбранные вуз(ы): 100% обучающихся - 1 балл	1
1.24	Доля детей, обучающихся в 5-11 классах, вовлеченных в мероприятия регионального центра выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи «Вега»: до 5% - 0,5 балла, 6-10% - 1 балл, более 10 % - 2 балла	2
ИТОГО		44
2.	Эффективность воспитательной работы	
2.1.	Доля обучающихся, состоящих на профилактическом учете, вовлеченных в объединения дополнительного образования и занятия внеурочной деятельностью, в общей численности обучающихся, состоящих на профилактическом учете и приступивших к обучению: 100% или отсутствие учащихся на профилактическом учете - 1 балл	1
2.2.	Отсутствие учащихся, не посещающих учебные занятия по неуважительным причинам более 1 месяца (из числа приступивших) - 1 балл <i>(подтверждающие документы – ежеквартальный отчет МОиН СО)</i>	1

2.3.	Доля детей, охваченных детскими и юношескими объединениями или организациями, кроме волонтерской и патриотической направленностей (включая творческие объединения «Школьная газета» и «Школьное телевидение»): до 50% от общего количества обучающихся – 0,5 балла; свыше 50% - 1 балл	1
2.4	Участие в проектах по развитию волонтерского движения на уровне: образовательного округа (муниципального образования) – 0,5 балла, региона - 1 балл; РФ – 1,5 баллов (оценивается по наивысшему уровню)	1,5
2.5	Участие в проектах по патриотическому воспитанию на уровне: образовательного округа (муниципального образования) – 0,5 балла; региона-1балл;РФ – 1,5 балла; (оценивается по наивысшему уровню)	1,5
2.6	Наличие зарегистрированного отряда ВВПОД "Юнармия", военно-патриотического отряда - 1 балл	1
2.7	Наличие в общеобразовательном учреждении школьного музея: паспортизированного - 1 балл; в процессе создания (но не более 2-х лет) – 0,5 балла	1
2.8	Количество учащихся (в личном первенстве) и/или команд, организованных общеобразовательным учреждением, ставших победителями или призерами спортивных соревнований, конкурсов, фестивалей и др., входящих в перечень мероприятий, утвержденный приказами (распоряжениями) органов управления образованием (за исключением предметных олимпиад и научно-практических конференций): на <i>муниципальном уровне</i> или на уровне внутригородского районамуниципального образования - 0,5 балла; на <i>уровне образовательного округа</i> : 1-2 человека - 1 балл; 3 и более - 1,5 балла; на <i>уровне области</i> : 1-2 человека - 1,5 балла; 3 и более - 2 балла; на <i>всероссийском или международном уровнях</i> - 2 балла	2
2.9	Результаты участия обучающихся в социальных проектах: победы в окружных (муниципальных) или областных конкурсах – 0,5 балла; победы на всероссийских или международных конкурсах –1 балл	1
2.10	Доля обучающихся, вовлеченных в различные формы сопровождения и наставничества, в том числе с применением лучших практик по модели ученик-ученик; студент- ученик; работодатель – ученик, равна показателю, декомпозированному образовательной организации - 0,5 балла; выше показателя, декомпозированного образовательной организации – 1 балл	1
2.11	Проведение в каникулярный период на уровне образовательной организации тематических профильных смен: 2 смены за учебный год -1 балл; более 2-х смен за учебный год - 2 балла	2
2.12	Доля молодежи, задействованной в мероприятиях по вовлечению в творческую деятельность, от общего числа молодежи: на уровне целевого значения показателя ОО - 0,5 балла, выше -1 балл	1
2.13	Доля обучающихся, занимающихся в объединениях дополнительного образования, в общей численности обучающихся: 75% -79 % - 0,5 балла; 80% и более - 1 балл	1
2.14	Доля обучающихся, выполнивших нормативы комплекса ГТО, от общего количества обучающихся ОО, принявших участие в сдаче нормативов комплекса ГТО: более 70% -1 балл	1
	ИТОГО:	17

3	Эффективность использования современных технологий в образовательном процессе деятельности общеобразовательного учреждения	
3.1.	Распространение педагогического опыта учреждения в профессиональном сообществе через проведение семинаров, конференций, организованных самим общеобразовательным учреждением: на уровне образовательного округа (муниципалитета) – 0,5 балла; на региональном уровне - 1 балл; на российском или международном уровнях – 1,5 балла оценивается по наивысшему уровню	1,5
3.2	Наличие у работников образовательной организации грантов (индивидуальные и/или коллективные) с учетом распространения результатов использования гранта на: образовательную организацию – 0,5 балла; на муниципальный уровень или на уровень образовательного округа– 1 балл; на региональный уровень – 1,5 балла; всероссийский уровень – 2 балла	2
3.3.	Наличие на сайте общеобразовательного учреждения постоянно действующего интерактивного взаимодействия (форум, онлайн-консультация, интерактивные опросы мнения родителей и т.д.) между всеми участниками образовательных отношений: 0,5 балла Наличие у общеобразовательного учреждения официальной страницы в социальных сетях - 0,5 балла <i>(баллы могут суммироваться)</i>	1
3.4	Доля обучающихся по программам общего образования, для которых формируется цифровой образовательный профиль и индивидуальный план обучения с использованием федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды, в общем числе обучающихся: на уровне целевого значения показателя ОО, утвержденного распоряжением МОиН СО на текущий период - 0,5 балла, выше - 1 балл	1
	ИТОГО:	5,5
4	Эффективность обеспечения доступности качественного образования	
4.1.	Реализация предпрофильной подготовки в 9-х классах на базе сторонних организаций, в том числе через сетевую форму – 1 балл	1
4.2.	Количество обучающихся, вовлеченных в мероприятия движения JuniorSkills, реализуемых в рамках движения "Ворлдскиллс Россия", от общего количества обучающихся 6-11-х классов: в качестве участников: 1% и более - 0,5 балла; в качестве зрителей: 5% и более - 0,5 балла <i>(баллы могут суммироваться)</i>	1
4.3.	Число обучающихся, принявших участие в открытых онлайн-уроках, реализуемых с учетом опыта цикла открытых уроков «Проектория», направленных на раннюю профориентацию (по итогам календарного года):80-90% -0,5 балла;100% - 1 балл	1
4.4.	Число обучающихся, получивших рекомендации по построению индивидуального учебного плана в соответствии с выбранными профессиональными компетенциями (профессиональными областями деятельности), в том числе по итогам участия в проекте «Билет в будущее»: на уровне целевого значения показателя ОО, утвержденного распоряжением МОиН СО на текущий период - 0,5 балла, выше - 1 балл	1

4.5.	Доля обучающихся, охваченных деятельностью детских технопарков «Кванториум» (мобильных технопарков «Кванториум»), мини-технопарков: на уровне целевого значения показателя ОО, утвержденного распоряжением МОиН СО на текущий период - 0,5 балла, выше - 1 балл	1
	ИТОГО:	5
5	Эффективность управленческой деятельности	
5.1.	Результаты деятельности образовательной организации в режиме ресурсной (экспериментальной, опорной и т.д.) площадки (при наличии подтверждающих документов) признаны эффективными для площадок, находящихся на уровне "образовательного округа" - 1 балл, на региональном уровне - 2 балла, на федеральном уровне - 3 балла	3
5.2.	Отсутствие обоснованных жалоб, поступивших Президенту РФ, Губернатору Самарской области, органы исполнительной власти, надзорные органы и др. органы: 2 балла	2
5.3.	Результаты независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности образовательной организации выше средних по «образовательному округу» - 1 балл	1
5.4.	Положительная динамика результатов ОО по итогам рейтинга за прошедший учебный год: сохранение позиции в «зеленой зоне» - 0,5 балл; улучшение позиции (переход в вышестоящую зону) – 1 балл	1
5.5.	Отсутствие признаков необъективных образовательных результатов при проведении оценки качества образования на федеральном и/или региональном уровнях – 2 балла	2
5.6.	Отсутствие нарушений процедуры проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования: 2 балла	2
5.7.	Отсутствие предписаний, замечаний по итогам контрольных мероприятий надзорных органов в части организации образовательного процесса и охраны жизни и здоровья обучающихся и сотрудников: со стороны Роспотребнадзора – 1 балл; со стороны Госпожнадзора: 1 балл	2
	ИТОГО:	13
6.	Эффективность обеспечения условий, направленных на здоровьесбережение и безопасность участников образовательного процесса	
6.1.	Доля обучающихся ОО, охваченных горячим питанием, от общей численности обучающихся 5-11-х классов: на уровне целевого значения показателя ОО, утвержденного распоряжением МОиН СО на текущий период - 0,5 балла, выше - 1 балл	1
6.2.	Отсутствие или отрицательная динамика (снижение уровня) травматизма среди обучающихся учреждения во время образовательного процесса: 1 балл	1
6.3.	Создание условий для реализации рабочей программы по предмету «Физическая культура» для всех учащихся, отнесенных к специальной медицинской группе: 1,5 балла	1,5
6.4.	Организация систематического психолого-педагогического сопровождения в образовательной организации (штатный педагог-психолог или привлеченный по договору): 1 балл	1

	ИТОГО:	4,5
7.	Эффективность использования и развития ресурсного обеспечения	
7.1.	Наличие не менее чем у 55% учителей (включая совместителей) квалификационных категорий - 1 балл	1
7.2.	Доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации в рамках периодической аттестации в цифровой форме с использованием информационного ресурса «одного окна» («Современная цифровая образовательная среда в Российской Федерации»), в общем числе педагогических работников: на уровне целевого значения показателя ОО, утвержденного распоряжением МОиН СО на текущий период - 0,5 балла, выше - 1 балл	1
7.3.	Удельный вес численности учителей в возрасте до 35 лет в общей численности учителей: на уровне целевого значения показателя ОО, утвержденного распоряжением МОиН СО на текущий период – 1 балл, выше -2 балла	2
7.4.	Результативность участия учителей в конкурсах профессионального мастерства: участие на уровне «образовательного округа» – 0,5 балла, наличие победителей и призеров на уровне «образовательного округа» – 1 балл, участие на областном уровне – 1,5 балла, наличие победителей на областном уровне – 2 балла, участие на федеральном уровне – 2,5 балла, наличие победителей на федеральном уровне -3 балла	3
7.5.	Доля молодых специалистов со стажем работы до 3 лет, охваченных наставничеством (при условии назначения 100% наставников выплат за данный вид работы из ФОТ образовательной организации): на уровне целевого значения показателя ОО, утвержденного распоряжением МОиН СО на текущий период – 2 балла	2
7.6.	Доля педагогических работников, повысивших уровень профессионального мастерства в форматах непрерывного образования: на уровне целевого значения показателя ОО, утвержденного распоряжением МОиН СО на текущий период –1 балл, выше -2 балла	2
	ИТОГО:	11
	ИТОГО:	100

4.4.3. Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели, позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективность труда) педагога-психолога

№ п/п	Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели оценивания	Шкала оценивания	Сроки оценивания	Макимальное количество баллов
1.	Результативность деятельности педагога по обеспечению качества предоставляемых услуг		С 01.09 по 31.08 учебный год	32 балла
1.1.	Положительная динамика в результатах коррекционно-развивающей работы с обучающимися по проблемам: в когнитивной сфере в эмоционально-волевой сфере в общении	20%-39%; 40%-59%; 60% и более	С 01.09 по 31.08 учебный год	3 балла 1 балл 1 балл 1 балл
1.2.	Реализация программы профилактики межличностных конфликтов участников образовательного процесса: отсутствие положительного результата за отчетный период; наличие положительного результата за отчетный период	Наличие результата	С 01.09 по 31.08 учебный год	1 балл
1.3.	Создана внутренняя система мониторинга психологического здоровья обучающихся: создан персонифицированный информационный банк данных о состоянии психологического здоровья обучающихся на переходных этапах возрастного развития (поступление в школу, переход из начальной школы в среднюю, завершение основного общего образования, завершение среднего общего образования); создан персонифицированный информационный банк данных о состоянии психологического здоровья обучающихся на переходных этапах возрастного развития (поступление в школу, переход из начальной школы в среднюю, завершение основного общего образования, завершение среднего общего образования). Ежегодно составляется аналитический отчет, отражающий количественные и качественные характеристики состояния психологического здоровья учащихся; создан персонифицированный информационный банк данных о состоянии психологического здоровья обучающихся на переходных этапах возрастного развития (поступление в школу, переход из начальной школы в среднюю,	выполнено одно условие выполнено два условия выполнено три условия	С 01.09 по 31.08 учебный год	1 балл 2 балла 3 балла

№ п/п	Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели оценивания	Шкала оценивания	Сроки оценивания	Максимальное количество баллов
	завершение основного общего образования, завершение среднего общего образования). Ежегодно составляется аналитический отчет, отражающий количественные и качественные характеристики состояния психологического здоровья учащихся. Отчет содержит рекомендации по созданию комфортной и психологически безопасной образовательной среды			
1.4.	Результативность деятельности педагога-психолога в работе школьной службы примирения: доля положительно разрешенных конфликтов на ранней стадии командой медиаторов – детей в %	60-70%; 71-85%; свыше 85%	С 01.09 по 31.08 учебный год	1 балл 2 балла 3 балла
1.5.	Результативность подготовки обучающихся к участию в научно-практических конференциях и олимпиадах по психологии, педагогике и социологии (участник, победитель, призер (лауреат) (в зависимости от уровня)	участник призер победитель	С 01.09 по 31.08 учебный год	1 балл 2 балла 3 балла
1.6.	Результативность деятельности в составе экспертных и рабочих групп по вопросам психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса (в зависимости от уровня)	школьный уровень окружной уровень региональный уровень и выше	С 01.09 по 31.08 учебный год	1 балл 2 балла 3 балла
1.7.	Результативность деятельности в составе рабочей группы экспериментальной, опорной, проектной площадки (в зависимости от уровня)	школьный уровень окружной уровень региональный уровень и выше	С 01.09 по 31.08 учебный год	1 балл 2 балла 3 балла
1.8.	Доля обучающихся, удовлетворенных психолого-педагогическим сопровождением специалиста от обратившихся	51-60%; 61-75%; 76-85%; свыше 85%	С 01.09 по 31.08 учебный год	1 балл 2 балла 3 балла 4 балла
1.9.	Доля педагогов, удовлетворенных психолого-педагогическим сопровождением специалиста от обратившихся	51-60%; 61-75%; 76-85%; свыше 85%	С 01.09 по 31.08 учебный год	1 балл 2 балла 3 балла 4 балла
1.10.	Доля родителей, удовлетворенных психолого-педагогическим сопровождением специалиста от обратившихся	51-60%; 61-75%; 76-85%; свыше 85%	С 01.09 по 31.08 учебный год	1 балл 2 балла 3 балла 4 балла
2.	Результативность использования современных технологий (в т.ч. цифровых технологий) в образовательном процессе		С 01.09 по 31.08 учебный год	5 баллов
2.1	Наличие публикаций, печатных работ в периодических изданиях, сборниках, на Интернет-ресурсах по итогам научно-методической и	школьный уровень окружной региональный и	С 01.09 по 31.08 учебный год	1 балл 2 балла 3 балла

№ п/п	Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели оценивания	Шкала оценивания	Сроки оценивания	Макимальное количество баллов
	практической деятельности (в т.ч. публикации в электронных сборниках)	выше		
2.2.	Наличие у педагога-психолога общедоступного, обновляемого не реже 1 раза в 2 недели ресурса в сети Интернет с актуальным психолого-педагогическим контентом, востребованным участниками образовательного процесса	Да	С 01.09 по 31.08 учебный год	2 балла
3.	Результативность организационно-методической деятельности педагога		С 01.09 по 31.08 учебный год	12 балла
3.1.	Результативность участия педагога-психолога в распространении педагогического опыта в профессиональном сообществе в ходе проведения семинаров, конференций, иных мероприятий, организованных самой ОО, (в зависимости от уровня)	школьный окружной региональный и выше уровень	С 01.09 по 31.08 учебный год	1 балл 2 балла 3 балла
3.2.	Результативность участия педагога-психолога в распространении педагогического опыта в профессиональном сообществе в ходе проведения семинаров, конференций, иных мероприятий, организованных иными ОО, (в зависимости от уровня)	школьный окружной региональный и выше уровень	С 01.09 по 31.08 учебный год	1 балл 2 балла 3 балла
3.3.	Внедрение авторских (компилятивных) психолого-педагогических программ коррекционно-развивающей направленности (в зависимости от уровня)	педагог реализует 1 программу реализует несколько программ	С 01.09 по 31.08 учебный год	1 балл 2 балла
3.4.	Внедрение авторских (компилятивных) психолого-педагогических программ психопрофилактической направленности (в зависимости от уровня)	педагог реализует 1 программу реализует несколько программ	С 01.09 по 31.08 учебный год	1 балл 2 балла
3.5.	Разработка и внедрение (компилятивных) учебно-методических материалов, рекомендаций, пособий психолого-педагогического содержания: учебно-методические материалы; методические рекомендации; методическое пособие	критерий выполняется	С 01.09 по 31.08 учебный год	2 балла
Итого:			С 01.09 по 31.08 уч год	49 баллов

4.4.4. Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели, позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективность труда) педагога дополнительного образования, педагога-организатора

№ п/п	Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели оценивания	Шкала оценивания	Сроки оценивания	Макимальное количество баллов
1.	Результативность деятельности педагога по обеспечению качества предоставляемых услуг		С 01.09 по 31.08 учебный год	17 баллов
1.1.	Сохранность контингента обучающихся в возрасте 5-18 лет в объединении дополнительного образования от первоначального набора в объединение дополнительного образования за отчетный период	70%-74%; 75%-79%; 80% и более	С 01.09 по 31.08 учебный год	1 балл 2 балла 3 балла
1.2.	Сохранность контингента обучающихся объединения дополнительного образования, состоящих на различных видах профилактического учета, за отчетный период	100%	С 01.09 по 31.08 учебный год	1 балл
1.3.	Соответствие дополнительной общеобразовательной программы, разработанной педагогом дополнительного образования, современным требованиям Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей: модульная дополнительная общеобразовательная программа; разноуровневая дополнительная общеобразовательная программа; дополнительная общеобразовательная программа, реализуемая в сетевой форме; дополнительная общеобразовательная программа, реализуемая в дистанционном формате (или с применением дистанционных технологий); дополнительная общеобразовательная программа, включающая элементы наставничества (при разработке педагогом нескольких программ, баллы начисляются за каждую программу)	соответствует критериям частично соответствует всем критериям	С 01.09 по 31.08 учебный год	1 балл 2 балла (не более 5 баллов)
1.4.	Реализация педагогом дополнительного образования адаптированных дополнительных общеобразовательных программ для обучающихся с ОВЗ	Если такие программы реализуются -1 балл, нет 0 баллов	С 01.09 по 31.08 учебный год	1 балл
1.5.	Результативность обеспечения повышения уровня физической подготовленности обучающихся по общефизической, специальной физической и теоретической	средний балл 3,0-3,5; средний балл 3,6-4,0; средний балл 4,1 и	С 01.09 по 31.08 учебный год	1 балл 2 балла 3 балла

№ п/п	Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели оценивания	Шкала оценивания	Сроки оценивания	Макимальное количество баллов
	подготовке в соответствии с «Контрольными нормативами для учащихся учреждений дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности Самарской области» (Главное управление образования Администрации Самарской области, ОСДЮСШОР. Самара, 2000 г.) или контрольно-переводными нормативами, утвержденными ОО (для обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам физкультурно-спортивной направленности)	выше		
1.6.	<p>Результативность подготовки обучающихся к получению спортивных разрядов, спортивных званий, награждению знаками «Юный турист» за отчетный период (при наличии соответствующего НПА):</p> <p>третий юношеский спортивный разряд; второй юношеский спортивный разряд; первый юношеский спортивный разряд; третий спортивный разряд (третий юношеский разряд для игровых видов спорта); второй спортивный разряд (второй юношеский разряд для игровых видов спорта); первый спортивный разряд (первый юношеский разряд для игровых видов спорта), КМС, МС, МСМК; знаки «Юный турист Самарской области»; знак «Юный турист России» 3 степени; знак «Юный турист России» 2 степени; знак «Юный турист России» 1 степени</p>	<p>до 15% обучающихся</p> <p>свыше 15% обучающихся</p>	С 01.09 по 31.08 учебный год	<p>1 балл</p> <p>2 балла</p>
1.7.	Доля позитивных отзывов обучающихся объединения дополнительного образования и их родителей (законных представителей) о качестве организации образовательного процесса на сайте ОО, сайте «Навигатор дополнительного образования детей Самарской области», от общего	70%-79%; 80% и более	С 01.09 по 31.08 учебный год	<p>1 балл</p> <p>2 балла</p>

№ п/п	Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели оценивания	Шкала оценивания	Сроки оценивания	Максимальное количество баллов
	количества отзывов обучающихся объединения дополнительного образования и их родителей (законных представителей)			
2.	Результативность деятельности по развитию талантов у детей, по сопровождению их профессионального самоопределения		С 01.09 по 31.08 учебный год	22 балла
2.1.	Доля обучающихся объединения дополнительного образования, принявших участие в мероприятиях (конкурсах, соревнованиях, фестивалях, конференциях, олимпиадах и другое), в общей численности обучающихся объединения дополнительного образования (в зависимости от уровня)	30% на разных уровнях 50% на разных уровнях 100% на разных уровнях	С 01.09 по 31.08 учебный год	1 балл 2 балла 3 балла
2.2.	Доля обучающихся объединения дополнительного образования – победителей и призеров мероприятий (конкурсов, соревнований, фестивалей, конференций, олимпиад и другое), в общей численности обучающихся объединения дополнительного образования, принявших участие в мероприятиях, на уровне: ОО; муниципалитета, образовательного округа; региона РФ, международном	до 5%; 5-10% 10-15% свыше 15%	С 01.09 по 31.08 учебный год	1балл 2 балла 3 балла 4 балла
2.3.	Доля обучающихся объединения дополнительного образования, принявших участие в социальных проектах, в общей численности обучающихся объединения дополнительного образования (в зависимости от уровня) (баллы могут суммироваться)	до 5%; 5%-10%; свыше 10%	С 01.09 по 31.08 учебный год	1балл 2 балла 3 балла (не более 6 баллов)
2.4.	Доля обучающихся объединения дополнительного образования, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность, от общего количества обучающихся объединения дополнительного образования, за отчетный период	до 50% свыше 50%	С 01.09 по 31.08 учебный год	1 балл 2 балла
2.5.	Доля обучающихся объединения дополнительного образования, вовлеченных в различные формы сопровождения и наставничества, в т.ч. с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися, от общего количества обучающихся объединения дополнительного образования, за отчетный период	70% и более	С 01.09 по 31.08 учебный год	1 балл

№ п/п	Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели оценивания	Шкала оценивания	Сроки оценивания	Макимальное количество баллов
2.6.	Результативность участия обучающихся и (или) коллективов в конкурсах на соискание премий по поддержке талантливой молодежи за отчетный период (при наличии соответствующего НПА) (в зависимости от уровня) (баллы могут суммироваться)	Окружной уровень Региональный уровень Всероссийский, международный	С 01.09 по 31.08 учебный год	1 балл 2 балла 3 балла (не более 6 баллов)
3.	Результативность использования современных технологий (в т.ч. цифровых технологий) в образовательном процессе		С 01.09 по 31.08 учебный год	9 баллов
3.1.	Доля обучающихся объединения дополнительного образования, для которых формируется цифровой образовательный профиль и индивидуальный план обучения с использованием федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды, в общем числе обучающихся объединения дополнительного образования	до30% до50% до100%	С 01.09 по 31.08 учебный год	1 балл 2 балла 3 балла
3.2.	Продвижение деятельности объединения дополнительного образования образовательной организации (структурного подразделения) через освещение на сайте образовательной организации, на сайте «Навигатор дополнительного образования детей Самарской области», в социальных сетях, в средствах массовой информации (в зависимости от уровня) за отчетный период (баллы могут суммироваться)	в СМИ и на ресурсах школьного уровня в СМИ и на ресурсах регионального уровня в СМИ и на ресурсах Всероссийского и Международного уровня	С 01.09 по 31.08 учебный год	1 балл 2 балла 3 балла (не более 6 баллов)
4.	Результативность организационно-методической деятельности педагога		С 01.09 по 31.08 учебный год	21 балл
4.1.	Результативность участия педагога в распространении педагогического опыта в профессиональном сообществе (издание публикаций, выступления на педагогических советах, семинарах, конференциях, мастер-классах, заседаниях методических объединений и другое) (в зависимости от уровня) (баллы могут суммироваться)	На школьном уровне На окружном уровне На региональном уровне На Всероссийском и Международном уровне	С 01.09 по 31.08 учебный год	1 балл 2 балла 3 балла 4 балла (не более 10 баллов)
4.2.	Участие педагогического работника в работе экспертных советов, конкурсных комиссий, творческих проектных групп, жюри конкурсов, организации и судействе спортивных соревнований за отчетный период, (в	участие в работе краткосрочной целевой группы; на постоянной основе в течение календарного года	С 01.09 по 31.08 учебный год	1 балл 2 балла (не более 3 баллов)

№ п/п	Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели оценивания	Шкала оценивания	Сроки оценивания	Макимальное количество баллов
	зависимости от уровня): участие в работе краткосрочной целевой группы; на постоянной основе в течение календарного года (баллы могут суммироваться)			
4.3.	Реализация совместных с родителями (законными представителями) различных мероприятий и проектов за отчетный период	не менее 4 проектов за отчетный период более 4 проектов	С 01.09 по 31.08 учебный год	1 балл 2 балла
4.4.	Результаты участия педагога в конкурсах профессионального мастерства	Участник Призер победитель	С 01.09 по 31.08 учебный год	1 балл 2 балла 3 балла
4.5.	Реализация педагогическим работником образовательных (воспитательных) проектов (профильные смены, учебно-тренировочные сборы, походы, выездные массовые мероприятия и другое) (в зависимости от уровня) (баллы могут суммироваться)	Школьный уровень Окружной уровень Уровень выше окружного	С 01.09 по 31.08 учебный год	1 балл 2 балла 3 балла
5.	Обеспечение формирования навыков ЗОЖ и безопасности у детей		С 01.09 по 31.08 учебный год	3 балла
5.1.	Доля обучающихся объединения дополнительного образования, получивших знаки ВФСК ГТО, от выполнявших нормы ВФСК ГТО	до 50%; свыше 50%	С 01.09 по 31.08 учебный год	1 балл 2 балла
5.2.	Отсутствие фактов травматизма среди обучающихся объединения дополнительного образования во время образовательного процесса	Отсутствие Наличие	С 01.09 по 31.08 учебный год	1 балл - 1 балл
Итого:			С 01.09 по 31.08 учебный год	72 балла

4.4.5. Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели, позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективность труда) библиотекаря.

№ п/п	Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели оценивания	Шкала оценивания	Сроки оценивания	Максимальное количество баллов
1.	Результативность деятельности по обеспечению качества предоставляемых услуг		С 01.09 по 31.08 учебный год	10 баллов
1.1.	Доля обучающихся, являющихся читателями школьной библиотеки (школьных информационно-библиотечных центров) за отчетный период (без учета выдачи учебников)	до 45%; свыше 45%;	С 01.09 по 31.08 учебный год	1 балл 2 балла

№ п/п	Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели оценивания	Шкала оценивания	Сроки оценивания	Максимальное количество баллов
1.2.	Достижение значений средней посещаемости обучающихся за отчётный период (число посещений на количество читателей)	до 20 посещений; свыше 20 посещений	С 01.09 по 31.08 учебный год	1 балл 2 балла
1.3.	Достижение средних значений читаемости обучающимися за отчётный период (без учета выдачи учебников) (количество выданных книг на бумажных носителях на количество читателей)	12 книговыдач; свыше 12 книговыдач	С 01.09 по 31.08 учебный год	1 балл 2 балла
1.4.	Доля обучающихся, охваченных мероприятиями, подготовленными школьной библиотекой (школьным информационно-библиотечным центром), направленными на повышение читательского интереса, за отчётный период	до 75% от общего количества обучающихся; свыше 75% от общего количества обучающихся	С 01.09 по 31.08 учебный год	1 балл 2 балла
1.5.	Доля учащихся, вовлеченных библиотекарем в совместные мероприятия с организациями и учреждениями других ведомств в рамках межведомственного взаимодействия, направленными на повышение читательского интереса, за отчётный период	до 20% от общего количества обучающихся; свыше 20% от общего количества обучающихся	С 01.09 по 31.08 учебный год	1 балл 2 балла
2.	Результативность деятельности по развитию талантов у детей, по сопровождению их профессионального самоопределения		С 01.09 по 31.08 учебный год	5 баллов
2.1.	Наличие обучающихся, подготовленных сотрудником библиотеки, ставших победителями и (или) призерами в конкурсах, фестивалях, чтениях и т.д. за отчётный период (в зависимости от уровня)	до 3-х человек; свыше 3-х человек	С 01.09 по 31.08 учебный год	1балл 2балла (за уровень выше окружного плюс 3 балла)
3.	Результативность использования современных технологий (в т.ч. цифровых технологий) в образовательном процессе		С 01.09 по 31.08 учебный год	4 балла
3.1.	Разработанные и используемые в учебно-воспитательном процессе информационные продукты (в т.ч. мульти-презентации, видеоролики, буктрейлеры, тематические папки, буклеты, дайджесты, обзоры и т.д.) для всех участников образовательных отношений за отчётный период	до 10-ти разработок; свыше 10-ти разработок	С 01.09 по 31.08 учебный год	1 балл 2 балла
3.2.	Наличие ресурса в сети Интернет школьной библиотеки (школьного информационно-библиотечного центра) постоянно действующего (не менее 1 обновления в неделю) интерактивного взаимодействия (онлайн-консультации, форум, онлайн-опросы и т.д.) между всеми	Да	С 01.09 по 31.08 учебный год	2 балла

№ п/п	Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели оценивания	Шкала оценивания	Сроки оценивания	Максимальное количество баллов
	участниками образовательных отношений за отчётный период			
4.	Результативность организационно-методической деятельности педагога		С 01.09 по 31.08 учебный год	4 балла
4.1.	Результативность педагога-библиотекаря в распространении опыта в профессиональном сообществе в ходе проведения семинаров, конференций, иных организованных мероприятий (в зависимости от уровня)	школьный уровень окружной уровень региональный уровень более высокий уровень	С 01.09 по 31.08 учебный год	1 балл 2 балла 3 балла 4 балла
Итого:			С 01.09 по 31.08 учебный год	23 балла

4.4.6. Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели, позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективность труда) заместителя директора по административно - хозяйственной работе

Основание для назначения стимулирующих выплат	Критерии	Сроки оценивания	Максимальное количество баллов
Позитивные результаты работы заместителя директора по административно – хозяйственной работе.	Создание комфортной, оптимальной среды для организации образовательного процесса и здоровьесбережения учащихся: обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях учреждения.	С 01.09 по 31.08 учебный год	8 баллов
	Обеспечение оперативного использования оборудования, поставленного за счет бюджетных средств, в срок не более месяца с момента поставки.	С 01.09 по 31.08 учебный год	5 баллов
	Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ.	С 01.09 по 31.08 учебный год	8 баллов
	Отсутствие замечаний и предписаний надзорных органов (режимного характера).	С 01.09 по 31.08 учебный год	8 баллов
	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности.	С 01.09 по 31.08 учебный год	8 баллов
	уменьшение количества списываемого инвентаря по причине досрочного приведения в негодность (по сравнению с предыдущим отчётным периодом)	С 01.09 по 31.08 учебный год	5 баллов

	Итого максимальное количество баллов	С 01.09 по 31.08 учебный год	42 балла
4.4.7. Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели, позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективность труда) главного бухгалтера			
Основание для назначения стимулирующих выплат	Критерии	Сроки оценивания	Максимальное количество баллов
Позитивные результаты работы главного бухгалтера	Рациональное составление сметы доходов и расходов Учреждения, ПФХД	С 01.09 по 31.08 учебный год	5 балла
	Разработка новых программ, положений	С 01.09 по 31.08 учебный год	5 балла
	Отсутствие жалоб со стороны работников школы по вопросам начисления и выплаты заработной платы	С 01.09 по 31.08 учебный год	5 балла
	Отсутствие замечаний контролирурующих органов по итогам ревизий и проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности	С 01.09 по 31.08 учебный год	8 баллов
	Инициативное освоение и внедрение новых электронных программ; качественная и эффективная работа по подготовке документов и размещению их в единой информационной системе, информационных сайтах	С 01.09 по 31.08 учебный год	8 баллов
	Эффективное использование фонда оплаты труда работников школы, и средств, сложившихся в результате экономии.	С 01.09 по 31.08 учебный год	5 балла
	Отсутствие кредиторских задолженностей и остатков средств на счетах учреждения на конец отчетного периода	С 01.09 по 31.08 учебный год	5 балла
	Качественное осуществление приема и контроля первичной документации по соответствующим участкам бухгалтерского учета и подготовка их к счетной обработке	С 01.09 по 31.08 учебный год	5 балла
	Итого максимальное количество баллов		С 01.09 по 31.08 учебный год
4.4.8. Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели, позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективность труда) специалиста по охране труда			
Основание для назначения стимулирующих выплат	Критерии	Сроки оценивания	Максимальное количество баллов
Эффективная организация охраны жизни и здоровья	Ведение электронного документооборота с использованием сети Интернет	учебный год с 01.09 по 31.08 учебный год	3 балла

	Результативность и эффективность работы по соблюдению правил охраны труда, техники безопасности в обеспечении выполнения требований пожарной безопасности и электробезопасности в помещениях и на территории.	учебный год с 01.09 по 31.08 учебный год	5 баллов
	Отсутствие травматизма среди сотрудников	учебный год с 01.09 по 31.08 учебный год	наличие-0, снижение уровня в сравнении с предыдущим периодом-1, полное отсутствие-2
	Проявление инициативности в создании комфортной, оптимальной среды в ГБОУ для организации учебно-воспитательного процесса, здоровьесбережения детей и сотрудников	учебный год с 01.09 по 31.08 учебный год	5 баллов
	Отсутствие замечаний по охране труда и технике безопасности по итогам проверок надзорными органами	учебный год с 01.09 по 31.08 учебный год	5 баллов
	Осуществление обмена опытом, обобщение опыта, участие в семинарах и прочих мероприятиях по обобщению и распространению опыта по охране труда (в зависимости от уровня)	учебный год с 01.09 по 31.08 учебный год	5 баллов
	Итого максимальное количество баллов	С 01.09 по 31.08 учебный год	25 баллов

4.4.9. Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели, позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективность труда) секретаря руководителя

Основание для назначения стимулирующих выплат	Критерии	Период оценивания	Максимальное количество баллов
Позитивные результаты деятельности	Эффективная и качественная работа по ведению делопроизводства	С 01.09 по 31.08 учебный год	5 баллов
	Эффективная и своевременная работа с входящей документацией.	С 01.09 по 31.08 учебный год	5 баллов
	Эффективная и качественная работа по подготовке документов по вопросам функционирования и развития ОУ	С 01.09 по 31.08 учебный год	5 баллов
	Выполнение особо срочных заданий	С 01.09 по 31.08 учебный год	5 баллов
	Отсутствие жалоб со стороны обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся.	С 01.09 по 31.08 учебный год	5 баллов
		Всего	25 баллов

4.4.10. Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели, позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективность труда) уборщика служебных помещений

Основание для назначения стимулирующих выплат	Критерии	Период оценивания	Максимальное количество баллов
Позитивные результаты по созданию в школе комфортных условий	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса на санитарно-гигиеническое состояние помещений	С 01.09 по 31.08 учебный год	5 баллов
	Ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования на закреплённой территории.	С 01.09 по 31.08 учебный год	5 баллов
	Рациональное использование моющих и дезинфицирующих средств.	С 01.09 по 31.08 учебный год	5 баллов
		Всего	15 баллов

4.4.11. Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели, позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективность труда) дворника

Основание для назначения стимулирующих выплат	Критерии	Период оценивания	Максимальное количество баллов
Позитивные результаты по созданию в школе комфортных условий	Обеспечение надлежащего санитарного состояния и порядка территории школы и прилегающей к школе территории. Своевременное обеспечение доступа к школе учащихся, педагогов, родителей в зимнее время.	С 01.09 по 31.08 учебный год	5 баллов
	Бережное отношение и сохранность уборочного инвентаря.	С 01.09 по 31.08 учебный год	5 баллов
	Эффективная и качественная работа по созданию здоровьесберегающих и безопасных условий труда.	С 01.09 по 31.08 учебный год	5 баллов
		Всего	15 баллов

4.4.12. Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели, позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективность труда) вахтера

Основание для назначения стимулирующих выплат	Критерии	Период оценивания	Максимальное количество баллов

Позитивные результаты по созданию в школе комфортных условий	Эффективная и качественная работа по ведению документации.	С 01.09 по 31.08 учебный год	5 баллов
	Эффективная и качественная работа по обеспечению порядка в здании.	С 01.09 по 31.08 учебный год	5 баллов
	Своевременное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации	С 01.09 по 31.08 учебный год	5 баллов
	Высокий уровень исполнительской дисциплины. Отсутствие обоснованных жалоб на культуру обслуживания.	С 01.09 по 31.08 учебный год	5 баллов
		Всего	20 баллов

4.4.13. Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели, позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективность труда) гардеробщика

Основание для назначения стимулирующих выплат	Критерии	Период оценивания	Максимальное количество баллов
Позитивные результаты по созданию в школе комфортных условий	Эффективная и качественная работа по сохранности одежды обучающихся в гардеробе на период дежурства	С 01.09 по 31.08 учебный год	5 баллов
	Соблюдение противопожарной безопасности и санитарно-гигиенических требований.	С 01.09 по 31.08 учебный год	5 баллов
	Высокий уровень исполнительской дисциплины. Отсутствие обоснованных жалоб на культуру обслуживания.	С 01.09 по 31.08 учебный год	5 баллов
		Всего	15 баллов

4.4.14. Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели, позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективность труда) сторожа

Основание для назначения стимулирующих выплат	Критерии	Сроки оценивания	Максимальное количество баллов

Позитивные результаты по созданию в школе комфортных условий	Эффективная и качественная работа по созданию здоровьесберегающих и безопасных условий труда на рабочем месте. Неукоснительное соблюдение противопожарной безопасности.	С 01.09 по 31.08 учебный год	5 баллов
	Эффективная и качественная работа по ведению документации.	С 01.09 по 31.08 учебный год	5 баллов
	Отсутствие замечаний по выполнению режима охраны в ночное время, выходные и праздничные дни со стороны администрации.	С 01.09 по 31.08 учебный год	5 баллов
	Своевременное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации.	С 01.09 по 31.08 учебный год	5 баллов
		Всего	20 баллов

4.4.15. Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели, позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективность труда) рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту здания

Основание для назначения стимулирующих выплат	Критерии	Сроки оценивания	Максимальное количество баллов
Позитивные результаты по созданию в школе комфортных условий	Эффективная, качественная и своевременная работа по проведению отдельных конструкций.	С 01.09 по 31.08 учебный год	5 баллов
	Своевременное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации.	С 01.09 по 31.08 учебный год	5 баллов
	Результативность работы по соблюдению правил охраны труда, техники безопасности, выполнение требований пожарной безопасности, электробезопасности в помещениях, на территории школы	С 01.09 по 31.08 учебный год	5 баллов
		Всего	15 баллов

4.4.16. Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели, позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективность труда) учителя – логопеда, учителя – дефектолога

№ п/п	Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели оценивания	Шкала оценивания	Сроки оценивания	Макимальное количество баллов
1.	Результативность деятельности педагога по обеспечению качества предоставляемых услуг		С 01.09 по 31.08 учебный год	32 балла
1.1	<p>Положительная динамика в развитии обучающихся по результатам коррекционно-развивающей работы на основании результатов диагностики, проводимой членами ППК (по результатам на первую и последнюю дату отчетного периода) учителя-логопеда (сопровождение с нарушениями устной и письменной речи обучающихся с сохранным интеллектуальным развитием):</p> <p>по разделу «звукопроизношение»</p> <p>по разделу «развитие фонематических процессов»</p> <p>по разделу «развитие слоговой структуры слова»</p> <p>по разделу «развитие лексического строя речи»</p> <p>по разделу «развитие грамматического строя речи»</p> <p>по разделу «формирование письменной речи»</p>	<p>20%-39%;</p> <p>40%-59%;</p> <p>60% и более</p>	С 01.09 по С 01.09 по 31.08 учебный год	<p>21 балл</p> <p>1 балл</p> <p>2 балла</p> <p>3 балла</p>
1.2.	<p>Положительная динамика в развитии обучающихся по результатам коррекционно-развивающей работы на основании результатов диагностики, проводимой членами ППК (по результатам на первую и последнюю дату отчетного периода) учителя-логопеда (сопровождение с нарушениями устной и письменной речи обучающихся с ЗПР, РАС, УО):</p> <p>по разделу «звукопроизношение»</p> <p>по разделу «развитие фонематических процессов»</p> <p>по разделу «развитие слоговой структуры слова»</p> <p>по разделу «развитие лексического строя речи»</p> <p>по разделу «развитие грамматического строя речи»</p> <p>по разделу «формирование письменной речи»</p>	<p>10%-19%</p> <p>20%-29%</p> <p>30% и более</p>	С 01.09 по 31.08 учебный год	<p>1 балл</p> <p>2 балла</p> <p>3 балла</p>

№ п/п	Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели оценивания	Шкала оценивания	Сроки оценивания	Макимальное количество баллов
1.3.	Положительная динамика в развитии обучающихся по результатам коррекционно-развивающей работы учителя-дефектолога на основании результатов диагностики, проводимой членами ППК (по результатам на первую и последнюю дату отчетного периода): по разделу «физическое развитие» по разделу «сенсорное развитие» по разделу «познавательное развитие» по разделу «коммуникативное развитие»	20%-39%; 40%-59%; 60% и более	С 01.09 по 31.08 учебный год	1 балл 2 балла 3 балла
1.4.	Число обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, подготовленных педагогом и ставших победителями или призерами в олимпиадах, конкурсах, викторинах и другое (наличие грамот, дипломов):	школьный уровень окружной уровень региональный уровень и выше	С 01.09 по 31.08 учебный год	1 балл 2 балла 3 балла
1.5.	Доля родителей (законных представителей), положительно оценивших качество коррекционной работы, от общего числа обратившихся (наличие аналитической справки по итогам анкетирования)	55%-60% 61%-75% 76%-85% Свыше 85%	С 01.09 по 31.08 учебный год	1 балл 2 балла 3 балла 4 балла
1.6.	Доля родителей (законных представителей), положительно оценивших качество консультационной помощи, от общего числа обратившихся (наличие аналитической справки по итогам анкетирования)	55%-60% 61%-75% 76%-85% Свыше 85%	С 01.09 по 31.08 учебный год	1 балл 2 балла 3 балла 4 балла
1.7.	Отсутствие обоснованных жалоб в части организации образовательного процесса	Отсутствие	С 01.09 по 31.08 учебный год	1 балл
2.	Результативность использования современных технологий (в т.ч. цифровых технологий) в образовательном процессе		С 01.09 по 31.08 учебный год	5 баллов
2.1	Создание и систематическое использование в работе ЦОР и ЭОР за отчетный период: ЦОР и ЭОР для обучающихся; ЦОР и ЭОР для родителей; ЦОР и ЭОР для педагогов	школьный Наличие	С 01.09 по 31.08 учебный год	3 балла

№ п/п	Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели оценивания	Шкала оценивания	Сроки оценивания	Макимальное количество баллов
2.2.	Наличие у специалиста общедоступного, обновляемого не реже 1 раза в 2 недели ресурса в сети Интернет с актуальным образовательным контентом	Наличие	С 01.09 по 31.08 учебный год	2 балла
3.	Результативность организационно-методической деятельности педагога		С 01.09 по 31.08 учебный год	10 баллов
3.1.	Результаты участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства (наличие грамот, дипломов, сертификатов)	Окружной уровень: участник призер, победитель (лауреат) региональный и выше уровень: участник призер, победитель (лауреат)	С 01.09 по 31.08 учебный год	1 балл 2 балла 2 балла 3 балла
3.2.	Повышение квалификации специалиста по приоритетным направлениям развития системы образования сверх нормативно установленного количества часов.	Да	С 01.09 по 31.08 учебный год	1 балл
3.3.	Профессиональная активность (результаты участия педагога в работе творческих, рабочих, экспертных групп, жюри, ПМПК, ППК) (наличие приказов, сертификатов)	школьный уровень окружной уровень региональный уровень и выше	С 01.09 по 31.08 учебный год	1 балл 2 балла 3 балла
3.4.	Результативность участия педагога в распространении педагогического опыта в профессиональном сообществе в ходе проведения семинаров, конференций, иных мероприятий, организованных самой ОО, на уровне ОО, муниципалитета, образовательного округа, региона, российском или международном уровнях:	школьный уровень окружной уровень региональный уровень и выше	С 01.09 по 31.08 учебный год	1 балл 2 балла 3 балла
Итого:			С 01.09 по 31.08 учебный год	36 баллов

5. Установление стимулирующих выплат работникам

структурных подразделений: СП «Детский сад №2 ГБОУ СОШ № 30 г. о. Сызрань», СП «Детский сад №3 ГБОУ СОШ № 30 г. о. Сызрань», СП «Детский сад №7 ГБОУ СОШ № 30 г. о. Сызрань».

5.1. Размер и порядок распределения стимулирующей части

фонда оплаты труда работников структурных подразделений: СП «Детский сад №2 ГБОУ СОШ №30 г. о. Сызрань», СП «Детский сад №3 ГБОУ СОШ №30 г. о. Сызрань», СП «Детский сад №7 ГБОУ СОШ №30 г. о. Сызрань»

5.1. Общие положения.

5.1.1. Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников СП «Детский сад» определяется по формуле

$SЧф = SЧф_1 + SЧф_2$, где

$SЧф_1 = ФОТ \times 28,3$

$SЧф_2 = ФОТ \times 23,2 \%$

где **SЧф** – стимулирующая часть фонда оплаты труда работников СП «Детский сад»;

ФОТ – фонд оплаты труда работников СП «Детский сад»;

SЧф₁ - стимулирующая часть фонда оплаты труда работников СП «Детский сад» по реализации основных общеобразовательных и основных адаптированных программ дошкольного образования на основе ФГОС;

28,3% – доля стимулирующей части в фонде оплаты труда работников СП «Детский сад» по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования на основе ФГОС;

SЧф₂ - доля стимулирующей части в фонде оплаты труда работников СП «Детский сад» по осуществлению присмотра и ухода;

23,2 % – доля стимулирующей части в фонде оплаты труда работников СП «Детский сад» по осуществлению присмотра и ухода;

5.1.2. Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников СП «Детский сад» расходуется на стимулирующие надбавки, поощрительные выплаты, доплаты стимулирующего характера, ежемесячные надбавки за выслугу лет, премии.

5.1.3. Экономия по фонду оплаты труда направляется на поощрительные выплаты, доплаты стимулирующего характера и материальную помощь работникам СП «Детский сад».

5.2. Порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работникам СП «Детский сад».

5.2.1. Размер и порядок выплат стимулирующего характера руководителю СП «Детский сад» устанавливается в соответствии с критериями оценки эффективности (качества) работы руководителей государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области, утвержденными приказом министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 №31-од «Об утверждении размера и порядка выплат стимулирующего характера руководителям государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской

области» (в действующей редакции, с учетом изменений и дополнений в данный приказ).

5.2.2. «Надбавки за эффективность (качество) работы руководителю СП «Детский сад» устанавливаются на основании прилагаемых критериев оценки эффективности (качества) работы при достижении ими следующих значений эффективности (качества) работы:

30 - 40 баллов - 2%;

41 - 50 баллов - 3%;

51 - 60 баллов - 4%;

61 - 69 баллов - 5%;

70 баллов и более - 6% от стимулирующей части фонда оплаты труда ДОУ.

5.2.3. Эффективность (качество) работы руководителя СП «Детский сад» для установления надбавок за эффективность (качество) работы оценивается в начале календарного года путём сравнения данных прошедшего года с аналогичными данными года, предшествующего прошедшему устанавливается на период с 1 февраля текущего года по 31 января следующего года.

5.2.4. Надбавки за интенсивность и напряженность работы и иные поощрительные выплаты устанавливаются по результатам работы за месяц, квартал, год в целях усиления материальной заинтересованности в повышении качества выполняемых задач, возложенных на руководителя СП «Детский сад».

5.2.5. Надбавки за эффективность (качество) работы не могут быть установлены руководителю СП «Детский сад»:

- проработавшему менее календарного года в должности;
- имеющему дисциплинарные взыскания;
- под руководством которого СП «Детский сад» показало неудовлетворительные результаты в ходе экспертизы, реализуемых образовательных программ дошкольного образования соответствующего уровня и направленности.

5.2.6. Размер надбавок устанавливается в зависимости от качества выполненных задач, возложенных на руководителя СП «Детский сад».

5.2.7. Общая сумма выплаченных в течение года руководителю СП «Детский сад» выплат стимулирующего характера не должна превышать 10% от стимулирующей части фонда оплаты труда работников СП «Детский сад».

5.2.8. Надбавки за эффективность (качество) работы, надбавки за интенсивность и напряженность работы руководителю СП «Детский сад» могут быть отменены или снижены директором Учреждения до размера, обеспечивающего соблюдение предельного уровня соотношения средней заработной платы руководителя и средней заработной платы работников СП «Детский сад», формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год, в кратности не более 4.

5.2.9. Выплаты стимулирующего характера осуществляются за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников СП «Детский сад» на текущий финансовый год.

5.2.10. Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников СП «Детский сад» распределяется следующим образом:

I. На выплаты воспитателям и иным педагогическим работникам за результативность и качество работы с учетом утвержденного министерством образования и науки Самарской области перечня критериев эффективности труда и формализованных качественных и количественных показателей, позволяющих оценить результативность и качество работы

(эффективность труда) педагогических работников государственных образовательных организаций Самарской области, подведомственных министерству образования и науки Самарской области, направляется **не менее 54%** от стимулирующей части фонда оплаты труда работников;

II. На ежемесячные надбавки за выслугу лет направляется **не менее 13%** от стимулирующей части фонда оплаты труда работников;

III. На выплаты воспитателям, помощникам воспитателя и иным педагогическим работникам за интенсивность и напряженность (за работу с интегрированными детьми с отклонениями в развитии, детьми разного возраста, превышение плановой наполняемости групп и другое) направляется **не менее 13%** от стимулирующей части фонда оплаты труда работников;

IV. На выплаты помощникам воспитателя, медицинским работникам и иным категориям работников (за исключением воспитателей и иных педагогических работников) за результативность и качество работы направляется **не более 20 %** от стимулирующей части фонда оплаты труда работников.

5.2.12. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается работникам по профессиональным квалификационным группам должностей «Педагогические работники», «Врачи и провизоры», «Средний медицинский и фармацевтический персонал», а также «Учебно-вспомогательный персонал» второго уровня в следующих размерах:

при выслуге от 3 до 10 лет – 10% должностного оклада;

при выслуге свыше 10 лет – 15% должностного оклада.

5.2.13. Основным документом для определения стажа работы в должности, в соответствии с которым устанавливается размер ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка. Для подтверждения стажа работы могут быть представлены и другие документы.

Для определения размера ежемесячной надбавки за выслугу лет время работы в дошкольном образовательном учреждении суммируется.

Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет производится со дня возникновения у работника СП «Детский сад» права на получение этой надбавки.

5.2.14. Виды, порядок и размеры выплат стимулирующего характера для всех категорий работников СП «Детский сад» устанавливаются на основе утверждаемого министерством образования и науки Самарской области перечня критериев эффективности труда и формализованных качественных и количественных показателей, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) и настоящего положения.

5.2.15. Расчет стоимости 1 балла при начислении заработной платы сотрудникам производится по формуле:

Расчет стоимости одного балла: **$B = P : (\text{сумма } K^1 \times K^2 \text{ по отдельным должностям сотрудников})$**

B – стоимость одного балла

P – размер одного вида стимулирующих выплат

K^1 – количество сотрудников, получающих определенный вид стимулирующих выплат

K^2 – количество баллов в соответствии с критериями вида стимулирующих выплат

Стоимость 1 балла высчитывается за каждый вид стимулирующих выплат.

5.2.16. Стоимость 1 балла стимулирующей части заработной платы сотрудников СП «Детский сад» утверждается приказом директора Учреждения.

5.2.17. Стимулирующие выплаты работникам СП «Детский сад» производятся в соответствии с набранными баллами и пропорционально отработанному времени.

5.2.18. Стимулирующие надбавки педагогическим работникам СП «Детский сад», медицинским работникам, административно – управленческому, обслуживающему персоналу, иным работникам устанавливаются 1 раз в год в соответствии с критериями оценки деятельности.

5.3. Условия для назначения и для снижения или отмены стимулирующих выплат

5.3.1. Условиями для назначения стимулирующих надбавок за результативность и качество работы (эффективность труда) в соответствии с критериями, позволяющими оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников Учреждения, являются:

- стаж работы в должности не менее 4-х месяцев;
- отсутствие случаев травматизма воспитанников во время пребывания в структурном подразделении Учреждения, в тех случаях, когда ответственность за жизнь и здоровьевоспитанников возложена на данного работника;
- отсутствие дисциплинарных взысканий (замечание, выговор);
- своевременное предоставление работниками материалов по самоанализу деятельности.

5.3.2. Условиями снижения или отмены стимулирующих надбавок за результативность и качество работы (эффективность труда) являются:

- нарушение исполнительской дисциплины,
- нарушение правил внутреннего трудового распорядка,
- наличие случаев травматизма воспитанников во время нахождения в структурном подразделении Учреждения, когда ответственность за жизнь и здоровье воспитанников была возложена на данного работника,
- наличие обоснованной жалобы,
- наличие дисциплинарного взыскания (замечание, выговор);
- невыполнение приказов, распоряжений руководителя, уполномоченных должностных лиц Учреждения;
- при выявлении недостоверных сведений, представленных в материалах по самоанализу деятельности работника, отсутствии подтверждающих документов.

5.3.3. Снятие (отмена) стимулирующих выплат работнику Учреждения оформляется приказом директора по согласованию с профсоюзным комитетом СП «Детский сад», за исключением отмены стимулирующих выплат по причине наличия дисциплинарного взыскания. При наличии дисциплинарного взыскания стимулирующие выплаты снимаются приказом директора без согласования с профсоюзным комитетом с момента получения работником дисциплинарного взыскания.

5.4. Сроки представления информации о показателях деятельности работников СП «Детский сад».

5.4.1. Все работники СП «Детский сад» заполняют листы самоанализа и сдают их руководителю СП «Детский сад» в соответствии с утвержденными критериями, позволяющими оценить результативность и качество работы (эффективность труда) один раз в год: в срок до 15 января за период оценивания с 1 января по 31 декабря.

5.4.2. Члены экспертной комиссии структурного подразделения Учреждения, утверждаемой приказом директора Учреждения, проверяют достоверность информации, изложенной в материалах самоанализа и представляют на согласование руководителю СП «Детский сад» в срок не позднее 18 января.

5.4.3. Руководитель СП «Детский сад» по согласованию с профсоюзным комитетом готовит проект приказа в срок не позднее 20 января текущего года и предоставляет его директору Учреждения.

5.4.4. Директор Учреждения по согласованию с председателем профсоюзного комитета структурного подразделения Учреждения издает приказ об установлении стимулирующих выплат, о сроках их выплат не позднее 27 января отчетного периода.

5.5. Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели, позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников СП «Детский сад»

5.5.1. Критерии оценки эффективности (качества) работы руководителя структурного подразделения

№	Критерий оценивания	Максимальное количество баллов
1.	Обеспечение качества дошкольного образования	
1.1	Наличие на сайте образовательной организации постоянно действующего интерактивного взаимодействия (форму, онлайн - консультация, интерактивные опросы, мнение родителей и т.д.): взаимодействие между всеми участниками образовательных отношений – 1 балл; наличие у образовательной организации официальной страницы в социальных сетях – 2 балла (баллы могут суммироваться).	3
1.2	Доля родителей, положительно оценивающих качество услуг психолога – педагогической, методической, консультационной помощи от общего числа родителей, обратившихся за получением услуги: 75%-79% от общего числа родителей – 2 балла; 80%-89% - 3 балла; 90% и более – 5 баллов.	5
1.3	Доля воспитанников с 5 до 8 лет, охваченных дополнительным образованием (с учетом занятости в учреждениях сферы образования, культуры и спорта), в общей численности воспитанников (5-8 лет): 20%-24% воспитанников, посещающих учреждения доп.образования - 2 балла; 25%-29% воспитанников, посещающих учреждения доп.образования – 3 балла; 30% и более воспитанников, посещающих учреждения доп.образования – 5 баллов.	5
1.4	Участие воспитанников в движении «Будущие профессионалы 5+»; участие на первом (отборочном) этапе – 2 балла; участие во втором (очном) этапе – 4 балла; победа во втором (очном) этапе – 6 баллов.	6
Итого:		19

2.	Эффективность организации воспитательной работы	
2.1	Доля воспитанников, занимающихся по программам технической и естественно - научной направленности, от общей численности воспитанников 5 – 8 лет: 10% - 1 балл; 10%-15% - 2 балла; 16%-24% - 3 балла; более 24% - 5 баллов.	5
2.2	Результаты участия воспитанников в региональных и федеральных конкурсах, фестивалях, по перечню, утвержденному МО и Н СО («Талантики», «Космофест», «Инженерный марафон» и др.): участие - 1 балл; победа – 3 балла (баллы могут суммироваться).	4
Итого:		9
3.	Обеспечение формирования навыков ЗОЖ и безопасности у воспитанников	
3.1	Доля воспитанников, занимающихся по дополнительным общеобразовательным программам спортивной направленности от общей численности воспитанников: 15% - 1 балл; 20% - 2 балла; 30% - 5 баллов.	5
3.2.	Доля воспитанников – участников движения ВФСК «ГТО» в отчетном учебном году, от общей численности воспитанников: 5%-10% - 2 балла; 11%-19% - 3 балла; свыше 20% - 5 баллов. По данным регистрации на сайте ВФСК «ГТО» (https://www.gto.ru)	5
3.3	Доля воспитанников, успешно выполнивших нормы ВФСК «ГТО» в отчетном учебном году (бронзовый, серебряный, золотой знаки отличия), от общей численности обучающихся: 1% - 2 балла; 2% - 3 балла; 3% - 5 баллов.	5
3.4.	Отсутствие в течение учебного года фактов травматизма среди воспитанников во время образовательного процесса - 3 балла.	3
Итого:		18
4.	Эффективность управленческой деятельности	
4.1	Результаты деятельности образовательной организации в режиме муниципальной инновационной (экспериментальной, ресурсной, опорной, пилотной) площадки (при наличии подтверждающих документов): на уровне образовательного округа - 1 балл; на уровне региона – 3 балла; на уровне РФ – 5 баллов (баллы могут суммироваться).	9
4.2	Длительность отсутствия воспитанников в ОУ по причине болезни: до 5 дней - 5 баллов; от 5 до 7 дней – 2 балла; от 8 до 9 дней – 1 балл (по итогам отчетного года).	5

4.3	Представление опыта деятельности Учреждения по актуальным вопросам развития образования в ходе мероприятий (при наличии подтверждающих документов): на уровне образовательного округа - 1 балл; на региональном уровне – 2 балла; на федеральном уровне и выше – 3 балла (баллы могут суммироваться)	6
4.4	Результаты независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности образовательной организации выше средних по «образовательному округу» - 2 балла.	2
4.5	Отсутствие предписаний, замечаний по итогам контрольных мероприятий надзорных органов в части организации образовательного процесса и охраны жизни и здоровья обучающихся и сотрудников: со стороны Роспотребнадзора – 1 балл; со стороны Госпожнадзора – 1 балл.	2
4.6	Отсутствие обоснованных жалоб, поступивших Президенту РФ, Губернатору Самарской области, органы исполнительной власти, надзорные органы и др. органы – 2 балла.	2
4.7	Организация в ОУ дуального обучения, в период профессионального обучения студентов: отсутствуют – 0 баллов; 1-3 студента – 2 балла; 4 и более студентов – 4 балла.	4
Итого:		30
5.	Эффективность использования и развития ресурсного обеспечения	
5.1	Наличие у педагогического коллектива Учреждения достижений (наград) (индивидуальных и/или коллективных) за внедрение в практику современных образовательных технологий по результатам конкурсных мероприятий: на уровне образовательного округа – 2 балла; на региональном уровне – 3 балла; на российском уровне – 5 баллов.	5
5.2	Наличие не менее у 50% педагогических работников (включая совместителей) квалификационных категорий (первая и высшая): 50% - 1 балл; более 50% - 3 балла.	3
5.3	Доля педагогических работников, повысивших уровень профессионального мастерства в форматах непрерывного образования: на уровне целевого значения показателя ОО, утвержденного распоряжением МО И НСО – 2 балла; выше – 3 балла.	3

5.4	Доля педагогических работников, прошедших квалификацию в рамках периодической аттестации в цифровой форме с использованием информационного ресурса «одного окна» от общего числа педагогических работников: на уровне целевого значения показателя ОО, утвержденного распоряжением МО И НСО на текущий период – 1 балл; выше целевого показателя – 4 балла	4
5.5	Доля педагогов в возрасте до 35 лет, вовлеченных в различные формы поддержки и сопровождения (наставничество) в первые три года работы, от общей численности работников до 35 лет: 50%-64% - 1 балл; 65%-79% - 2 балла; 80% и более – 4 балла.	4
5.6	Доля педагогических работников дошкольного образовательного учреждения в возрасте до 35 лет от общей численности педагогических работников дошкольного образовательного учреждения: 10%-19% - 1 балл; 20%-29% - 3 балла; 30% и более – 5 баллов.	5
Итого:		24
Всего:		100

5.5.2. Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели, позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективность труда) методиста, старшего воспитателя

№	Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели	Сроки оценивания	Максимальное количество баллов
1 блок 54%- на выплаты воспитателям и иным педагогическим работникам за результативность и качество работы			
Методист, старший воспитатель			
1	Наличие педагогов – победителей и призёров конкурсных мероприятий (фестивалей, конкурсов методических разработок и т.д.), подготовленных методистом, старшим воспитателем за отчётный период: на уровне городского, образовательного округа – 1 балл; на региональном уровне – 2 балла; на и российском уровне – 3 балла	За год	3
2	Результаты участия воспитанников в конкурсах, фестивалях, акциях проектах: участники на уровне ОО – 0,5 балла; участники конкурсов, фестивалей, акций, проектов, входящих в перечни мероприятий, утвержденных приказами органов управления образованием – 1 балл;	За год	3

	победитель, призер конкурсов, фестивалей, акций, проектов, входящих в перечни мероприятий, утвержденных приказами органов управления образованием/ участники региональных и федеральных конкурсов, фестивалей, по перечню, утвержденному Минобрнауки СО – 2 балла; победители, призеры региональных и федеральных конкурсов, фестивалей, по перечню, утвержденному Минобрнауки СО – 3 балла		
3	Участие методиста, старшего воспитателя в качестве спикера (модератора) на выставках, форумах, ярмарках, конференциях, организованных либо самим учреждением, либо сторонними организациями за отчётный период (в зависимости от уровня): на уровне городского, образовательного округа - 1 балл; на региональном, всероссийском уровне – 2 балла	За год	2
4	Наличие у методиста, старшего воспитателя личных публикаций по профессиональной деятельности в различных зарегистрированных изданиях (включая электронные) за отчётный период (в зависимости от уровня): наличие публикаций в интернет- ресурсах – 2 балла; наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках на уровне округа, региона, РФ – 3 балла	За год	3
5	Разработанные методистом, старшим воспитателем и используемые в учебном процессе модели обобщения педагогического опыта за отчетный период: на уровне ОО – 1 балла; на уровне городского, образовательного округа – 2 балла; на региональном уровне, всероссийском уровне – 3 балла.	За год	3
6	Разработанные методистом, старшим воспитателем и используемые в учебно-воспитательном процессе методические продукты (материалы, программы, проекты и т.д.) за отчётный период: на уровне ОО – 1 балла; на уровне городского, образовательного округа – 2 балла; на региональном, всероссийском уровне – 3 балла.	За год	3
7	Доля педагогических работников ОО, прошедших обучение на курсах повышения квалификации в объёме не менее 16 часов, свыше 33% от общего числа педагогических работников за отчётный период: 33%-50% - 1 балл; 51%-70% - 2 балла; 71%-100% - 3 балла	За год	3

8	Доля педагогов ОО, получивших квалификационные категории, в общей численности педагогов ОО, вышедших на аттестацию, за отчётный период: до 90% - 1 балла; 91%-95% - 2 балла; 96%-100 % - 3 балла	За год	3
9	Отсутствие обоснованных жалоб на работу методиста, старшего воспитателя со стороны всех участников образовательных отношений за отчётный период	За год	1
10	Отсутствие нарушений требований охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности в части организации образовательного процесса.	За год	1
Итого по 1 блоку			25
3 блок - 13% – на выплаты воспитателям, помощникам воспитателя и иным педагогическим работникам за интенсивность и напряженность (за работу с интегрированными детьми с отклонениями в развитии, детьми разного возраста, превышение плановой наполняемости групп и другое)			
1	Превышение плановой наполняемости воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН	За год	2
2	Наличие в учреждении детей с особыми образовательными потребностями, ограниченными возможностями здоровья, детей раннего возраста, воспитанников, обучающихся в разновозрастных группах	За год	5
3	Позитивная динамика в результатах коррекционно-развивающей работы, проявляемая в достижениях воспитанников (на основе результатов ППК, ПМПК)	За год	2
Итого по 3 блоку			9
Всего:			34

5.5.3. Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели, позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективность труда) воспитателя, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре			
№	Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели	Сроки оценивания	Максимальное количество баллов
1 блок 54%- на выплаты воспитателям и иным педагогическим работникам за результативность и качество работы			
Воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре			

1	Доля воспитанников 5-8 лет, охваченных дополнительным образованием на базе ОО, реализующей программы ДОД, школы, иных организаций, в общей численности воспитанников 5-8 лет, на уровне и выше декомпозированного показателя, установленного ТУ/ДО для ОО: 20% - 24% - 0,5 баллов; 25% - 29% - 1 балл; 30% - 2 балла.	За год	2
2	Результаты участия воспитанников в региональных и федеральных конкурсах, фестивалях, по перечню, утверждённому Минобрнауки СО («Талантики» «Космофест», «Инженерный марафон» и другие мероприятия технической направленности: : уровень «образовательного округа» участник – 1 балл; уровень «образовательного округа» призер, победитель – 2 балла; региональный уровень - призер, победитель - 3 балла.	За год	3
3	Результаты участия воспитанников в движении «Будущие профессионалы 5+»: на первом (отборочном) этапе - 1 балл; во втором (очном) этапе 2 балла; победа во втором (очном) этапе – 3 балла.	За год	3
4	Результаты участия воспитанников в конкурсах, фестивалях, акциях, проектах, входящих в перечни мероприятий, утвержденные приказами (распоряжениями) органов управления образованием (не учтенные в п. 2 и 3): на муниципальном уровне или уровне образовательного округа – 1 балл; на региональном, всероссийском уровне – 2 балла.	За год	2
5	Участие педагога в конкурсах профессионального мастерства (в зависимости от уровня): - участник, обладатель специального приза, благодарственного письма конкурсов профессионального мастерства на уровне учреждения, заочных всероссийских/международных конкурсов – 1 балл; - участник обладатель специального приза, благодарственного письма конкурсов профессионального мастерства на уровне города/ округа – 2 балла; - победитель, призер, лауреат, дипломант конкурсов профессионального мастерства на уровне города / округа, очный участник конкурсов профессионального мастерства на региональном уровне и выше - 3 балла.	За год	3

6	Наличие авторских публикаций в периодических изданиях, сборниках и других ресурсах, в зависимости от уровня распространяемого педагогического опыта: наличие публикаций на уровне образовательной организации, в интернет- ресурсах – 1 балл; наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках на уровне округа, региона, РФ – 2 балла	За год	2
7	Результативность участия педагога в распространении педагогического опыта в профессиональном сообществе в ходе проведения семинаров, конференций, иных мероприятий: заочное участие на федеральном уровне (в сети интернет) – 0,5 балла; на уровне образовательного округа – 1 балл; на региональном уровне; мероприятия организованным самим ОО – 2 балла.	За год	2
8	Повышение квалификации педагога по приоритетным направлениям развития системы образования сверх нормативно установленного количества часов	За год	1
9	Доля воспитанников-участников движения ВФСК ГТО в отчетном году, от общей численности воспитанников 6-8 лет основной группы здоровья (по данным регистрации на сайте ВФСК ГТО): 5%-10% - 0,5 балла; 11%-19% - 1 балла; свыше 20% - 2 балла.	За год	2
10	Доля родителей от количества опрошенных, положительно оценивших деятельность педагога по психолого-педагогической, методической, консультационной помощи (среднее значение по результатам внешнего опроса не реже 1 раза в полугодие): 75%-79% - 1 балл; 80%- 89% - 2 балла; 90% и более – 3 балла	За год	3
11	Наличие у педагога общедоступного, обновляемого не реже 1 раза в 2 недели ресурса в сети Интернет с актуальным образовательным контентом, востребованным участниками образовательных отношений.	За год	1
12	Уровень соответствия развивающей предметно-пространственной среды группы ФГОС ДО и ООП ДОО/АООП ДО: частично соответствует – 0,5 балла, соответствует – 1 балл, соответствует/осуществляется творческий (авторский) подход – 2 балла.	За год	2
13	Стабильно низкий или снижение уровня заболеваемости воспитанников (на основе среднего уровня заболеваемости	За год	3

	за период установления стимулирующих выплат относительно предыдущего периода, списочного состава группы): стабильно низкий – 1 балл; снижение на 1% - 2% - 2 балла; снижение на 3% и выше – 3 балла.		
14	Отсутствие обоснованных жалоб от участников образовательных отношений	За год	1
15	Отсутствие нарушений требований охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности в части организации образовательного процесса.	За год	1
	Итого по 1 блоку		31
3 блок - 13% – на выплаты воспитателям, помощникам воспитателя и иным педагогическим работникам за интенсивность и напряженность (за работу с интегрированными детьми с отклонениями в развитии, детьми разного возраста, превышение плановой наполняемости групп и другое)			
1	Позитивная динамика в результатах коррекционно-развивающей работы педагога, проявляемая в достижениях воспитанников (на основе результатов ППК, ПМПК)	За год	2
2	Качество специальных образовательных условий, соответствующих особенностям развития воспитанников группы риска, в рамках инклюзивного образования согласно данным информационной справки административного работника, специалиста: специальные образовательные условия созданы, положительная динамика развития детей отсутствует – 1 балл; специальные образовательные условия созданы, наблюдается положительная динамика развития детей – 2 балла.	За год	2
3	Превышение плановой наполняемости воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН	За год	2
4	Наличие детей с особыми образовательными потребностями, ограниченными возможностями здоровья, детей раннего возраста, воспитанников, обучающихся в разновозрастных группах	За год	3
5	Посещаемость воспитанниками группы (на основе средней посещаемости за год): до 70 % - 1 балл; выше 70 % - 2 балла.	За год	2
	Итого по 3 блоку		11
	Всего:		42

5.5.4. Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели, позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективность труда) учителя – логопеда, учителя - дефектолога			
№	Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели	Сроки оценивания	Максимальное количество баллов
1 блок 54%- на выплаты воспитателям и иным педагогическим работникам за результативность и качество работы			
Учитель-логопед, учитель-дефектолог			
1	Число воспитанников, обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, подготовленных педагогом и ставших победителями или призерами в олимпиадах, конкурсах, викторинах и другое (наличие грамот, дипломов): на уровне образовательного округа – 1 балл; на региональном уровне – 2 балла; на всероссийском уровне – 3 балла.	За год	3
2	Создание и систематическое использование в работе ЦОР и ЭОР за отчетный период: ЦОР и ЭОР для обучающихся; ЦОР и ЭОР для родителей; ЦОР и ЭОР для педагогов	За год	2
3	Результаты участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства (наличие грамот, дипломов, сертификатов): На образовательном уровне: участник – 0,5 балла; призер, победитель (лауреат) – 1 балл; на региональном уровне: участник – 1 балл; призер, победитель (лауреат) – 2 балла; на всероссийском уровне: участник – 2 балла; призер, победитель (лауреат) – 3 балла	За год	3
4	Повышение квалификации специалиста по приоритетным направлениям развития системы образования сверх нормативно установленного количества часов.	За год	1
5	Профессиональная активность (результаты участия педагога в работе творческих, рабочих, экспертных групп, жюри, ПМПК, ППК) (наличие приказов, сертификатов): на уровне ДОО – 0,5 балла; на уровне образовательного округа – 1 балл; на региональном уровне и выше – 2 балла.	За год	2
6	Результативность участия педагога в распространении педагогического опыта в профессиональном сообществе в ходе проведения семинаров, конференций, иных мероприятий,	За год	2

	<p>организованных самой ОО, на уровне ОО, муниципалитета, образовательного округа, региона, российском или международном уровнях:</p> <p>на уровне ОО – 0,5 балла;</p> <p>на уровне образовательного округа – 1 балл;</p> <p>на региональном уровне – 2 балла</p>		
7	<p>Результативность участия педагога в распространении педагогического опыта в профессиональном сообществе в ходе проведения семинаров, конференций, иных мероприятий, организованных иными ОО, на уровне муниципалитета, образовательного округа, региона, российском или международном уровнях:</p> <p>на уровне образовательного округа – 1 балл;</p> <p>на региональном уровне, всероссийском уровне – 2 балла.</p>	За год	2
8	<p>Создание и реализация авторской методической разработки, дополнительной общеобразовательной программы, направленной на создание оптимальных условий для адаптации детей с ОВЗ и развитие позитивных потенциалов каждого ребенка (наличие разработки (программы), рецензии, аналитического отчета):</p> <p>создание – 0,5 балла;</p> <p>создание и реализация – 1 балл;</p> <p>создание и реализация разработки (программы), прошедшей экспертизу и рекомендованной к применению в ОО на уровне образовательного округа – 1,5 балла;</p> <p>создание и реализация разработки (программы), прошедшей экспертизу и рецензирование на уровне региона – 2 балла.</p>	За год	2
9	<p>Наличие у педагога общедоступного, обновляемого не реже 1 раза в 2 недели ресурса в сети Интернет с актуальным образовательным контентом, востребованным участниками образовательных отношений.</p>	За год	1
10	<p>Доля родителей (законных представителей), положительно оценивших качество коррекционной работы, от общего числа обратившихся (наличие аналитической справки по итогам анкетирования)</p> <p>55-60% - 0,5 балла;</p> <p>61-75% - 1 балл;</p> <p>76-85% - 2 балла;</p> <p>свыше 85% - 3 балла.</p>	За год	3
11	<p>Доля родителей (законных представителей), положительно оценивших качество консультационной помощи, от общего числа обратившихся (наличие аналитической справки по итогам анкетирования)</p> <p>55-60% - 0,5 балла;</p> <p>61-75% - 1 балл;</p>	За год	3

	76-85% - 2 балла; свыше 85% - 3 балла.		
12	Отсутствие обоснованных жалоб в части организации образовательного процесса да (не имеются) – 1 балл; нет (имеются) – 0 балла.	За год	1
13	Отсутствие нарушений требований охраны жизни труда, пожарной и антитеррористической безопасности в части организации образовательного процесса.	За год	1
Итого по 1 блоку			26
3 блок - 13% – на выплаты воспитателям, помощникам воспитателя и иным педагогическим работникам за интенсивность и напряженность (за работу с интегрированными детьми с отклонениями в развитии, детьми разного возраста, превышение плановой наполняемости групп и другое)			
1	Положительная динамика в развитии обучающихся по результатам коррекционно-развивающей работы на основании результатов диагностики, проводимой членами ППк (по результатам на первую и последнюю дату отчетного периода):		
1.1.	Учителя-логопеда дошкольной образовательной организации (обучающиеся групп компенсирующей и комбинированной направленности, инклюзивное сопровождение детей с ТНР и сохранным интеллектуальным развитием): по разделу «звукопроизношение» по разделу «развитие фонематических процессов» по разделу «развитие слоговой структуры слова» по разделу «развитие лексического строя речи» по разделу «развитие грамматического строя речи» по разделу «развитие связной речи» 20%-39% от числа обучающихся – 0,5; 40%-59% от числа обучающихся - 1 балл; 60% и более от числа обучающихся – 2 балла.	За год	2
1.2.	Учителя-логопеда дошкольной образовательной организации (обучающиеся с ФФН): по разделу «звукопроизношение» по разделу «фонематическое восприятие» 20%-39% от числа обучающихся – 0,5 балла; 40%-59% от числа обучающихся – 1 балл; 60% и более от числа обучающихся – 2 балла.	За год	2
1.3.	Учителя-логопеда (сопровождение с нарушениями устной и письменной речи обучающихся с ЗПР, РАС, УО независимо от уровня образования): по разделу «звукопроизношение» по разделу «развитие фонематических процессов» по разделу «развитие слоговой структуры слова»	За год	2

	по разделу «развитие лексического строя речи» по разделу «развитие грамматического строя речи» по разделу «формирование письменной речи» 10%-19% от числа обучающихся – 0,5 балла; 20%-29% от числа обучающихся – 1 балл; 30% и более от числа обучающихся – 2 балла.		
1.4	Положительная динамика в развитии обучающихся по результатам коррекционно-развивающей работы учителя-дефектолога на основании результатов диагностики, проводимой членами ППК (по результатам на первую и последнюю дату отчетного периода): по разделу «физическое развитие» по разделу «сенсорное развитие» по разделу «познавательное развитие» по разделу «коммуникативное развитие» 20%-39% от числа обучающихся- 0,5 балла; 40%-59% от числа обучающихся- 1 балл; 60% и более от числа обучающихся – 2 балла.	За год	2
	Итого по 3 блоку		8
	<i>Всего</i>		34

5.5.5. Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели, позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективность труда) педагога - психолога			
№	Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели	Сроки оценивания	Максимальное количество баллов
1 блок 54%- на выплаты воспитателям и иным педагогическим работникам за результативность и качество работы			
Педагог-психолог			
1	Наличие публикаций, печатных работ в периодических изданиях, сборниках, на Интернет-ресурсах по итогам научно-методической и практической деятельности (в т.ч. публикации в электронных сборниках) наличие публикаций в интернет- ресурсах – 1 балл; наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках на уровне округа, региона, РФ – 2 балла	За год	2
2	Результативность презентации собственной деятельности в конкурсах психолого-педагогических программ (участник, лауреат, призер): на образовательном уровне: призер – 0,5 балла; победитель – 1 балл; на региональном уровне: призер – 1,5 балла; победитель – 2 балла; на всероссийском уровне: призер – 2,5 балла; победитель – 3 балла.	За год	3

3	Результативность презентации собственной деятельности в конкурсах профессионального мастерства (участник, лауреат, призер): на образовательном уровне: призер – 0,5 балла; победитель – 1 балл; на региональном уровне: призер – 1,5 балла; победитель – 2 балла; на всероссийском уровне: призер – 2,5 балла; победитель – 3 балла.	За год	3
4	Результативность участия в распространении педагогического опыта в профессиональном сообществе в ходе проведения семинаров, конференций, иных мероприятий, организованных самой ОО: на уровне ДОО – 0,5 балла; на уровне образовательного округа – 1 балл; на региональном уровне – 2 балла	За год	2
5	Результативность участия педагога-психолога в распространении педагогического опыта в профессиональном сообществе в ходе проведения семинаров, конференций, иных мероприятий, организованных иными ОО: на уровне образовательного округа – 1 балл; на региональном уровне и выше – 2 балла.	За год	2
6	Разработка и внедрение (компилятивных) учебно-методических материалов, рекомендаций, пособий психолого-педагогического содержания: учебно-методические материалы; методические рекомендации; методическое пособие.	За год	2
7	Доля педагогов, удовлетворенных психолого-педагогическим сопровождением специалиста от обратившихся: 51-60% - 0,5 балла; 61-75% - 1 балл; 76-85% - 2 балла; свыше 85% - 3 балла.	За год	3
8	Доля родителей, удовлетворенных психолого-педагогическим сопровождением специалиста от обратившихся: 51-60% - 0,5 балла; 61-75% - 1 балл; 76-85% - 2 балла; свыше 85% - 3 балла.	За год	3
9	Создана внутренняя система мониторинга психологического здоровья обучающихся: - создан персонифицированный информационный банк данных о состоянии психологического здоровья обучающихся на переходных этапах возрастного развития (поступление в школу) – 2 балл; - ежегодно составляется аналитический отчет, отражающий количественные и качественные характеристики состояния психологического здоровья учащихся – 3 балла;	За год	4

	- ежегодно составляется аналитический отчет, отражающий количественные и качественные характеристики состояния психологического здоровья учащихся. Отчет содержит рекомендации по созданию комфортной и психологически безопасной образовательной среды – 4 балла.		
10	Отсутствие обоснованных жалоб в части организации образовательного процесса да (не имеются) – 1 балл; нет (имеются) – 0 балла.	За год	1
Итого по 1 блоку			25
3 блок - 13% – на выплаты воспитателям, помощникам воспитателя и иным педагогическим работникам за интенсивность и напряженность (за работу с интегрированными детьми с отклонениями в развитии, детьми разного возраста, превышение плановой наполняемости групп и другое)			
1	Положительная динамика в результатах коррекционно-развивающей работы с обучающимися по проблемам: в когнитивной сфере в эмоционально-волевой сфере в общении: 20% -39 - 1 балл; 40% -59% - 2 балла; 60% и более - 3 балла.	За год	3
2	Реализация программы профилактики межличностных конфликтов участников образовательного процесса: отсутствие положительного результата за отчетный период - 0 баллов; наличие положительного результата за отчетный период – 1 балл.	За год	1
3	Результативность деятельности в составе экспертных и рабочих групп по вопросам психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса: на уровне ДОО – 0,5 балла на уровне образовательного округа – 1 балл; на региональном уровне и выше – 2 балла.	За год	2
4	Внедрение авторских (компилятивных) психолого-педагогических программ коррекционно-развивающей направленности: на уровне ДОО – 0,5 балла; на уровне образовательного округа – 1 балл; на региональном уровне – 2 балла; на всероссийском уровне – 3 балла.	За год	3
5	Внедрение авторских (компилятивных) психолого-педагогических программ психопрофилактической направленности: на уровне ДОО – 0,5 балла;	За год	3

	на уровне образовательного округа – 1 балл; на региональном уровне – 2 балла; на всероссийском уровне – 3 балла.		
	Итого по 3 блоку		12
	Всего:		37

5.5.6. Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели, позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективность труда) педагога дополнительного образования

№	Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели	Сроки оценивания	Максимальное количество баллов
1 блок 54%- на выплаты воспитателям и иным педагогическим работникам за результативность и качество работы Педагог дополнительного образования			
1	Доля обучающихся объединения дополнительного образования, принявших участие в мероприятиях (конкурсах, соревнованиях, фестивалях, конференциях, олимпиадах и другое), в общей численности обучающихся объединения дополнительного образования (в зависимости от уровня) (баллы могут суммироваться): на муниципальном уровне – 0,5 балла; на региональном и всероссийском уровне – 1 балл	За год	1,5
2	Доля обучающихся объединения дополнительного образования – победителей и призеров мероприятий (конкурсов, соревнований, фестивалей, конференций, олимпиад и другое), в общей численности обучающихся объединения дополнительного образования, принявших участие в мероприятиях, на уровне: ОО; муниципалитета, образовательного округа; региона, РФ, международном: до 5% - 0,5 балла; 5-10% - 1 балл; 10-15% - 1,5 балла; свыше 15% - 2 балла	За год	2
3	Соответствие дополнительной общеобразовательной программы, разработанной педагогом дополнительного образования, современным требованиям Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей: модульная дополнительная общеобразовательная программа; разноуровневая дополнительная общеобразовательная программа; дополнительная общеобразовательная программа, реализуемая в сетевой форме;	За год	1

	дополнительная общеобразовательная программа, реализуемая в дистанционном формате (или с применением дистанционных технологий); дополнительная общеобразовательная программа, включающая элементы наставничества (при разработке педагогом нескольких программ, баллы начисляются за каждую программу)		
4	Доля обучающихся объединения дополнительного образования, принявших участие в социальных проектах, общей численности обучающихся объединения дополнительного образования (в зависимости от уровня): до 5% - 0,5 балла; 5%-10% - 1 балл; свыше 10% - 1,5 балла	За год	1,5
5	Получение грантов (индивидуальных и (или) коллективных), направленных на развитие объединения дополнительного образования организации (структурного подразделения) на региональном уровне – 1 балл; на всероссийском уровне – 2 балла.	За год	2
6	Результативность участия педагога в распространении педагогического опыта в профессиональном сообществе (издание публикаций, выступления на педагогических советах, семинарах, конференциях, мастер-классах, заседаниях методических объединений и другое) (баллы могут суммироваться) на уровне ОО и образовательного округа – 0,5 балл; на региональном уровне – 1 балл; на всероссийском уровне – 1,5 балла.	За год	3
7	Участие педагогического работника в работе экспертных советов, конкурсных комиссий, творческих проектных групп, жюри конкурсов, организации и судействе спортивных соревнований за отчётный период: на уровне ОО и образовательного округа – 1 балл; на региональном, всероссийском уровне – 1,5 балла.	За год	1,5
8	Результаты участия педагога в конкурсах профессионального мастерства (победитель, призёр, лауреат, дипломант, обладатель специального приза, благодарственного письма, участник): на уровне ОО и образовательного округа – 1 балл; на региональном, всероссийском уровне – 1,5 балла.	За год	1,5
9	Сохранность контингента обучающихся в возрасте 5-7 лет в объединении дополнительного образования от первоначального набора в объединение дополнительного образования за отчетный период 70%-74% - 1 балл; 75%-79% - 2 балла; 80% и более – 3 балла.	За год	3

10	Доля позитивных отзывов обучающихся объединения дополнительного образования и их родителей (законных представителей) о качестве организации образовательного процесса на сайте ОО, сайте «Навигатор дополнительного образования детей Самарской области», от общего количества отзывов обучающихся объединения дополнительного образования и их родителей (законных представителей) 70%-79% - 1 балл; 80% и более – 2 балла.	За год	2
11	Продвижение деятельности объединения дополнительного образования образовательной организации (структурного подразделения) через освещение на сайте образовательной организации, на сайте «Навигатор дополнительного образования детей Самарской области»: в социальных сетях – 1 балла, в средствах массовой информации (в зависимости от уровня) за отчетный период – 2 балла.	За год	2
12	Реализация совместных с родителями (законными представителями) различных мероприятий и проектов за отчетный период.	За год	2
13	Реализация педагогическим работником образовательных (воспитательных) проектов (профильные смены, учебно-тренировочные сборы, массовые мероприятия и другое): на уровне образовательного округа – 1 балл; на региональном, всероссийском уровне – 2 балла.	За год	2
14	Доля обучающихся объединения дополнительного образования, получивших знаки ВФСК ГТО, от выполнявших нормы ВФСК ГТО до 50% - 1 балл; свыше 50% - 2 балла.	За год	2
15	Отсутствие обоснованных жалоб на работу педагога со стороны участников образовательных отношений.	За год	1
16	Отсутствие фактов травматизма среди обучающихся объединения дополнительного образования во время образовательного процесса.	За год	1
Итого по 1 блоку			29
3 блок - 13% – на выплаты воспитателям, помощникам воспитателя и иным педагогическим работникам за интенсивность и напряженность (за работу с интегрированными детьми со склонениями в развитии, детьми разного возраста, превышение плановой наполняемости групп и другое)			
1	Сохранность контингента обучающихся объединения дополнительного образования, состоящих на различных видах профилактического учета, за отчетный период 100%.	За год	1
2	Реализация педагогом дополнительного образования адаптированных дополнительных общеобразовательных программ для обучающихся с ОВЗ.	За год	1

	Итого по 3 блоку		2
	Всего		31

5.5.7. Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели, позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективность труда) помощника воспитателя.

№	Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели	Сроки оценивания	Максимальное количество баллов
3 блок - 13% – на выплаты воспитателям, помощникам воспитателя и иным педагогическим работникам за интенсивность и напряженность (за работу с интегрированными детьми с отклонениями в развитии, детьми разного возраста, превышение плановой наполняемости групп и другое)			
1	Посещаемость воспитанниками группы (на основе средней посещаемости за год): до 70 % - 1 балл; выше 70 % - 2 балла.	За год	2
2	Превышение плановой наполняемости воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН	За год	2
3	Наличие детей с особыми образовательными потребностями, ограниченными возможностями здоровья, детей раннего возраста, воспитанников, обучающихся в разновозрастных группах	За год	3
Итого по 3 блоку			7
4 блок - 20% - на выплаты помощникам воспитателя, медицинским работникам и иным категориям работников (за исключением воспитателей и иных педагогических работников) за результативность и качество работы			
1	Отсутствие нарушений санитарно-эпидемиологических требований.	За год	1
2	Отсутствие нарушений требований охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности в части организации образовательного процесса.	За год	1
3	Отсутствие обоснованных жалоб от участников образовательных отношений.	За год	1
Итого по 4 блоку			3
Всего:			10

5.5.8. Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели, позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективность труда) медицинской сестры, старшей медицинской сестры

№	Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели	Сроки оценивания	Максимальное количество баллов
4 блок - 20% - на выплаты помощникам воспитателя, медицинским работникам и иным категориям работников (за исключением воспитателей и иных педагогических работников) за результативность и качество работы			
1	Посещаемость воспитанниками группы (на основе средней посещаемости за год): до 70 % - 1 балл; выше 70 % - 2 балла.	За год	2
2	Стабильно низкий или снижение уровня заболеваемости воспитанников (на основе среднего уровня заболеваемости за период установления стимулирующих выплат относительно предыдущего периода, списочного состава группы): стабильно низкий – 1 балл; снижение на 1% - 2% - 2 балла; снижение на 3% и выше – 3 балла. Снижение или стабильно низкий уровень заболеваемости воспитанников.	За год	3
3	Отсутствие нарушений санитарно-эпидемиологических требований.	За год	1
4	Отсутствие обоснованных жалоб от участников образовательных отношений.	За год	1
5	Отсутствие нарушений требований охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности в части организации образовательного процесса.	За год	1
Итого по 4 блоку			8
Всего:			8

5.5.9. Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели, позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективность труда) заведующего хозяйством.

№	Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели	Сроки оценивания	Максимальное количество баллов
4 блок - 20% - на выплаты помощникам воспитателя, медицинским работникам и иным категориям работников (за исключением воспитателей и иных педагогических работников) за результативность и качество работы			
1	Отсутствие замечаний по итогам проверок.	За год	2
2	Отсутствие нарушений в части организации охраны жизни и здоровья воспитанников.	За год	1
3	Отсутствие нарушений санитарно-эпидемиологических требований.	За год	1
4	Отсутствие нарушений требований охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности в части организации	За год	1

	образовательного процесса.		
		Итого по 4 блоку	5
		Всего:	5

5.5.10. Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели, позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников бухгалтерии: бухгалтер, контрактный управляющий			
№	Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели	Сроки оценивания	Максимальное количество баллов
4 блок - 20% - на выплаты помощникам воспитателя, медицинским работникам и иным категориям работников (за исключением воспитателей и иных педагогических работников) за результативность и качество работы			
1	Отсутствие кредиторских задолженностей и остатков средств на счетах Учреждения на конец отчетного периода.	За год	1
2	Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности.	За год	1
3	Эффективное использование компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета, госзакупок, контрактов.	За год	1
4	Эффективность и результативность заключенных государственных контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения государственных и муниципальных нужд.	За год	1
5	Инициативное освоение и внедрение новых электронных программ; качественная и эффективная работа по подготовке документов и размещению их в единой информационной системе, информационных сайтах	За год	1
		Итого по 4 блоку	5
		Всего:	5

5.5.11. Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели, позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективность труда) делопроизводителя, специалиста по кадровому делопроизводству			
№	Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели	Сроки оценивания	Максимальное количество баллов
4 блок - 20% - на выплаты помощникам воспитателя, медицинским работникам и иным категориям работников (за исключением воспитателей и иных педагогических работников) за результативность и качество работы			
1	Отсутствие замечаний по итогам проверок.	За год	2

2	Отсутствие нарушений в части организации охраны жизни и здоровья воспитанников.	За год	1
3	Отсутствие нарушений санитарно-эпидемиологических требований.	За год	1
4	Отсутствие нарушений требований охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности в части организации образовательного процесса.	За год	1
	Итого по 4 блоку		5
	Всего:		5

5.5.12. Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели, позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективность труда) обслуживающего персонала (повар, кухонный рабочий, кладовщик, калькулятор)

№	Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели	Сроки оценивания	Максимальное количество баллов
4 блок - 20% - на выплаты помощникам воспитателя, медицинским работникам и иным категориям работников (за исключением воспитателей и иных педагогических работников) за результативность и качество работы			
1	Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб к организации и качеству питания, в том числе к соблюдению норм физиологического питания.	За год	1
2	Отсутствие нарушений в части организации охраны жизни и здоровья воспитанников.	За год	1
3	Отсутствие нарушений санитарно-эпидемиологических требований.	За год	1
4	Отсутствие нарушений требований охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности в части организации образовательного процесса.	За год	1
	Итого по 4 блоку		4
	Всего:		4

5.5.13. Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели, позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективность труда) обслуживающего персонала (сторож, уборщик служебных помещений, вахтер, машинист по стирке и ремонту спецодежды, рабочий по комплексному обслуживанию здания, дворник, кастелянша)

№	Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели	Сроки оценивания	Максимальное количество баллов
---	---	------------------	--------------------------------

4 блок - 20% - на выплаты помощникам воспитателя, медицинским работникам и иным категориям работников (за исключением воспитателей и иных педагогических работников) за результативность и качество работы			
1	Отсутствие нарушений в части организации охраны жизни и здоровья воспитанников.	За год	1
2	Отсутствие нарушений санитарно-эпидемиологических требований.	За год	1
3	Отсутствие нарушений требований охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности в части организации образовательного процесса.	За год	1
Итого по 4 блоку			3
Всего:			3

6. Порядок премирования работников Учреждения.

6.1. Работникам Учреждения может быть выплачена премия за счёт средств, высвободившихся в результате экономии фонда оплаты труда, в том числе экономии стимулирующего фонда.

6.2. Работники Учреждения могут быть премированы с учётом их трудового вклада за месяц, квартал, полугодие, год.

6.3. Порядок премирования педагогических работников, административно-управленческого, обслуживающего персонала, иных работников Учреждения определяется директором Учреждения и оформляется приказом.

6.4. Основными показателями премирования работников Учреждения являются:

6.4.1. Для всех работников:

- результаты работы учреждения в целом – от 1000 руб. до 25000 руб.

- качественная подготовка Учреждения к новому учебному году - от 1000 до 10000 рублей;

- итоги работы за месяц, квартал, учебного, календарного года - от 1000 до 25000 рублей;

6.4.2. Результативность участия в конкурсных мероприятиях (конкурсах, фестивалях, соревнованиях, конкурсах профессионального мастерства) - от 1000 до 20000 рублей;

6.4.3. Разработка и реализация инициативных управленческих решений - от 1000 до 15000 рублей;

6.4.4. Участие в общественно-значимых мероприятиях Учреждения (или Западного управления): члены комиссий, жюри, советов, экспертных групп и др. - от 1000 до 5000 рублей;

6.4.5. Качественное проведение мастер-классов, открытых уроков, мероприятий - от 1000 до 5 000 рублей;

6.4.6. Качественная работа на ППЭ во время проведения ЕГЭ, ОГЭ - от 1000 до 10000 рублей;

6.4.7. Высокие результаты обучающихся по итогам ЕГЭ и ОГЭ - от 500 до 10000 рублей;

6.4.8. Педагогическим работникам за конструктивную инициативу, творчество, применение в работе современных форм и методов организации труда – от 1000 до 15000 рублей;

6.4.9. Качественная организация наставничества, оказание методической помощи молодому специалисту - от 500 до 5000 рублей;

6.4.10. Качественная работа в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей - от 500 до 10000 рублей;

6.4.11. Всем работникам за высокое качество работы – от 500 до 30 000 рублей.

6.4.12. За высокие результаты спортивно- массовой и физкультурно-оздоровительной работы – от 500 до 5000 руб.

6.4.13. Главному бухгалтеру, контрактному управляющему, бухгалтеру за использование инновационных технологий при ведении бухгалтерского учета, включая автоматизацию и совершенствование структуры документооборота- от 1000 до 10000 рублей».

6.4.14. Качественное администрирование школьного сайта – от 1000 до 10000 рублей.

6.4.15. Главному бухгалтеру, контрактному управляющему, бухгалтеру за организацию бухгалтерского учёта в образовательном учреждении с использованием современных форм и методов учёта, качественный контроль за рациональным, экономичным использованием материалов, финансовых ресурсов, сохранности собственности – от 1000 до 15000 рублей.

6.5. Премии могут выплачиваться одновременно всем работникам Учреждения, либо отдельным работникам фиксированной суммой, независимо от их стажа работы в учреждении.

7. Порядок выплаты материальной помощи.

7.1. Работникам Учреждения может быть выплачена материальная помощь за счёт средств, высвободившихся в результате экономии фонда оплаты труда.

7.2. Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

- длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения, подтверждённое соответствующими документами;
- тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясение, пожар, наводнение, и другие форс-мажорные обстоятельства);
- смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей).

7.3. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам Учреждения материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов.

Решение об оказании материальной помощи и её размере принимается директором по согласованию с руководителями структурных подразделений и председателями профсоюзных комитетов.

7.4.Порядок выплаты материальной помощи работникам Учреждения определяется директором Учреждения и оформляется приказом.

7.5.Порядок выплаты материальной помощи директору Учреждения определяется Западным управлением министерства образования и науки Самарской области.

ПРИНЯТО

Общим собранием

работников Учреждения

(протокол № от 2022 г.)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

ГБОУ СОШ № 30 г. о. Сызрань

от 2022 г. №

ПОЛОЖЕНИЕ

**о доплатах и надбавках из специального фонда
оплаты труда работникам школы и компенсационных
выплатах работникам ГБОУ СОШ № 30 г.о. Сызрань**

Приложение № 5

к коллективному договору

**государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы №30
имени кавалера ордена Красной Звезды Ю. В. Гаврилова
городского округа Сызрань Самарской области
на 2022-2025 годы**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- статьей 135 ТК РФ, методикой формирования фонда оплаты труда работников в государственной общеобразовательной организации Самарской области

- постановлением правительства Самарской области № 107 от 21.03.2013 г.

«О повышении заработной платы отдельным категориям работников образовательных учреждений и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»,

- постановлением Правительства Самарской области № 582 от 30.10.2013 г.

«О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»,

- постановлением Правительства Самарской области № 25 от 22.01.2014 г.

«О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»,

- постановлением Правительства Самарской области «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области» от 02.02.2018 г. № 57, от 06.03.2019 № 121, от 16.04.2019 № 237.

Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников в повышении качества образовательно- воспитательного процесса, развитии творческой инициативы и активности.

1.2. Положение устанавливает систему доплат и надбавок, определяемых работникам ГБОУ СОШ № 30 г.о. Сызрань с учётом мнения представительного органа работников (профсоюзный комитет), ст.144 ТК РФ:

- доплат за проверку тетрадей и письменных работ;
- доплат за заведование учебными кабинетами;
- выплат, определяемых повышающим коэффициентом за деление класса на группы при изучении отдельных предметов;
- выплат, определяемых повышающими коэффициентами, учитывающими квалификационную категорию работников;
- выплат, определяемых повышающими коэффициентами, учитывающими ученую степень, звание и отраслевые награды;
- пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем;
- компенсационных выплат работникам, предусмотренных трудовым законодательством;
- доплаты педагогическим работникам за работу с родителями;
- доплат за проведение консультаций и дополнительных занятий с обучающимися;
- доплаты за использование в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;

- доплат за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников;

- доплат педагогическим работникам при организации внеурочной деятельности, профильного обучения, проведении курсов предпрофильной подготовки, элективных, факультативных и индивидуально-групповых занятий с количеством учащихся менее фактической наполняемости класса.

- надбавка за выслугу лет работникам (педагог-психолог, педагог дополнительного образования, учитель-логопед, секретарь, бухгалтер и др.);

- доплат, предусмотренных ТК РФ, работникам, имеющим тарифные ставки меньше минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, в сумме, обеспечивающей соответствие тарифной ставки минимальному размеру оплаты труда;

1.3. Размеры надбавок и доплат, выплачиваемых из специального фонда оплаты труда работников ГБОУ СОШ № 30 г.о. Сызрань, определяются на 01 января и на 01 сентября учебного года и устанавливаются приказом директора ГБОУ СОШ № 30 г.о. Сызрань.

1.4. Надбавки и доплаты могут быть установлены на определенный период времени или за выполнение конкретного объема работы, как основным работникам, так и работающим по совместительству.

1.5. Надбавки отменяются или их размеры уменьшаются при ухудшении качества работы, несвоевременном выполнении заданий, нарушениях трудовой дисциплины.

1.6. Работникам, отработавшим неполный месяц в связи с переходом на другую работу, поступлением в учебное заведение, находящимся в отпуске, на больничном листе и другим причинам выплата надбавок и доплат производится за фактически отработанное время.

1.7. Размеры выплат и доплат, выплачиваемых из специального фонда оплаты труда, устанавливаются при участии Управляющего совета ГБОУ СОШ № 30 г.о. Сызрань на основании приказа директора.

1.8. Экономия специального фонда распределяется на поощрения сотрудников:

- по итогам учебного года;
- по итогам финансового года;
- в связи с профессиональными праздниками;

1.9. Выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими деление класса на группы при обучении отдельным предметам (иностранные языки, информатика, технология, физическая культура), проведении профильных и элективных курсов, устанавливаются в следующих размерах:

1 – если класс не делится на группы;

2 – если класс делится на группы.

1.10. Выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими квалификационную категорию работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, устанавливаются в следующих размерах:

1,2 – для педагогических работников, имеющих высшую категорию;

1,1 – для педагогических работников, имеющих первую категорию.

1.11. Выплаты за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, почетное звание Российской Федерации, почетное звание Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования определяются повышающим коэффициентом, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 – за ученую степень доктора наук;

1,1 – за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, почетное звание Российской Федерации, почетное звание Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования.

1.12. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается работникам (педагог-психолог, педагог дополнительного образования, учитель-логопед, секретарь, бухгалтер и др.) в соответствии с п. 5.2. постановления Правительства Самарской области № 582 от 30.10.2013г. «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области» в следующих размерах:

при выслуге от 3 до 10 лет – 2% должностного оклада; при выслуге свыше 10 лет – 4% должностного оклада.

Основным документом для определения стажа работы в должности, в соответствии с которым устанавливается размер надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка. Для определения размера надбавки время работы в образовательных учреждениях всех типов, форм собственности в вышеперечисленных должностях суммируется.

1.13. Выплаты педагогическим работникам, определяемые повышающим коэффициентом за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего учебный процесс в соответствии с учебным планом, при реализации основной образовательной программы среднего общего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта, устанавливаются в следующих размерах с учетом повышающего коэффициента:

1- для педагогических работников, реализующих образовательные программы базового уровня;

1,3 – для педагогических работников, реализующих образовательные программы углубленного уровня в рамках профильного обучения.

1.14. Выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, при организации на уровне среднего общего образования профильного обучения (учебные предметы базового и углубленного уровня), проведении курсов элективных, факультативных и индивидуально-групповых занятий, при организации внеурочной деятельности с количеством учащихся менее фактической наполняемости класса устанавливаются педагогическим работникам в следующих размерах:

3 - для педагогических работников, реализующих образовательные программы среднего

общего образования при наполняемости класса (группы) от 1-8 учащихся,

2 - для педагогических работников, реализующих образовательные программы среднего общего образования при наполняемости класса (группы) от 9-12 учащихся,

1,5- для педагогических работников, реализующих образовательные программы среднего общего образования при наполняемости класса (группы) от 13-16 учащихся,

1,2- для педагогических работников, реализующих образовательные программы среднего общего образования при наполняемости класса (группы) от 17-20 учащихся,

1- для педагогических работников, реализующих образовательные программы среднего общего образования при наполняемости класса (группы) от 21 и выше учащихся.

1.15. Доплаты и другие выплаты работникам школы осуществляются в пределах специального фонда оплаты труда.

2. Доплаты и надбавки из специального фонда школы

2.1. Доплаты за проверку тетрадей и письменных работ:

Показатели оценки деятельности учителей - предметников	Сроки представления материалов	Период, на который могут быть установлены доплаты	Сумма, руб.
Систематическая проверка тетрадей обучающихся в соответствии с Положением о едином орфографическом режиме по предметам	1 раз в полугодие	на полугодие	не более 1000 руб.

2.2. Доплаты за заведывание учебными кабинетами:

Показатели оценки деятельности заведующих кабинетом	Сроки представления материалов	Период, на который могут быть установлены доплаты	Сумма, руб.
Состояние учебного кабинета: - документация кабинета; - оборудование кабинета; - эстетика оформления; - соблюдение правил норм и правил охраны труда и нормативных санитарно – гигиенических требований; - сохранность кабинета; - наличие электронных образовательных ресурсов	По итогам осмотра кабинетов, приемки кабинетов к новому учебному году, ежемесячное соблюдение требований к учебному кабинету	на полугодие	не более 1000 руб.

2.3. В соответствии с постановлением Правительства Самарской области № 582 от 30.10.2013г. «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области» работникам школы: секретарю, библиотекарю, заведующему хозяйством

устанавливаются ежемесячные надбавки за выслугу лет:

- от 3 до 10 лет – 2% должностного оклада;
- свыше 10 лет – 4% должностного оклада.

Основным документом для определения стажа работы в должности, в соответствии с которым устанавливается размер ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка. Для подтверждения стажа работы могут быть представлены и другие документы.

2.4. Выплаты педагогическим работникам, определяемые повышающими коэффициентами: производятся выплаты, учитывающими деление классов на группы при обучении следующих предметов: информатика и ИКТ, английский язык, технология.

3. Доплаты за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников

3.1. За осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников (увеличение объема работы; расширение зоны обслуживания) устанавливаются ежемесячные доплаты в размере:

- за качественную работу по военно-патриотическому воспитанию учащихся до 5000 рублей;
- за высокое качество выполнения обязанностей ответственного за установку программного обеспечения, работу контентной фильтрации, ФИС ФРДО до 10000 рублей;
- за высокое качество выполнения обязанностей ответственного за работу с опекаемыми детьми, по вопросам материнства и детства до 5000 рублей;
- высокое качество выполнения обязанностей уполномоченного на решение задач в области ГО и ЧС, работу по противодействию терроризму- до 5000 рублей;
- высокое качество выполнения обязанностей ответственного за воинский учет до 3000 рублей;
- руководство методическим объединением педагогических работников, организация методической работы – до 3000 рублей;
- работа с архивом учреждения - до 3000 рублей;
- за высокое качество работы и напряженность в связи с работой учреждения в две смены до 5000 рублей;
- за высокое качество организации документооборота, использование большого количества компьютерных программ- до 10000 рублей;
- исполнение обязанностей диспетчера расписания до 5000 рублей;
- за качественную работу по осуществлению своевременного ремонта, обеспечение сохранности, технической исправности инвентаря и оборудования до 10000 рублей;
- за качественную работу по подготовке отчетной документации до 5000 рублей;

- организация и проведение праздников, культурно-массовых, спортивных мероприятий в микрорайоне до 3000 рублей;
- за организацию работы учреждения в Самарской научно-образовательной программе «Взлет» - до 5000 рублей;
- выполнение социально-значимой работы до 5000 рублей;
- руководителю структурного подразделения, делопроизводителю за высокое качество работы и техническое обеспечение ресурсного центра по представлению государственной Е-услуги "Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотр и уход"- до 10000 рублей;
- заместителю директора по учебно-воспитательной работе, руководителю структурного подразделения, делопроизводителю за высокое качество работы и техническое обеспечение в автоматизированной информационной системе «АСУ РСО»- до 5000 рублей;
- заместителю директора по учебно-воспитательной работе, методисту, старшему воспитателю за высокое качество работы и техническое обеспечение в автоматизированной информационной системе «Кадры в образовании» - до 5000 рублей;
- за организацию работы по размещению и обновлению информации на официальном сайте Учреждения и СП –до 3000 рублей;
- всем работникам СП «Детский сад» за интенсивность и напряженность труда (большой объём работ, систематическое выполнение срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания, и др.) – до 20000 рублей;
- за высокое качество работы уполномоченного по охране труда, специалиста охране труда по обеспечению безопасных условий труда - от 1000 до 5000 рублей.

3.2. Распределение выплат осуществляется ежемесячно на основании приказа директора Учреждения.

4. Выплаты педагогическим работникам, определяемые повышающими коэффициентами:

- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижение в сфере образования, награждение ведомственными наградами (в том числе медалями, почетными званиями, отраслевыми нагрудными знаками и другими наградами) – 10% от должностного оклада.

При наличии у работника двух и более почетных званий указанная надбавка устанавливается на основании одного из них. При наличии у работника ученой степени и почетного звания надбавки устанавливаются по каждому из этих оснований.

5. Порядок и условия назначения компенсационных выплат работникам ГБОУ СОШ № 30 г.о. Сызрань, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, перечнем работ с вредными и (или) опасными и иными условиями труда.

5.1. Работникам производятся компенсационные выплаты в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей в условиях, отличных от нормальных:

- дворнику за работу, связанную с чисткой выгребных ям, мусорных ящиков, канализационных колодцев, проведением их дезинфекции по результатам специальной оценки условий труда - 12% от должностного оклада ежемесячно;
- кладовщику, за погрузочно-разгрузочные работы, производимые вручную по результатам специальной оценки условий труда – 12% от должностного оклада ежемесячно;
- помощнику воспитателя, медицинскому работнику, машинисту по стирке и ремонту и ремонту (белья) спец. одежды за все виды работ, выполняемые в учреждении при переводе их на особый санитарно-эпидемиологический режим работы -12% от должностного оклада;
- помощнику воспитателя, уборщику служебных помещений, кухонному рабочему, машинисту по стирке и ремонту (белья) спец. одежды за работу с дезинфекционными растворами по результатам специальной оценки условий труда – 12% от должностного оклада ежемесячно;
- уборщикам производственных и служебных помещений за уборку общественного туалета по результатам специальной оценки условий труда - 12% от должностного оклада ежемесячно;
- машинисту по стирке и ремонту (белья) спец. одежды за работу по стирке, сушке и глажению спецодежды по результатам специальной оценки условий труда -12% от должностного оклада ежемесячно;
- повару за работу у горячих плит, жаровых шкафов, кондитерских и паромасляных печей и других аппаратов для жарения и выпечки по результатам специальной оценки условий труда -12% от должностного оклада ежемесячно;

- за организацию работы в группах с детьми с особыми образовательными потребностями:

-20% от должностного оклада за работу в коррекционных группах для воспитанников с отклонениями в развитии, с задержкой психического развития— руководителю структурного подразделения, методисту, старшему воспитателю, воспитателю групп компенсирующей и комбинированной направленности, учителю-логопеду, педагогу-психологу, музыкальному руководителю, работающему в группах компенсирующей и комбинированной направленности, инструктору по физической культуре, работающему в группах компенсирующей и комбинированной направленности ежемесячно;

-15% от должностного оклада - помощнику воспитателя, работающему в группах компенсирующей и комбинированной направленности ежемесячно.

5.2.Сторожу за работу в ночное время (за каждый час работы в период с 22.00 часов до 06.00 часов утра) – не ниже 35% от тарифной ставки заработной платы. За работу в выходные и не рабочие праздничные дни – ежемесячно.

5.3. Доплаты за расширение зоны обслуживания или увеличения объема выполняемых работ устанавливаются всем работникам школы от 100 руб. до 10000 руб. ежемесячно.

5.4. Доплаты за совмещение устанавливаются:

работникам Учреждения, выполняющим наряду со своей основной работой дополнительную работу по другой профессии (должности) или обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы. Размер доплаты устанавливается директором Учреждения на основании данного положения и ограничивается величиной оклада по совмещаемой должности;

совмещение оформляется приказом директора Учреждения с указанием совмещаемой профессией (должности), объема дополнительной работы, размера доплаты и при необходимости срока совмещения. Отмена оформляется также приказом директора Учреждения;

совмещение вакантных должностей может производиться несколькими работниками. При этом размеры доплат данным работникам устанавливаются таким образом, чтобы они не превышали в суммарном выражении (в рублях) должностного оклада по вакантной должности.

5.5. Доплаты устанавливаются сотрудникам к должностным окладам до минимальной оплаты труда, которые гарантированы трудовым законодательством Российской Федерации:

- работникам, имеющим тарифные ставки меньше минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, - в сумме, обеспечивающей соответствие тарифной ставки минимальному размеру оплаты труда.

Положение о наставничестве

Приложение № 6

к коллективному договору

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения

средней общеобразовательной

школы № 30 имени кавалера ордена Красной Звезды Ю.В. Гаврилова

городского округа Сызрань Самарской области

на 2022-2025 годы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о наставничестве (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Приказом Министерства труда и социальной защиты России от 18.10.2013г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования; воспитатель, учитель)», законом Самарской области «О молодом специалисте в Самарской области» от 06 июля 2015 года № 76-ГД, Уставом ГБОУ СОШ № 30 г.о. Сызрань (далее - Учреждение).

1.2. Основные понятия:

1.2.1. Наставничество – форма профессионального становления и воспитания молодых педагогических работников под наблюдением наставника, направленная на совершенствование качества персональной подготовки и практических навыков, надлежащее выполнение профессиональных функций, адаптацию в трудовом коллективе. Неотъемлемый элемент кадровой политики Учреждения, разновидность систематической индивидуальной работы с молодыми, начинающими педагогическими работниками по их адаптации к профессиональной деятельности, профессиональному становлению и повышению профессиональной компетентности под непосредственным руководством наставника.

1.2.2. Наставник – высококвалифицированный педагогический работник, проводящий в индивидуальном порядке работу с молодыми педагогическими работниками по их адаптации к педагогической деятельности, корпоративной культуре и последующему профессиональному развитию, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, практическими знаниями и опытом, глубокими знаниями в области методики преподавания и воспитания, готовностью и способностью транслировать свой опыт.

1.2.3. Наставляемый – молодой специалист, осуществляющий свою педагогическую деятельность под наблюдением наставника в течение определенного срока, отведенного для оценки его способностей (далее - молодой специалист).

1.2.4. Действие настоящего Положения распространяется на педагогических работников Учреждения.

2. Цели и задачи наставничества

2.1. Основными целями наставничества является оказание помощи молодым специалистам в их профессиональном становлении и развитии, содействие росту профессионального мастерства педагогических работников Учреждения.

2.2. Основными задачами наставничества в Учреждении являются:

2.2.1. помочь молодым специалистам в сохранении и развитии интереса к педагогической деятельности и закреплении их в Учреждении;

2.2.2. ускорить процесс профессионального становления молодого специалиста, развить его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности.

3. Организация наставничества

3.1. Наставничество организуется на основании приказа директора Учреждения и настоящего Положения при обоюдном согласии наставника и молодого специалиста по итогам рассмотрения их кандидатур на методическом объединении педагогических работников.

3.2. Для формирования приказа заместитель директора совместно с первичной профсоюзной организацией формирует списки наставляемых молодых педагогических работников и наставников.

3.3. В приказе указываются должность, фамилия, имя, отчество наставника и молодого специалиста, продолжительность срока наставничества (не менее одного учебного года). Приказ согласовывается с председателем первичной профсоюзной организации.

3.4. Одновременно наставник может вести не более 2-х молодых специалистов.

3.5. Основные критерии, по которым определяется кандидатура наставника:

- высокий уровень профессиональной подготовки,
- наличие собственного инновационного опыта, стабильных результатов в работе,
- владение современными образовательными технологиями, эффективное применение их в практической профессиональной деятельности,
- успешный опыт воспитательной, методической работы,
- стаж педагогической деятельности не менее 8 лет,
- наличие первой или высшей квалификационной категории,
- развитые коммуникативные навыки, гибкость в общении, готовность и способность транслировать свой опыт.

3.6. Основные критерии, по которым определяется кандидатура наставляемого:

- впервые принятые на работу педагоги (специалисты), не имеющие педагогического трудового стажа и опыта педагогической деятельности;
- выпускники очных высших и средних специальных учебных заведений;
- учителя, переведенные на другую работу, если выполнение ими служебных обязанностей требует расширения и/или углубления профессиональных знаний и овладения новыми практическими навыками;

- учителя со стажем до 5 лет, нуждающиеся в дополнительной подготовке для проведения уроков в определенном классе (по определенной тематике).

3.7. В соответствии с Положением о распределении стимулирующих выплат педагогическому работнику за работу в качестве наставника устанавливаются выплаты стимулирующего характера.

3.8. Организация работы наставников и осуществление контроля за их деятельностью возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, руководителей методических объединений педагогических работников.

3.9. Ответственность за организацию наставничества в структурном подразделении возлагается на руководителя структурного подразделения Учреждения.

3.10. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

3.10.1. создаёт необходимые условия для совместной работы наставников и молодых специалистов,

3.10.2. осуществляет систематический контроль за организацией наставничества в Учреждении,

3.10.3. обеспечивает нормативно-правовое сопровождение их деятельности.

3.11. Руководитель методического объединения:

3.11.1. организует рассмотрение кандидатур наставника и молодого специалиста на методическом объединении,

3.11.2. проводит необходимый инструктаж наставников и молодых специалистов,

3.11.3. оказывает им организационную и методическую поддержку в разработке, утверждении и реализации индивидуальных планов наставничества,

3.11.4. осуществляет систематический контроль за реализацией индивидуальных планов наставничества.

3.12. По завершении выполнения индивидуального плана наставничества составляет характеристику на молодого педагогического работника, указывает достигнутые результаты и представляет их на заседании методического совета. Показателем эффективности работы наставника является качественное выполнение целей и задач молодым педагогическим работником в период и после окончания срока наставничества (в период самостоятельной педагогической деятельности).

3.13. В ходе работы приказом директора может быть произведена замена наставника в случаях:

3.13.1. увольнения наставника;

3.13.2. перевода на другую работу молодого педагогического работника или наставника;

3.13.3. привлечение наставника к дисциплинарной ответственности;

3.13.4. других объективных причин (рассматриваются в индивидуальном порядке).

4. Права и обязанности наставника

4.10. Наставник имеет право:

4.1.1. Принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с профессиональной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении к нему мер дисциплинарного влияния.

4.1.2. По согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе подключать к обучению молодого специалиста других опытных педагогов и сотрудников администрации Учреждения.

4.1.3. Требовать от молодого педагогического работника выполнения рекомендаций по вопросам, связанным с улучшением его профессиональной деятельности.

4.2. Наставник обязан:

4.2.1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности.

4.2.2. Разработать совместно с молодым специалистом индивидуальный план наставничества, согласовать и представить на согласование заместителю директора Учреждения по учебно-воспитательной работе (не позднее 10-ти рабочих дней после издания приказа).

4.2.3. Обеспечить качественное сопровождение молодого специалиста в соответствии с индивидуальным планом наставничества, периодически отчитываться на заседаниях Методического совета о проделанной работе.

4.2.4. По завершении выполнения индивидуального плана наставничества составить характеристику на молодого специалиста с указанием достигнутых результатов.

5. Права и обязанности молодого специалиста

5.1. Молодой специалист имеет право:

5.1.2. Вносить на рассмотрение администрации Учреждения предложения по обсуждению вопросов, связанных с реализацией индивидуального плана наставничества, совершенствованием работы по наставничеству.

5.2. Молодой специалист обязан:

5.2.1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности.

5.2.2. Разработать совместно с наставником индивидуальный план наставничества, своевременно и качественно его выполнять.

5.2.3. Периодически отчитываться на заседаниях методических объединений о выполнении индивидуального плана наставничества, по завершении периода наставничества представить отчет о проделанной работе, портфолио достижений.

6. Документы, регламентирующие наставничество

6.1. К документам, регламентирующим организацию наставничества в Учреждении, относятся:

6.1.1. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 год;

6.1.2. Приказ Министерства труда и социальной защиты России от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования; воспитатель, учитель)»;

6.1.3. Настоящее Положение.

6.1.4. Приказ директора Учреждения об организации наставничества.

6.1.5. Протоколы заседаний методических объединений, на которых рассматривались вопросы наставничества.

6.1.6. Индивидуальные планы наставничества, отчеты о проделанной работе, портфолио достижений молодых специалистов с отзывами наставников».