



Социальная защита

Нормативно- правовые документы, касающиеся трудовой деятельности членов профсоюза.

№128 от 24.05.2013

О внесении изменений в постановление Губернатора Самарской области от 06.11.2012 №176 «Об учреждении премий Губернатора Самарской области учителям образовательных учреждений в Самарской области, подготовившим победителей и призеров регионального этапа всероссийской олимпиады школьников, победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, победителей и призеров международных олимпиад по общеобразовательным предметам»

Постановление Губернатора Самарской области от 20.05.2013 №128

О внесении изменений в постановление Губернатора Самарской области от 06.11.2012 №176 «Об учреждении премий Губернатора Самарской области учителям образовательных учреждений в Самарской области, подготовившим победителей и призеров регионального этапа всероссийской олимпиады школьников, победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, победителей и призеров международных олимпиад по общеобразовательным предметам»

В целях создания условий для повышения престижа педагогической профессии, стимулирования педагогических работников к выявлению и развитию у обучающихся творческих способностей и интереса к научной и исследовательской деятельности, поощрения и поддержки педагогических работников образовательных учреждений в Самарской области, подготовивших победителей и призеров регионального этапа всероссийской олимпиады школьников, победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, победителей и призеров международных олимпиад по общеобразовательным предметам, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Самарской области от 06.11.2012 №176 «Об учреждении премий Губернатора Самарской области учителям образовательных учреждений в Самарской области, подготовившим победителей и призеров регионального этапа всероссийской олимпиады школьников, победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, победителей и призеров международных олимпиад по общеобразовательным предметам» следующие изменения:

в пункте 4 слово «Овчинникова» заменить словом «Пылёва»;

в Положении о назначении и выплате премий Губернатора Самарской области учителям образовательных учреждений в Самарской области, подготовившим победителей и призеров регионального этапа всероссийской олимпиады школьников, победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, победителей и призеров международных олимпиад по общеобразовательным предметам, пункты 5 – 5.8 изложить в следующей редакции:

«5. Премии Губернатора Самарской области выплачиваются ежемесячно по итогам участия в этапах олимпиады в следующих размерах:

5.1. Учителям, подготовившим призеров регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по географии, литературе, русскому языку, истории, обществознанию, технологиям, экологии,

экономике, основам безопасности жизнедеятельности, мировой художественной культуре, праву, физической культуре, немецкому, французскому, английскому языкам, – в размере 5 тыс. рублей.

5.2. Учителям, подготовившим призеров регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по физике, математике, химии, биологии, информатике, астрономии, – в размере 6,5 тыс. рублей.

5.3. Учителям, подготовившим победителей регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по географии, литературе, русскому языку, истории, обществознанию, технологии, экологии, экономике, основам безопасности жизнедеятельности, мировой художественной культуре, праву, физической культуре, немецкому, французскому, английскому языкам, – в размере 8,5 тыс. рублей.

5.4. Учителям, подготовившим победителей регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по физике, математике, химии, биологии, информатике, астрономии, – в размере 10 тыс. рублей.

5.5. Учителям, подготовившим призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, к установленным в пунктах 5.1 – 5.4 размерам премий – дополнительно 15 тыс. рублей.

5.6. Учителям, подготовившим победителей заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, к установленным в пунктах 5.1 – 5.4 размерам премий – дополнительно 20 тыс. рублей.

5.7. Учителям, подготовившим призеров международных олимпиад по общеобразовательным предметам, к установленным в пунктах 5.1 – 5.6 размерам премий – дополнительно 30 тыс. рублей.

5.8. Учителям, подготовившим победителей международных олимпиад по общеобразовательным предметам, к установленным в пунктах 5.1 – 5.6 размерам премий – дополнительно 40 тыс. рублей.».

2. Установить, что возникающее в результате принятия настоящего постановления увеличение действующего расходного обязательства Самарской области осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусматриваемого на соответствующий финансовый год в установленном порядке министерству образования и науки Самарской области как главному распорядителю средств областного бюджета.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Губернатор
Самарской области
Н.И. Меркушкин*

Закон Самарской области от 17 января 2014 года №10-ГД "О внесении изменений в Закон Самарской области "Об обеспечении работников организаций бюджетной сферы Самарской области путевками на санаторно-курортное лечение"

Сызранский горком профсоюза информирует о том, что в соответствии с Законом Самарской области от 17 января 2014 года №10-ГД "О внесении изменений в Закон Самарской области "Об обеспечении работников организаций бюджетной сферы Самарской области путевками на санаторно-курортное лечение" (вступил в силу с 19.01.14г.) изменился порядок получения путевок на санаторно-курортное лечение для работников организаций бюджетной сферы. А именно-дополнен перечень документов, которые должен предоставить работник для получения путевки.

Для получения путевки необходимо будет предоставить согласие заявителя и членов его семьи на обработку персональных данных.

Установлен перечень лиц, которые могут претендовать на получение путевки. Это работники бюджетных организаций, в том числе работники бюджетных организаций, которые являются получателями трудовой пенсии по старости, не состоящие на учете на получение путевки. В отдельных случаях, учитывая график отпусков и невозможность использовать выданную путевку в период ее действия, очередность (с согласия получателя путевки) изменяется на последующую.

Далее по тексту Закона

«Внести в Закон Самарской области от 30 декабря 2005 года № 255-ГД "Об обеспечении работников организаций бюджетной сферы Самарской области путевками на санаторно-курортное лечение" (газета "Волжская коммуна", 2006, 6 января; 2007, 15 мая, 7 ноября; 2011, 8 декабря) следующие изменения:

- 1) статью 2 изложить в следующей редакции:

"Статья 2

В соответствии с настоящим Законом путевками обеспечиваются работники бюджетных организаций, в том числе работники бюджетных организаций, которые являются получателями трудовой пенсии по старости, назначенной в соответствии с Федеральным законом "О трудовых пенсиях в Российской Федерации", не состоящие на учете на получение путевки в соответствии с Законом Самарской области "Об обеспечении отдельных категорий граждан, проживающих в Самарской области, путевками на санаторно-курортное лечение", а также не включенные в Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи".

- 2) пункт 1 статьи 8 изложить в следующей редакции:

"1. Выдача путевок осуществляется в порядке очереди по бюджетной организации с учетом профиля заболевания. В отдельных случаях, учитывая график отпусков и невозможность использовать выданную путевку в период ее действия, очередь (с согласия получателя путевки) изменяется на последующую. Путевка выдается работнику бюджетной организации бесплатно".

- 3) статью 9 изложить в следующей редакции:

"Статья 9

1. Работник бюджетной организации при постановке на учет работников, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, подает по месту работы заявление, к которому прилагаются следующие документы:
справка (заключение) лечебно-профилактического учреждения о нуждаемости в санаторно-курортном лечении;
домовая (поквартирная) книга либо поквартирная карточка, либо их копия, либо выписка из домовой (поквартирной) книги или поквартирной карточки;
документы о доходах всех членов семьи работника бюджетной организации;

согласие заявителя и членов его семьи на обработку персональных данных по форме, установленной в приложении к настоящему Закону.

2. При предоставлении путевки работник бюджетной организации, нуждающийся в санаторно-курортном лечении, представляет документы, определенные в пункте 1 настоящей статьи, а также документы, содержащие информацию о том, что работник не состоит на учете на получение путевки в соответствии с Законом Самарской области "Об обеспечении отдельных категорий граждан, проживающих в Самарской области, путевками на санаторно-курортное лечение" и не включен в Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи".

4) в статье 10:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Бюджетная организация:

принимает документы, указанные в статье 9 настоящего Закона; ведет учет работников, нуждающихся в санаторно-курортном лечении;

передает списки работников, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, в соответствующий орган исполнительной власти Самарской области или орган местного самоуправления для формирования сводной заявки;

рассматривает документы для предоставления путевок; осуществляет проверку наличия основания для получения работником путевки на основании документов, определенных в пункте 2 статьи 9 настоящего Закона;

организует в порядке, определенном органом исполнительной власти Самарской области, осуществляющим реализацию государственной политики в сфере социальной защиты населения, работу по истребованию информации о том, что работник бюджетной организации не состоит в списках учета на получение путевки в соответствии с Законом Самарской области "Об обеспечении отдельных категорий граждан, проживающих в Самарской области, путевками на санаторно-курортное лечение" и не включен в Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи, если соответствующие документы не предоставлены работником бюджетной организации в соответствии с пунктом 2 статьи 9 настоящего Закона;

осуществляет расчет средней величины денежного дохода в соответствии с пунктом 1 статьи 6 настоящего Закона;

принимает решение о постановке на учет (снятии с учета), выдаче (отказе в выдаче) путевки в порядке, определяемом органом исполнительной власти Самарской области, осуществляющим реализацию государственной политики в сфере социальной защиты населения; представляет в вышестоящий орган исполнительной власти Самарской области или орган местного самоуправления решение о выдаче путевки конкретному работнику".

5) дополнить приложением следующего содержания:

"Приложение к Закону Самарской области "Об обеспечении работников организаций бюджетной сферы Самарской области путевками на санаторно-курортное лечение". Согласие на обработку персональных данных.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" выражаю(ем) согласие на обработку своих персональных данных, прилагаемых к заявлению работника бюджетной организации _____ (ФИО), с целью предоставления путевки на санаторно-курортное лечение.

Данное согласие действует бессрочно.

п/п	Фамилии, имена, отчества заявителя и членов его семьи	Подпись

Статья 2

Настоящий Закон

вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

Губернатор Самарской области Н.И.Меркушкин

САМАРСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФОНД ЖИЛЬЯ И ИПОТЕКИ
ЭТАПЫ ОФОРМЛЕНИЯ ИПОТЕЧНОГО КРЕДИТА ПО ПРОГРАММЕ
«ИПОТЕКА ДЛЯ МОЛОДЫХ УЧИТЕЛЕЙ» И ПОЛУЧЕНИЯ
СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ НА КОМПЕНСАЦИЮ ЗАТРАТ ПО
УПЛАТЕ ПЕРВОНАЧАЛЬНОГО ВЗНОСА, НО НЕ БОЛЕЕ 20% ОТ
СУММЫ ИПОТЕЧНОГО КРЕДИТА



- 1. Подача в Самарский жилья и ипотеки полным пакетом**

областной фонд (далее Фонд) заявок с документов на:

- 1.1. - участие в программе по предоставлению социальных выплат на компенсацию затрат по уплате первоначального взноса, но не более 20% от суммы ипотечного кредита**
- 1.2. - получение ипотечного кредита**

Получение решения о выдаче кредита с расчетом максимально возможной суммы субсидии

- 2. Выбор квартиры в соответствии с требованиями АИЖК, передача пакета документов по квартире в Фонд**
- 3. Заказ Отчета об оценке стоимости квартиры, получение отчета**
- 4. Заполнение документов на страхование, получение заключения страховой компании, анализ документов по квартире**
- 5. Окончательный расчет субсидии, получение Сертификата участника программы «Ипотека для молодых учителей», подписание документов по ипотечному кредиту и договора купли-продажи (сделка).**
- 6. Подача документов и регистрация сделки в «Росреестре»**
- 7. Заключение договора страхования, оплата страховой премии**
- 8. Выдача кредита Заемщику. Перечисление субсидий по сертификату на счет Продавца квартиры.**
- 1. Подача в Самарский областной фонд жилья и ипотеки (далее Фонд) заявок с полным пакетом документов на:**

1.1. – участие в программе по предоставлению социальных выплат на компенсацию затрат по уплате первоначального взноса, но не более 20% от суммы ипотечного кредита

Все документы предоставляются в оригинале.

- Заявление на предоставление социальной выплаты;
- Паспорт гражданина РФ;
- Заверенная копия трудовой книжки (ТК). ТК заверяет либо руководитель предприятия, либо уполномоченный сотрудник отдела кадров. ТК должна быть пронумерована, прошита, скреплена печатью на прошивке, заверена записью «копия верна» и подписью уполномоченного лица с указанием его должности, фамилии и инициалов имени и отчества, датой заверения. Если ТК не сшита, то каждая страница должна быть заверена записью «копия верна», а также подписью уполномоченного лица, с указанием его должности, фамилии и инициалов имени и отчества, даты заверения с проставлением печати организации. На странице с последней записью в трудовой книжке обязательно должна быть отметка «работает по настоящее время», заверенная подписью уполномоченного лица с указанием его должности, фамилии и инициалов имени и отчества (подпись и расшифровка подписи), датой заверения и печатью организации. На последней странице трудовой книжки должно быть две печати: одна заверяет запись «копия верна», другая запись - «работает по настоящее время». Заверенная ТК действительна в течение 15 дней с даты ее заверения;
- Справка с места работы об отсутствии взысканий, связанных с выполнением профессиональных обязанностей в системе общественного образования;
- Рекомендация (ходатайство, положительная характеристика) с основного места работы;
- Обязательство о продолжении работы в системе образования Самарской области в течение не менее 5 лет;
- Справка о признании нуждающимся в улучшении жилищных условий;
- Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП) о наличии недвижимости в собственности у Заявителя;
- Справку из организации, осуществляющей техническую инвентаризацию (БТИ) о наличии недвижимости в собственности у заявителя.
- Копии всех правоустанавливающих документов на имеющееся в собственности жилое помещение.

При необходимости предоставляются:

- Справка из учреждения здравоохранения при необходимости подтверждения тяжелой формы хронического заболевания у заявителя и/или членов его семьи;

- Копия документа, выданного уполномоченным органом в установленном порядке о признании жилого помещения заявителя и членов его семьи непригодным для проживания.

1.2. - получение ипотечного кредита.

Все документы (за исключением документов об образовании и заверенной копии трудовой книжки) предоставляются в оригиналe.

- Анкета-заявление на получение кредита (форма анкеты размещена на сайте www.fond-samara.ru в разделе «Список документов»). Анкету можно заполнить самостоятельно или в Фонде;
- Паспорт гражданина РФ;
- Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- Документы об образовании (диплом);
- Заверенная копия трудовой книжки;
- Справка о доходах за 2012г. по форме 2НДФЛ.

При наличии в оригиналe предоставляется:

- Свидетельство о заключении/расторжении брака/ свидетельство о смерти супруга/супруги;
- Военный билет, либо удостоверение, подтверждающее отсрочку от воинской службы (для мужчин до 27 лет);
- Свидетельство о рождении ребенка (до 14 лет), паспорт несовершеннолетнего ребенка, достигшего 14 лет.

ВНИМАНИЕ! Супруги оформляют право на приобретаемую квартиру в общую совместную собственность, для этого предоставляется вышеперечисленный пакет документов на каждого из супругов.

Если при расчете социальной выплаты (субсидии) учитывались несовершеннолетние дети, родители дают письменное обязательство о наделении ребенка по достижении им 18 лет доли в приобретаемой квартире.

Окончание срока действия решения по кредиту – 20 декабря 2012г.

Фонд оставляет за собой право требования дополнительных документов.

2. Выбор квартиры в соответствии с требованиями АИЖК, передача пакета документов по квартире в Фонд

- Квартира должна находиться на территории г.Самара или Самарской области;
- Перепланировка (если есть) должна быть узаконена;

- Продавцом/ми приобретаемой квартиры не могут быть родственники ЗАЕМЩИКА и/или СОЗАЕМЩИКА
- Стоимость 1 кв.м. квартиры по оценке не должна превышать максимально-возможную стоимость, утвержденную АИЖК (информационное письмо №41004-ГЛ от 29.08.12г.)

Город	Максимально-возможная стоимость 1 кв.м., утвержденная АИЖК, (руб.)		
	1 ком. кв.	2 ком. кв.	3 ком. кв. и более
САМАРА	70 943,77	64 494,34	60 624,67
ТОЛЬЯТТИ	57 000,00	51 818,18	48 709,09
НОВОКУЙБЫШЕВСК	47 680,50	43 345,92	40 745,16
СЫЗРАНЬ	44 194,33	40 176,66	37 766,06
ЧАПАЕВСК	44 194,33	40 176,66	37 766,06
ОТРАДНЫЙ	44 194,33	40 176,66	37 766,06
ЖИГУЛЕВСК	44 194,33	40 176,66	37 766,06
КИНЕЛЬ	44 194,33	40 176,66	37 766,06
ОКТЯБРЬСК	37 880,86	34 437,14	32 370,91
ПОХВИСТНЕВО	37 880,86	34 437,14	32 370,91
САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ	31 567,38	28 697,62	26 975,76

Все документы предоставляются в оригинале.

- Документы, удостоверяющие личность Продавца/ов квартиры – паспорт гражданина РФ (от 14 лет). Если собственниками являются несовершеннолетние дети до 14 лет, то предоставляется свидетельство о рождении и решение органов опеки и попечительства;
- Свидетельство о праве собственности;
- Правоустанавливающие документы на квартиру - договор, на основании которого была совершена сделка (это может быть договор купли-продажи, договор приватизации, свидетельство о праве на наследство и др.);
- Технический /кадастровый паспорт/выписка БТИ по форме №19 (информация о плане и технических характеристиках квартиры);
- Справка о зарегистрированных в квартире лицах (срок действия справки 30 дней);
- Выписка из ЕГРП (срок действия выписки 30 дней, заказывается в Росреестре).

Фонд оставляет за собой право требования дополнительных документов.

3. Заказ Отчета об оценке стоимости квартиры

- Отчет об оценке является обязательным документом по стандартам АИЖК и проводится компанией, аккредитованной в АИЖК;
- Фонд отправляет все документы в оценочную компанию после оплаты Заемщиком услуг по оценке. Стоимость оценки - от 3 тыс. руб. (в зависимости от удаленности района);
- Подготовка отчета оценки - 3 рабочих дня с момента оплаты.

4. Заполнение документов на страхование, получение заключения страховой компании, анализ документов по квартире

- Фонд отправляет заполненное заявление на страхование Заемщика в страховую компанию. Страховая компания выдает заключение, определяет размер страховой премии. Анкета на страхование заполняется в офисе Фонда.
- На основании Отчета об оценке, Заключения страховой компании и представленных Заемщиком правоустанавливающих документов на квартиру Фонд проводит анализ на соответствие объекта недвижимости стандартам АИЖК.

5. Окончательный расчет субсидии, Получение сертификата участника программы «Ипотека для молодых учителей», подписание документов по ипотечному кредиту и договора купли-продажи (сделка).

- До сделки необходимо открыть расчетный счет на Заемщика и Продавца в банке-партнере (на эти счета перечисляются кредитные средства и социальная выплата)
- Перед сделкой (за 2 дня) производится окончательный расчет субсидии, назначается дата сделки.
- На сделке выдается Сертификат, подписываются все документы по кредитному договору и договору купли-продажи. После подписания документы подаются на регистрацию в Росреестр.

6. Регистрация сделки в «Росреестре»

7. Заключение договора страхования, оплата страховой премии

- Договор страхования заключается со страховой компанией, аккредитованной в АИЖК. Дополнительную информацию по компаниям можно получить в Фонде;
- Договор страхования оформляет Фонд;
- Страхование предмета залога (приобретаемой квартиры) является обязательным – от 0,3 % от суммы кредита;
- Страхование жизни и трудоспособности по желанию Заемщика – от 0,3 % от суммы кредита;

- Страхование финансовой ответственности Заемщика (риск неисполнения обязательств по возврату кредита) – от 2 %. Данный вид страхования является обязательным, если сумма ипотечного кредита более 70% от наибольшей стоимости квартиры (либо цены по отчету оценки, либо цены продажи квартиры). Оплачивается единожды.

8. Выдача кредита Заемщику. Перечисление субсидий по сертификату на счет Продавца квартиры.

Расходы по сделке

- оценка стоимости квартиры - от 3 тыс. руб. (в зависимости от района Самарской области);
- страхование приобретаемой квартиры – от 0,3% от суммы кредита;
- страхование жизни Заемщика (по желанию) – от 0,3% от суммы кредита;
- страхование ответственности (риск неисполнения обязательств по возврату кредита) – от 2% от суммы кредита;
- комиссия банка за перечисление денежных средств на счет Продавца - 0,5% от суммы кредита;
- оплата госпошлины в «Росреестре» от 2 тыс. руб. (зависит от количества участников сделки).

Контакты

Каждому участнику программы предоставляется персональный менеджер, который будет сопровождать участника программы на всех этапах оформления сделки.

Отдел продаж

332-43-73, 8-800-500-36-63, 8-800-500-75-53. Звонок бесплатный.

Руководитель отдела продаж

Клинцева Екатерина - 8-927-265-16-95

Ведущий менеджер отдела продаж

Корчагина Анастасия - 8- 987- 923-56-55

Менеджеры отдела продаж

Копылова Александра - 8-927-603-62-93

Завидова Ирина - 8-906-345-63-71

Адрес: 443099, г. Самара, ул. Алексея Толстого, 116В, кабинет 105

ВНИМАНИЕ! В НОЯБРЕ МЫ ЖДЕМ ВАС ПО НОВОМУ АДРЕСУ: г.Самара, ул. Мичурина,21

Режим работы: будние дни - 9.00-18.00, пт. - 9.00-17.00. Без обеда. Выходные - суббота, воскресенье.

mail@fond-samara.ru

www.fond-samara.ru

