КОПИЯ ВЕРНА
Директор ГБОУ СОШ № 30 г.о. Сызрань
Н.И. Тюкова

Приложение

к приказу № 120 от 15.01.2018 г.

Порядок
сообщения работниками ГБОУ СОШ № 30 г.о. Сызрань о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Порядком определяется процедура сообщения работниками ГБОУ СОШ № 30 г.о. Сызрань о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Работники обязаны в соответствии с законодательством РФ о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.
3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее уведомление).
4. Работники направляют уведомление, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, ответственному лицу по предупреждению по предупреждению коррупционных правонарушений ГБОУ СОШ №30 г.о. Сызрань.
5. На уведомлении ставится отметка о его регистрации с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление.
6. Регистрация уведомления осуществляется ответственному лицу по предупреждению по предупреждению коррупционных правонарушений в ГБОУ СОШ №30 г.о. Сызрань в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений работников о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.
7. Журнал должен быть прошит и пронумерован, заверен подписью

ответственного лица по предупреждению по предупреждению коррупционных правонарушений в ГБОУ СОШ №30 г.о. Сызрань.

8. Журнал хранится в ГБОУ СОШ № 30 г.о. Сызрань в течение пяти лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.
9. Копия зарегистрированного уведомления с отметкой о его регистрации передается работнику, представившему уведомление, в течение 1 рабочего дня после регистрации уведомления.
10. Ответственное лицо по предупреждению коррупционных правонарушений в ГБОУ СОШ №30 г.о. Сызрань незамедлительно направляет зарегистрированное уведомление директору ГБОУ СОШ №30 г.о. Сызрань.
11. Уведомления, направленные директору ГБОУ СОШ № 30 г.о. Сызрань рассматриваются лично директором ГБОУ СОШ № 30 г.о. Сызрань.
12. Директором ГБОУ СОШ № 30 г.о. Сызрань, по результатам рассмотрения им уведомлений, принимается одно из следующих решений:
а) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;
в) признать, что работником, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.
13. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 12 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации директор ГБОУ СОШ № 30 г.о. Сызрань принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует работнику, направившему уведомление, принять такие меры.

Приложение № 1

к Порядку сообщения работниками о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

_____

(отметка об ознакомлении)

Директору ГБОУ СОШ № 30 г.о. Сызрань

Тюковой Л.И.

_____

_____

(Ф.И.О. работника, замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

(нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

_____

_____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

_____

_____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

_____

_____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

_____ _____20___ г. _____

(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)