

ПРИНЯТО

Управляющим советом

(протокол № 1 от 28.08.2015 г.)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

ГБОУ СОШ № 30 г.о. Сызрань

от 28.08.2015 г. № 881

Директор _____ Тюкова Л.И.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете родителей обучающихся

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет компетенцию Совета родителей обучающихся ГБОУ СОШ № 30 г.о. Сызрань (далее Совет), порядок формирования Совета, срок его полномочий, порядок деятельности и принятие решений.

2. Компетенции Совета родителей

2.1. Изучение основных направлений образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении, внесение предложений по их совершенствованию.

2.2. Обсуждение вопросов, касающихся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения.

2.3. Обсуждение проблем организации дополнительных, образовательных, оздоровительных услуг, в том числе платных.

2.4. Внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении.

2.5. Знакомство с Программой развития Учреждения, заслушивание отчетов о ее реализации и внесение предложений по корректировке программы.

2.6. Участие в проверке деятельности Учреждения: осуществление контроля за организацией питания, соблюдение санитарно-эпидемиологического законодательства.

2.7. Содействие в проведении общешкольных мероприятий.

2.8. Участие в подготовке Учреждения к новому учебному году.

2.9. Выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.10. Участие в планировании совместной с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся различных мероприятий в Учреждении.

2.11. Решение вопросов, связанных с участием родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в управлении Учреждения.

2.12.Формирование положительного имиджа Учреждения среди родителей (законных представителей) обучающихся и населения.

2.13.Принятие локального нормативного акта «Положение о Совете родителей обучающихся».

2.14.Выражение согласованного мнения родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3. Порядок формирования Совета

3.1.В состав Совета родителей обучающихся входят родители несовершеннолетних обучающихся, делегированные классными родительскими коллективами по 1 человеку от каждого класса.

3.2.Совет собирается не реже 3 раз в год и действует бессрочно.

3.3.В случае выбытия избранного члена Совета в месячный срок должен быть избран новый член Совета.

4.Организация работы Совета.

4.1.Работой Совета руководит председатель, избранный из числа родителей простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Совета, срок полномочий не ограничен. Совет родителей Учреждения из своего состава избирает секретаря.

4.2.Председатель Совета переизбирается в случае если:

- перестал быть родителем ученика школы (окончание обучения, перевод в другую организацию ит.д.);
- отказался по собственному желанию;
- потерял доверие Совета.

4.3.Организационной формой работы Совета является заседание.

4.4.На заседании обязательно присутствует директор Учреждения, который имеет право совещательного голоса (в его отсутствие зам. директора по УВР).

4.5. Внеочередное заседание Совета родителей Учреждения проводится по решению председателя Совета или директора Учреждения. Совет так же может созываться по инициативе не менее чем 1/3 от числа членов Совета.

4.6. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Совета.

4.7. Решение Совета принимается открытым голосованием и считаются принятыми при условии, что за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на заседании членов Совета.

4.8. Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.9. Возражения кого-либо из членов Совета заносятся в протокол заседания.

4.10. Для участия в работе Совета при необходимости, решением председателя могут приглашаться педагогические работники Учреждения, обучающиеся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и иные лица.

1. Общие положения

1.1. Совет родителей обучающихся (далее Совет) является одной из форм постоянно действующих органов самоуправления государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 30 имени кавалера ордена Красной Звезды Ю.В. Гаврилова городского округа Сызрань Самарской области (далее Учреждение).

1.2. Совет создается в целях содействия Учреждению в осуществлении образовательного процесса обучающихся.

1.3. Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Конвенцией ООН о правах ребенка, уставом Учреждения и другими локальными нормативными актами Учреждения.

1.4. Совет формируется сроком на один учебный год из представителей родителей обучающихся, избранных на родительских собраниях классов (групп).

1.5. Совет возглавляет председатель, которого избирают на первом заседании члены Совета.

1.6. Для координации работы Педагогический совет Учреждения кооптирует в состав Совета одного из членов администрации Учреждения.

1.7. Решения Совета являются рекомендательными для участников образовательных отношений. Обязательными являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению или принимается решение Управляющего совета.

2. Задачи и функции Совета

Основными задачами и функциями Совета являются:

2.1. Совершенствование условий образовательной деятельности:

- защита интересов обучающихся и их родителей (законных представителей);
- помощь педагогическому коллективу в проведении мероприятий, коллективных творческих дел;
- работа по выявлению социально незащищенных детей;
- помощь в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- контроль за организацией и качеством питания в Учреждении.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по педагогическому всеобучу, оказание помощи администрации Учреждения в подготовке и проведении родительских собраний.

2.3. Работа по профилактике правонарушений и безнадзорности, участие в деятельности совета профилактики.

2.4. Внесение предложений Управляющему совету о выделении внебюджетных средств на мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы Учреждения, ее благоустройству и созданию оптимальных условий для пребывания обучающихся.

2.5. Внесение предложений Управляющему совету о выделении внебюджетных средств на помощь детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям из социально незащищенных семей.

2.6. Выражение согласованного мнения родительской общественности при принятии локальных нормативных актов Учреждения, касающихся их прав и законных интересов участников образовательных отношений.

3. Права Совета

Совет имеет право:

3.1. Вносить предложения администрации Учреждения и коллегиальным органам управления Учреждения по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.

3.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.

3.3. Заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения, других коллегиальных органов управления о результатах образовательной деятельности обучающихся.

3.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) родительского комитета класса (группы), исчерпавшего возможности педагогического воздействия.

3.5. Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Учреждения в части установления прав, законных интересов и обязанностей обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, председателей родительских комитетов классов (групп) по вопросам охраны жизни и здоровья детей, соблюдения их прав.

3.7. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье.

3.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в родительских комитетах, оказание помощи в проведении мероприятий, за укрепление материально-технической базы Учреждения.

3.9. Председатель Совета может присутствовать на заседаниях Педагогического совета и других коллегиальных органов управления по вопросам соблюдения устава Учреждения, дисциплины, соблюдения прав обучающихся.

3.10. Принимать участие в работе комиссии Учреждения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Совет принимает годовой план работы, который согласуется с директором Учреждения.

4.2. Совет проводит свои заседания в соответствии с годовым планом работы, но не реже четырех раз в год.

4.3. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины членов Совета.

4.4. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.5. Совет вправе поставить вопрос об отзыве из своего состава и замене членов Совета, которые не принимают участия в работе.

4.6. Председатель отчитывается о работе Совета перед родительским собранием (общешкольным или общесадовским) и Управляющим советом Учреждения.

5. Документация Совета

5.1. Заседания Совета оформляются в виде протоколов. Протоколы ведет секретарь, избранный Советом.

5.2. Протоколы вносят в книгу протоколов Совета. Каждый протокол подписывает председатель Совета.

5.3. Протоколы хранятся в делах Учреждения.