

**ПРИНЯТО**  
Педагогическим советом  
(протокол №9 от 03.02.2022 г.)

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора  
ГБОУ СОШ № 30 г.о. Сызрань  
от 03.02.2022 г. №347  
Директор \_\_\_\_\_ Тюкова Л.И.

**Положение о проведении мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания в ГБОУ СОШ № 30 г.о. Сызрань**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о проведении мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания в ГБОУ СОШ № 30 г.о. Сызрань (далее – положение)

регламентирует взаимодействие педагогического коллектива образовательной организации с родителями (законными представителями) учащихся в сфере организации горячего питания учащихся; устанавливает формы мероприятий родительского контроля за организацией питания детей и порядок их проведения; определяет порядок доступа, права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся при посещении помещений для приема пищи школьной столовой.

1.2. Положение разработано в соответствии:

- со статьей 37 Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 №32 «Об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (СанПиН 2.3/2.4.3590-20);

- с Методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» от 18.05.2020 (далее – МР 2.4.0179-20);

- с Методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 (далее- МР 2.4.0180-20).

1.3. Проведение мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания в образовательной организации осуществляется в следующих формах:

-организация работы групп родительского контроля за организацией горячего питания;

-проведение анкетирования родителей (законных представителей) и учащихся по вопросам организации горячего питания в образовательной организации и удовлетворенности его качеством.

**2. Организация работы групп родительского контроля за организацией горячего питания**

2.1. Работа групп родительского контроля осуществляется в соответствии с графиком контроля горячего питания учащихся ГБОУ СОШ № 30 г.о. Сызрань текущий учебный год.

2.2. Группы родительского контроля могут оценивать:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню по набору блюд, соответствие веса порций меню, соответствие вкусовым качествам предлагаемых блюд, отсутствие в меню, запрещенных к реализации детских организациях

- продуктов;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;
  - условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
    - наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
  - объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
    - наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
    - вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей);
    - информирование учащихся и родителей (законных представителей) о здоровом питании.

В состав групп родительского контроля может быть включен родитель (законный представитель) обучающегося данной образовательной организации в соответствии с заявкой на посещение школьной столовой, поданной в образовательную организацию лично или на электронную почту образовательной организации.

2.3. На основании заявок формируется состав группы родительского контроля, который может быть не более 3-х человек в день.

2.4. Допуск родителей (законных представителей) в школьную столовую возможен в специальной одежде и только вместе со специалистом, ответственным за организацию питания в образовательной организации.

2.5. В целях предупреждения возможного контакта с носителями вирусных, инфекционных, кожных и т.п. заболеваний перед посещением школьной столовой родитель (законный представитель) проходит собеседование с медицинским работником образовательной организации.

2.6. Родитель (законный представитель) при посещении школьной столовой должен действовать в рамках конкретного запроса, указанного в заявке на посещение организации горячего питания учащихся.

2.7. Родитель (законный представитель) при посещении школьной столовой руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, органов местного самоуправления, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, МР 2.4.0179-20, МР 2.4.0180-20, а также действующим положением и иными локальными нормативными актами образовательной организации.

2.8. Родитель (законный представитель) в праве получать комментарии, пояснения работников школьной столовой, администрации образовательной организации.

2.9. В рамках посещения организации горячего питания учащихся родитель (законный представитель) имеет право:

- посетить обеденный зал, где осуществляется прием пищи;
- ознакомиться с организационно-правовой формой работы организации горячего питания учащихся;
- наблюдать санитарное состояние организации горячего питания учащихся, наличие санитарной одежды у работников пищеблока;
- наблюдать осуществление бракеража готовой продукции, получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения бракераже готовой продукции;
- ознакомиться с утвержденным меню на день посещения организации горячего питания учащихся, а так же утвержденным примерным циклическим меню;
- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции меню (с указанием наименования приема пищи, наименования блюд, массы порции, калорийности порции);
- наблюдать реализацию, полноту потребления блюд и продукции меню;
- наблюдать в обеденном зале организацию приема пищи: как дети входят в зал,

как рассаживаются за столы, как ведут себя за столом, какова культура приема пищи, кто убирает посуду, как дети покидают обеденный зал, кто и когда накрывает на столы, кто сопровождает детей.

2.10. Родитель (законный представитель) не должен допускать неуважительного отношения к сотрудникам образовательной организации, сотрудникам школьной столовой, учащимся. Не должен вмешиваться в процесс приготовления блюд, непосредственный процесс организации питания, не должен нарушать и вмешиваться в процесс питания.

2.11. Законный представитель не имеет права вести видео/фотосъемку учащихся, работников школьной столовой и сотрудников образовательной организации.

2.12. По результатам посещения школьной столовой родитель (законный представитель) заполняет оценочный лист (приложение № 2 МР 2.4.0180-20); анализирует полученные факты и, при необходимости, выносит предложения по действиям администрации, родителей, работников пищеблока в целях улучшения питания учащихся в образовательной организации.

2.13. Информация о работе группы родительского контроля доводится до сведения руководителя образовательной организации, обсуждается на общешкольных родительских собраниях, регулярно размещается на официальном сайте образовательной организации.

### **3. Проведение анкетирования родителей (законных представителей) и учащихся по вопросам организации горячего питания в образовательной организации и удовлетворенности его качеством**

3.1. Проведение анкетирования родителей (законных представителей) и учащихся по вопросам организации питания и удовлетворенности его качеством проводится не реже 1 раза в полугодие в соответствии с анкетой школьника (приложение № 1 МР 2.4.0180-20) и иными формами, разработанными образовательной организацией совместно с органами управления образовательной организации.

3.2. Заполненные анкеты законных представителей и учащихся анализируются. По результатам анкетирования готовятся предложения по совершенствованию организации школьного питания в образовательной организации.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Содержание данного положения доводится до сведения родителей (законных представителей), учащихся путем его размещения на официальном сайте образовательной организации, в том числе на информационном стенде в доступном для родителей (законных представителей) и учащихся местах.

4.2. Содержание положения и график посещения групп родительского контроля доводится до сведения работников школьной столовой.

4.3. Контроль за реализацией положения осуществляет директор и иные органы управления образовательной организации в соответствии с их компетенцией.

Принято с учетом мнения Совета родителей (протокол №3 от 03.02.2022 г.)

Принято с учетом мнения Совета обучающихся (протокол №3 от 03.02.2022 г.)